УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель прокурора

Архангельской области

Н.В. Калугин

31.08.2015

ДОКУМЕНТАЦИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА

на право заключения контракта на оказание услуг по уборке служебных помещений и прилегающих территорий

Архангельск

2015 г.

I. Общие положения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание документации об аукционе в электронной форме  (далее – электронный аукцион) в соответствии с Федеральным законом  от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ) | | |
|  | Наименование объекта закупки | На оказание услуг по уборке служебных  помещений и прилегающей территории | |
|  | Способ определения поставщика | Электронный аукцион | |
|  | Заказчик | наименование | Прокуратура Архангельской области |
| место нахождения/ почтовый адрес | Адрес: 163002, г. Архангельск, пр. Новгородский, 15; |
| адрес электронной почты | e-mail: mto@arhoblprok.ru |
| телефон | (8182) 41-01-81, 41-01-80, |
| ответственное должностное лицо | Федоров Андрей Евгеньевич |
|  | Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение государственного контракта (далее – контракт) | Федоров Андрей Евгеньевич тел. 41-01-81, 41-01-80 | |
|  | Источник финансирования | Средства федерального бюджета | |
|  | Начальная (максимальная) цена контракта (руб. коп.) | **376 000,00 (Триста семьдесят шесть тысяч рублей 00 копеек).** | |
|  | Обоснование начальной (максимальной) цены контракта | Обоснование начальной (максимальной) цены контракта представлено в Приложении № 2 раздела III «Приложения к документации об электронном аукционе». | |
|  | **Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в электронном аукционе** | Размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе – **1 % начальной (максимальной) цены контракта указанной в извещении о проведении электронного аукциона – 3 760 (Три тысячи семьсот шестьдесят) рублей 00 копеек.**  Обеспечение заявки на участие в электронном аукционе должно быть предоставлено до момента подачи заявки на участие в электронном аукционе.  Денежные средства, вносимые в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, перечисляются на счет оператора электронной площадки в банке. | |
|  | Требования к содержанию и составу заявки на участие в электронном аукционе | **Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.**  **Первая часть заявки на участие в электронном аукционе** должна содержать:  согласие участника электронного аукциона на поставку товара, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме;  Первая часть заявки на участие в электронном аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается контракт.  Рекомендуемая форма для заполнения участниками электронного аукциона – форма 1 «Сведения о товаре, на поставку которого осуществляется закупка» Приложения № 1 раздела III «Приложения к документации об электронном аукционе».  **Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе** должна содержать следующие документы и информацию:   1. наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника электронного аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника электронного аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона (рекомендуемая форма для заполнения участниками электронного аукциона - форма 2 «Информация об участнике электронного аукциона» Приложения № 1 раздела III «Приложения к документации об электронном аукционе»); 2. декларация о соответствии участника электронного аукциона требованиям, установленным [пунктами 3](consultantplus://offline/ref=759F3427B7CB9CB991907120DF735EC8F2AF5E3F145AA330401D09DA894FCA6C2CFFF2C3FCD729D4GDzDH)-5, 7, [9 части 1 статьи 31](consultantplus://offline/ref=759F3427B7CB9CB991907120DF735EC8F2AF5E3F145AA330401D09DA894FCA6C2CFFF2C3FCD729D3GDz6H) Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ (рекомендуемая форма для заполнения участниками электронного аукциона – форма 3 Приложения № 1 раздела III «Приложения к документации об электронном аукционе»); 3. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника электронного аукциона заключаемый контракт или предоставление обеспечения заявки на участие в таком аукционе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой; 4. декларация о принадлежности участника электронного аукциона к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям (рекомендуемая форма для заполнения участниками электронного аукциона – форма 4 Приложения № 1 раздела III «Приложения к документации об аукционе»). | |
|  | **Инструкция по заполнению заявки на участие в электронном аукционе** | Обмен информацией, связанной с проведением электронного аукциона, между участником такого аукциона, заказчиком, оператором электронной площадки осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.  Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником электронного аукциона, заказчиком, должны быть подписаны усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такого аукциона, заказчика.  Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником такого аукциона оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих части заявки, предусмотренные [частью](consultantplus://offline/ref=CF6E1C48B3DDF2EA6F20B845359492EAA61F34DA59B6BB4631BBF3CA47A31712751EDC3388DA63B4o8ZBI) 9 настоящего раздела. Указанные электронные документы подаются одновременно.  Участник электронного аукциона вправе подать только одну заявку на участие в таком аукционе в отношении каждого объекта закупки.  Заявка на участие в электронном аукционе, а также все документы, относящиеся к такой заявке, должны быть составлены на русском языке, за исключением специальных терминов. Любые дополнительные документы, представленные участником электронного аукциона, могут быть составлены на другом языке, если такие документы сопровождаются точным переводом на русский язык, заверенным надлежащим образом.  Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником электронного аукциона, должны быть представлены в доступном и читаемом виде.  **Рекомендуется:**  представлять все документы, входящие в состав заявки на участие в электронном аукционе, в формате А4, размер шрифта не менее 12 без масштабирования;  использовать общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов. | |
|  | **Требования к участникам электронного аукциона** | Участник электронного аукциона должен соответствовать следующим обязательным требованиям:  1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;  2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=3F3DFC18D82035EF723E17139B3961EA57585F22B8C92C46608C92AB0D2632F0E934F398DAO9s5G) Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=3F3DFC18D82035EF723E17139B3961EA57585826BEC82C46608C92AB0D2632F0E934F39CDA95OAsFG) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=3F3DFC18D82035EF723E17139B3961EA57585826BEC82C46608C92AB0D2632F0E934F39CDA97OAs8G) Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  6) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.  7) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица, в том числе отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков.  8) Участник не является офшорной компанией. | |
|  | Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | http://www.roseltorg.ru/ | |
|  | Место и порядок подачи заявок участников электронного аукциона | