

УТВЕРЖДАЮ

И.о. прокурора Санкт-Петербурга

государственный советник
юстиции 3 класса

В.Д. Мельник

02.04.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении по надзору за уголовно-процессуальной деятельностью
органов внутренних дел и юстиции прокуратуры Санкт-Петербурга

1. Общие положения:

1.1. Управление по надзору за уголовно-процессуальной деятельностью органов внутренних дел и юстиции является самостоятельным структурным подразделением прокуратуры Санкт-Петербурга (далее - Управление), подчиняется заместителю прокурора города, на которого в соответствии с приказом прокурора города о распределении обязанностей между руководителями прокуратуры возложено решение вопросов, отнесенных к компетенции управления.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными и другими федеральными законами, в том числе Федеральным Законом «О прокуратуре Российской Федерации», международными договорами и иными обязательствами Российской Федерации, организационно-распорядительными документами Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора города, а также настоящим положением.

1.3. Работа управления строится на основе предметного, зонального и предметно-зонального принципов деятельности, в соответствии с планами работы прокуратуры города и планами работы управления, решениями коллегий Генеральной прокуратуры Российской Федерации и прокуратуры города, постановлениями Координационного совещания руководителей федеральных правоохранительных органов и Координационного совещания руководителей правоохранительных органов Санкт-Петербурга.

1.4. Деятельность управления осуществляется с учетом стоящих перед ним задач и предоставленных полномочий в тесном взаимодействии с другими подразделениями прокуратуры города, научными и образовательными учреждениями системы органов прокуратуры Российской Федерации, иными правоохранительными органами и специальными службами.

2. Структура Управления:

2.1. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник, в его отсутствие – заместитель начальника управления – начальник первого зонального отдела по надзору за уголовно-процессуальной деятельностью УМВД, органов МЧС и юстиции.

2.2. В состав Управления входят:

первый зональный отдел по надзору за уголовно-процессуальной деятельностью УМВД, органов МЧС и юстиции;

второй зональный отдел по надзору за уголовно-процессуальной деятельностью УМВД, органов МЧС и юстиции;

отдел по надзору за следствием и дознанием ГУ МВД;

отдел по надзору за оперативно-розыскной деятельностью ГУ МВД и УМВД (ОМВД).

Названные отделы возглавляют начальники отделов. В штате управления состоят старшие прокуроры и прокуроры отделов.

2.3. Должностные обязанности работников управления распределяются начальником управления и утверждаются курирующим заместителем прокурора города.

2.4. Из числа работников управления приказом прокурора города определяются должностные лица, уполномоченные осуществлять надзор за исполнением Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

3. Основные задачи и функции управления:

3.1. Основными задачами управления являются:

- обеспечение выполнения прокурором города и его заместителями функции уголовного преследования, а также полномочий, определенных Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами в уголовно-процессуальной и оперативно-розыскной сферах;

- обеспечение гарантий соблюдения прав и свобод человека и гражданина, а также охраняемых законом интересов общества и государства при организации на территории Санкт-Петербурга надзора за уголовно-процессуальной и оперативно-розыскной деятельностью, осуществляемой ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области;

- контроль за исполнением районными и специализированными прокурорами приказов, указаний и распоряжений Генерального прокурора Российской Федерации и прокурора города, оказание практической помощи в организации надзора за уголовно-процессуальной и оперативно-розыскной деятельностью ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области, УФССП России по г. Санкт-Петербургу, ГУ МЧС России по г. Санкт-Петербургу;

- аналитическая и методическая деятельность в целях обеспечения надлежащего прокурорского надзора за соблюдением конституционных прав и свобод человека и гражданина, защиты интересов общества и государства, единства и укрепления законности при осуществлении правоохранительными органами уголовно-процессуальной и оперативно-розыскной деятельности на территории Санкт-Петербурга;

- анализ принимаемых правоохранительными органами мер по противодействию преступности, состояния раскрываемости преступлений, следственной работы и дознания, прокурорского надзора, а также подготовка предложений о повышении их эффективности.

3.2. Управление в соответствии с поставленными перед ним задачами осуществляет следующие функции:

- обеспечение реализации прокурором города и его заместителями процессуальных, надзорных и иных полномочий в сфере уголовно-процессуальной и оперативно-розыскной деятельности;

- организация и контроль осуществления прокурорского надзора за уголовно-процессуальной деятельностью районными и специализированными прокурорами, районных подразделений органов внутренних дел Санкт-Петербурга, ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области, отделов дознания ФССП и МЧС (с учетом их компетенции) при осуществлении ими уголовно-процессуальной и оперативно-розыскной деятельности;

- рассмотрение и проверка жалоб граждан и других обращений, в том числе депутатских запросов, обращений членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Законодательного Собрания Санкт-Петербурга, Уполномоченного по правам человека, Уполномоченного по правам предпринимателей и иных обращений, рассмотрение которых поставлено на контроль;

- принятие в соответствии с законодательством Российской Федерации мер по восстановлению прав и законных интересов граждан и юридических лиц, возмещению причиненного им вреда в результате нарушений, допущенных при осуществлении уголовно-процессуальной и оперативно-розыскной деятельности, выявлению и устранению причин нарушений закона;

- участие в рассмотрении судами материалов и уголовных дел в соответствии с полномочиями и организационно-распорядительными документами Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора города;

- сбор, накопление, обработка и анализ данных о состоянии преступности, законности и правопорядка на территории города, принимаемых правоохранительными органами мерах по противодействию преступным проявлениям, о соблюдении конституционных прав и свобод человека и гражданина при осуществлении уголовно-процессуальной и оперативно-розыскной деятельности, состоянии прокурорского надзора в этих сферах;

- подготовка проектов приказов, указаний и распоряжений прокурора города по вопросам надзора за уголовно-процессуальной и оперативно-розыскной деятельностью;

- участие в подготовке заседаний коллегии прокуратуры Санкт-Петербурга;

- информационное и аналитическое обеспечение в пределах предоставленной компетенции координации деятельности правоохранительных органов Санкт-Петербурга по борьбе с преступностью и реализации принятых координационным совещанием решений;

- организация и осуществление по указанию прокурора города, его заместителей проверок работы районных и специализированных прокуратур, оказание практической и методической помощи в организации работы;

- проверка достоверности статистической отчетности районных и специализированных прокуратур в части надзора за уголовно-процессуальной деятельностью ОВД и юстиции, достоверности статистических данных следственных подразделений аппарата ГСУ ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области, подразделений дознания аппаратов ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области, УФССП России по г. Санкт-Петербургу, ГУ МЧС России по г. Санкт-Петербургу;

- подготовка предложений в планы работы прокуратуры Санкт-Петербурга, организация исполнения запланированных мероприятий и их исполнение;

- иные функции, соответствующие поставленным перед управлением задачам.

4. Основные направления деятельности отделов управления:

В рамках полномочий, установленных п.1 ст.30 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации», в соответствии с распределением обязанностей отделы управления по закрепленным за ними сферам организуют и проводят проверки исполнения действующего законодательства на основании утвержденных планов, поступающей информации, жалоб и заявлений граждан о нарушении законов, поручений прокурора города и его заместителей.

При необходимости проверки проводятся совместно с другими правоохранительными и контролирующими органами.

По выявленным нарушениям законов отделы управления готовят проекты актов прокурорского реагирования, которые подписываются прокурором города и его заместителями.

4.1. Первый зональный отдел по надзору за уголовно-процессуальной деятельностью УМВД, органов МЧС и юстиции:

- курирует деятельность прокуратур Выборгского, Кронштадтского, Кировского, Красносельского, Калининского, Колпинского, Невского, Приморского, Петродворцового, Петроградского и Центрального районов, а также Природоохранной прокуратуры в части организации и осуществления надзора за исполнением законов в деятельности районных подразделений ОВД, органов МЧС и юстиции;

- организует по указанию прокурора города, его заместителей проверки работы районных и специализированных прокуратур по линии надзора за уголовно-процессуальной деятельностью ОВД и юстиции, осуществляет проверку достоверности статистической отчетности районных и специализированных прокуратур в части надзора за уголовно-процессуальной деятельностью ОВД;

- проводит анализ деятельности районных и специализированных прокуратур в части осуществления надзора за уголовно-процессуальной

деятельностью, подготавливает предложения по повышению ее эффективности;

- оказывает методическую и практическую помощь районным и специализированным прокуратурам в вопросах организации и осуществления надзора за уголовно-процессуальной деятельностью правоохранительных органов;

- по согласованию с прокурором города направляет поручения районным и специализированным прокурорам о проведении проверок, изучает уголовные дела и материалы;

- контролирует исполнение районными и специализированными прокурорами требований приказов, указаний и распоряжений Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора города, иных организационно-распорядительных документов, изданных по вопросам, относящимся к компетенции управления;

- готовит докладные записки в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, а также информации по результатам рассмотрения относящихся к компетенции отдела жалоб и обращений граждан, поставленных на контроль Генеральной прокуратурой Российской Федерации;

- изучает, анализирует и прогнозирует состояние преступности в Санкт-Петербурге;

- проводит оперативные совещания по вопросам организации надзора с участием районных и специализированных прокуроров;

- в пределах компетенции участвует в рассмотрении судами жалоб;

- в пределах компетенции разрешает заявления и жалобы на действия поднадзорных органов и должностных лиц, в том числе контрольные, а также заявления и жалобы, в удовлетворении которых отказано районными и специализированными прокурорами;

- осуществляет прием граждан в соответствии с утвержденным графиком.

4.2. Второй зональный отдел по надзору за уголовно-процессуальной деятельностью УМВД, органов МЧС и юстиции:

- курирует деятельность прокуратур Адмиралтейского, Василеостровского, Красногвардейского, Курортного, Московского Пушкинского и Фрунзенского районов, а также Санкт-Петербургской прокуратуры по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах в части организации и осуществления надзора за деятельностью районных подразделений ОВД, органов МЧС и юстиции;

- организует по указанию прокурора города, его заместителей проверки работы районных и специализированных прокуратур по линии надзора за уголовно-процессуальной деятельностью ОВД и юстиции, осуществляет проверку достоверности статистической отчетности районных и специализированных прокуратур в части надзора за уголовно-процессуальной деятельностью ОВД;

- проводит анализ деятельности районных и специализированных прокуратур в части осуществления надзора за уголовно-процессуальной деятельностью, подготавливает предложения по повышению ее эффективности;

- оказывает методическую и практическую помощь районным и специализированным прокуратурам в вопросах организации и осуществления надзора за уголовно-процессуальной деятельностью правоохранительных органов;

- по согласованию с прокурором города направляет поручения районным и специализированным прокурорам о проведении проверок, изучает уголовные дела и материалы;

- контролирует исполнение районными и специализированными прокурорами требований приказов, указаний и распоряжений Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора города, иных организационно-распорядительных документов, изданных по вопросам, относящимся к компетенции управления;

- готовит докладные записки в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, а также информации по результатам рассмотрения относящихся к компетенции отдела жалоб и обращений граждан, поставленных на контроль Генеральной прокуратурой Российской Федерации;

- проводит оперативные совещания по вопросам организации надзора с участием районных и специализированных прокуроров;

- в пределах компетенции участвует в рассмотрении судами жалоб;

- в пределах компетенции разрешает заявления и жалобы на действия поднадзорных органов и должностных лиц, контрольные жалобы, а также заявления и жалобы, в удовлетворении которых отказано районными и специализированными прокурорами.

- осуществляет сбор и обработку аналитической, статистической и иной информации по направлениям деятельности управления;

- осуществляет сбор и обработку информации по аналитической и методической деятельности в целях обеспечения надлежащего прокурорского надзора за соблюдением конституционных прав и свобод человека и гражданина, защиты интересов общества и государства, единства и укрепления законности при осуществлении правоохранительными органами уголовно-процессуальной и оперативно-розыскной деятельности на территории Санкт-Петербурга;

- проводит анализ и обобщение принимаемых правоохранительными органами мер по противодействию преступности, законности и правопорядка на территории города, состоянию раскрываемости преступлений, следственной работе и дознанию, прокурорскому надзору, а также готовит предложения о повышении их эффективности;

- принимает информационно-аналитическое участие в пределах предоставленной компетенции в обеспечении координации деятельности правоохранительных органов Санкт-Петербурга по борьбе с преступностью и реализации принятых координационными и межведомственными совещаниями решений и постановлений; проводит по указанию прокурора города, его заместителей проверки работы районных и специализированных прокуратур, а также оказывает помощь в организации их работы;

- в целях анализа состояния законности и правопорядка, криминогенной обстановки и прогнозирования ситуации с преступностью истребует статистические и иные необходимые сведения из отделов

управления, федеральных органов исполнительной власти, правоохранительных органов, органов контроля, от районных, специализированных прокуроров;

- готовит докладные записки, информации в Генеральную прокуратуру Российской Федерации о результатах проверок, проводимых управлением по результатам надзора за уголовно-процессуальной деятельностью;
- подготавливает предложения в планы работы прокуратуры Санкт-Петербурга, организует исполнение запланированных мероприятий;
- осуществляет прием граждан в соответствии с утвержденным графиком.

4.3. Отдел по надзору за следствием и дознанием ГУ МВД:

- осуществляет надзор за исполнением законов следственными подразделениями аппарата ГСУ ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области, подразделениями дознания аппаратов ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области, УФССП России по г. Санкт-Петербургу, ГУ МЧС России по г. Санкт-Петербургу;
- проверяет законность процессуальных решений, вынесенных указанными органами и должностными лицами;
- подготавливает проекты процессуальных решений, представлений, информационных писем прокурора города и его заместителей;
- в пределах компетенции разрешает заявления и жалобы на действия поднадзорных органов и должностных лиц;
- участвует в рассмотрении судами жалоб в соответствии с полномочиями и организационно-распорядительными документами Генерального прокурора Российской Федерации и его заместителей, прокурора города;
- проводит проверки в поднадзорных следственных органах и органах дознания, в том числе с целью оказания практической помощи на местах;
- готовит докладные записки в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, а также информации по результатам рассмотрения относящихся к компетенции отдела жалоб и обращений граждан, поставленных на контроль Генеральной прокуратурой Российской Федерации;
- осуществляет сбор и обработку аналитической и иной информации по направлениям деятельности отдела;
- проверяет достоверность документов первичного учета поднадзорных органов, согласовывает их статистические отчеты и несет ответственность за достоверность статистических данных следственных подразделений аппарата ГСУ ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области, подразделений дознания аппаратов ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области, УФССП России по г. Санкт-Петербургу, ГУ МЧС России по г. Санкт-Петербургу;
- осуществляет надзор за уголовно-процессуальной деятельностью, проводит проверки состояния ведомственного контроля ГСУ и УОД ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области, УФССП России по г. Санкт-Петербургу, ГУ МЧС России по г. Санкт-Петербургу;
- проводит оперативные совещания с поднадзорными органами по вопросам расследования преступлений и проведения проверок;

- осуществляет прием граждан в соответствии с утвержденным графиком.

4.4. Отдел по надзору за оперативно-розыскной деятельностью ГУ МВД и УМВД (ОМВД):

- осуществляет надзор за соблюдением законодательства об оперативно-розыскной деятельности, а также уголовно-процессуальной деятельностью оперативно-розыскных подразделений ГУ МВД России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области (осуществляющих деятельность на территории Санкт-Петербурга);
- осуществляет сбор и обработку аналитической, статистической и иной информации по направлениям деятельности отдела, в том числе имеющей грифы секретности, подготавливает докладные записки и информации с соблюдением секретного делопроизводства;
- осуществляет надзор за уголовно-процессуальной и оперативно-розыскной деятельностью структурных подразделений ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области: управления экономической безопасности и противодействия коррупции, исключая надзор за деятельностью указанного подразделения по противодействию коррупции; управления уголовного розыска; управления собственной безопасности, исключая надзор за деятельностью указанного подразделения по противодействию коррупции; управления по контролю за оборотом наркотиков; Центра по исполнению административного законодательства в части законности уголовно-процессуальных решений; Бюро специальных технических мероприятий; Центра оперативно-розыскной информации, оперативно-поискового бюро;
- проводит проверки в указанных органах, в том числе с целью оказания практической помощи на местах;
- осуществляет надзор за уголовно-процессуальной и оперативно-розыскной деятельностью, проводит проверки состояния ведомственного контроля УЭБ и ПК, УУР, УКОН, БСТМ, УСБ ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области;
- участвует в рассмотрении судами жалоб в соответствии с полномочиями и организационно-распорядительными документами Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора города;
- подготавливает проекты процессуальных решений, представлений, информационных писем прокурора города и его заместителей;
- поручает районным и специализированным прокурорам проведение проверок ОРД поднадзорных органов;
- составляет отчеты по ОРД, осуществляет проверку достоверности статистических отчетов по ОРД районных и специализированных прокуратур;
- в пределах компетенции разрешает заявления и жалобы на действия поднадзорных органов и должностных лиц;
- готовит докладные записки в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, а также информации по результатам рассмотрения относящихся к компетенции отдела жалоб и обращений граждан, поставленных на контроль Генеральной прокуратурой Российской Федерации;

- осуществляет прием граждан в соответствии с утвержденным графиком.

5. Полномочия работников Управления:

5.1. Начальник управления:

- осуществляет общее руководство управлением, организует его работу, контролирует исполнение принятых решений и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач;
- обеспечивает выполнение управлением приказов, распоряжений и указаний Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора города, постановлений координационных совещаний, решений коллегий, планов работы прокуратуры города и управления;
- распределяет обязанности между начальниками, старшими прокурорами и прокурорами отделов управления;
- дает поручения начальникам отделов управления и иным подчиненным работникам об исполнении документов и заданий, назначает сроки их исполнения; подписывает документы, относящиеся к его компетенции; вносит предложения заместителю прокурора города о совершенствовании организации прокурорского надзора и контроля за уголовно-процессуальной и оперативно-розыскной деятельностью, распространении положительного опыта и по иным вопросам, отнесенным к компетенции управления;
- обеспечивает взаимодействие с другими подразделениями, научными учреждениями, СМИ, районными и специализированными прокуратурами, участие в координации деятельности правоохранительных органов Санкт-Петербурга по борьбе с преступностью;
- участвует в правотворческой деятельности прокуратуры города в целях выработки и реализации предложений по совершенствованию действующего законодательства;
- осуществляет совместно с отделом кадров подбор и расстановку личного состава управления, обеспечивает контроль за соблюдением режима секретности, исполнительской и трудовой дисциплины, вносит предложения о поощрении и наказании работников управления, принимает меры к созданию им надлежащих условий труда;
- вносит предложения об установлении доплат и надбавок, о поощрении и наказании подчиненных работников, предоставлении отпусков;
- контролирует соблюдение подчиненными работниками исполнительской и служебной дисциплины;
- готовит аттестации начальников отделов, старших прокуроров и прокуроров отделов;
- организует планирование работы управления, учет и анализ ее результатов, проводит оперативные совещания по наиболее важным вопросам, заслушивает отчеты начальников отделов;
- организует проведение в управлении учебных занятий;
- организует составление статистической отчетности управления, обеспечивает полноту и достоверность отчетных показателей;
- ведет учет работы в АИК «Надзор-WEB» и ГАС ПС;

- вносит предложения в план работы прокуратуры Санкт-Петербурга и представляет на утверждение план работы управления; организует и проводит прием граждан; принимает участие в заседаниях аттестационной комиссии; организует исполнение поручений прокурора города и его заместителей, а в необходимых случаях лично их исполняет;

- осуществляет контроль за делопроизводством в управлении;

- организует и проводит работу по обеспечению пожарной безопасности в помещениях управления;

- осуществляет иные полномочия и выполняет другие обязанности в соответствии с поручениями прокурора города и его заместителей.

5.2. Начальники отделов управления:

- организуют работу возглавляемых ими отделов и несут персональную ответственность за выполнение возложенных на отделы задач, осуществляют контроль за надлежащим исполнением работниками отделов служебных обязанностей, проводят мероприятия по повышению их квалификации;

- вносят начальнику управления предложения о распределении должностных обязанностей между старшими прокурорами и прокурорами отделов; составляют статистическую отчетность отделов;

- с учетом практики прокурорского надзора участвуют в правотворческой деятельности органов прокуратуры;

- регулярно готовят информационные сообщения о результатах надзорных проверок для размещения на интернет-сайтах Генеральной прокуратуры РФ, прокуратуры города, СМИ;

- осуществляют контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений, исполнения приказов, указаний и поручений руководителей прокуратуры города, начальника управления, докладывают начальнику управления о случаях несвоевременного их исполнения;

- дают поручения старшим прокурорам и прокурорам отделов об исполнении документов и заданий, контролируют порядок их исполнения, а также качество подготовленных документов и исполненных поручений;

- готовят рапорты о проделанной отделом работе с отражением эффективности работы каждого работника;

- ведут учет проведенных отделом мероприятий, обобщают эту работу, проверяют ведение личных учетов работы работниками отдела;

- подписывают документы, относящиеся к их компетенции; рассматривают жалобы на решения, принятые районными и специализированными прокурорами, сотрудниками УМВД, (ОМВД), ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области, УФССП России по г. Санкт-Петербургу, ГУ МЧС России по г. Санкт-Петербургу, поручают районным и специализированным прокурорам рассмотрение обращений в соответствии с их компетенцией;

- анализируют и обобщают деятельность отделов, состояние и результаты прокурорско-следственной практики и вносят предложения об устранении имеющихся недостатков и повышении эффективности деятельности отделов управления;

- ведут учет работы в АИК «Надзор-WEB» и ГАС ПС;

- вносят предложения об аттестовании сотрудников и готовят проекты аттестаций старших прокуроров и прокуроров отделов;
- контролируют соблюдение работниками графика отпусков, трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка; заслушивают старших прокуроров и прокуроров отделов об исполнении данных им поручений и трудового распорядка;
- организуют исполнение поручений прокурора города и его заместителей, начальника управления, а в необходимых случаях лично их исполняют; осуществляют прием граждан;
- выполняют другие обязанности во исполнение поручений прокурора города и его заместителей, начальника управления;
- заместитель начальника управления – начальник первого отдела в отсутствие начальника управления исполняет его обязанности.

5.3. Старшие прокуроры и прокуроры отделов:

- осуществляют в установленном порядке согласно предметному, зональному и предметно-зональному распределению обязанностей сбор, накопление, обработку и анализ информации о состоянии законности и правопорядка, а также сведений о нарушениях законов, результатах следственной работы, оперативно-розыскной деятельности и прокурорского надзора, правоприменительных проблемах, недостатках в законодательном и ведомственном регулировании;
- вносят по результатам анализа предложения о включении в планы работы прокуратуры города и управления проверочных мероприятий и мер по оказанию практической помощи районным и специализированным прокуратурам, а также готовят проекты информационных писем, обзоров и других информационно-аналитических документов;
- подготавливают аналитические обзоры, информационные письма и другие информационно-аналитические и методические документы по вопросам, отнесенным к компетенции управления;
- осуществляют подготовку проектов организационно-распорядительных документов прокурора города, а также подготавливают замечания по проектам организационно-распорядительных документов, направленных в управление другими подразделениями аппарата прокуратуры города;
- осуществляют подготовку материалов для публичных выступлений руководителей прокуратуры города;
- обобщают результаты аналитической деятельности районных прокуратур и готовят предложения с целью повышения её эффективности;
- участвуют в правотворческой деятельности прокуратуры города, в установленном порядке вносят предложения о совершенствовании действующего законодательства;
- готовят информационные сообщения о результатах надзорных проверок для размещения в СМИ;
- повышают свой профессиональный уровень;
- подготавливают проекты актов прокурорского реагирования, предоставляют их на подпись руководителям управления и прокуратуры города;

- исполняют в установленном порядке и в определенные сроки поручения руководителей, в том числе, по поступившим обращениям, уголовным делам и материалам; готовят проекты необходимых процессуальных и иных документов, представляют их на рассмотрение начальникам отдела, управления, контролируют исполнение подготовленных актов прокурорского реагирования;

- участвуют по поручениям прокурора города и его заместителей в рассмотрении судами жалоб, в том числе, на проведение оперативно-розыскных мероприятий и процессуальных действий, решения по уголовным делам и материалам в порядке ст.125 УПК РФ;

- по поручению руководства прокуратуры города принимают участие в судебных заседаниях при рассмотрении вопросов заключения под стражу, продления сроков содержания под стражей, иных процессуальных вопросов, по которым необходимо участие прокурора в суде;

- изучают уголовные дела, поступившие с обвинительным заключением либо с обвинительным актом, оконченные поднадзорными подразделениями предварительного следствия и дознания, постановления о прекращении уголовных дел, приостановлении предварительного следствия, отказе в возбуждении уголовных дел, готовят по ним проекты процессуальных и иных документов;

- организуют проверки исполнения законов, защиты прав и свобод граждан, состояния прокурорского надзора в районных и специализированных прокуратурах или лично в них участвуют, готовят справки о результатах проверок и проекты актов прокурорского реагирования;

- дают заключения о законности и обоснованности принятых процессуальных решений по уголовным делам и материалам проверок, представляют их на утверждение руководителям отдела и управления;

- несут персональную ответственность за своевременную и качественную подготовку материалов (заключений, проектов документов) для рассмотрения и принятия решения прокурором города и его заместителями;

- ведут личный учет проделанной работы и подготовленных актов реагирования;

- ведут учет работы в АИК «Надзор-WEB» и ГАС ПС;

- осуществляют ведение нарядов в соответствии с компетенцией отдела согласно номенклатуре дел управления;

- выполняют иные обязанности, возложенные на них в установленном порядке.

Старшие прокуроры и прокуроры отделов обязаны работать над повышением своего профессионального мастерства, систематически изучать судебную практику Верховного Суда Российской Федерации и Конституционного Суда Российской Федерации.

Кроме того, старшие прокуроры отделов оказывают помощь прокурорам отделов и выполняют наиболее сложные и ответственные поручения.

6. Делопроизводство:

Общее и секретное делопроизводство в управлении осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации и Инструкцией по обеспечению режима секретности сотрудниками отдела общего и особого делопроизводства прокуратуры Санкт-Петербурга.

Номенклатура дел утверждается начальником управления.

Положение об управлении по надзору за уголовно-процессуальной деятельностью ОВД и юстиции прокуратуры Санкт-Петербурга, утвержденное 18 сентября 2015 года, признать утратившим силу.

Начальник управления по надзору
за уголовно-процессуальной деятельностью
ОВД и юстиции

старший советник юстиции

О.Н. Гусев

СОГЛАСОВАНО

Заместитель прокурора Санкт-Петербурга

государственный советник
юстиции 3 класса

А.В. Чубыкин

Начальник
организационно-контрольного отдела

старший советник юстиции

Л.А. Иванова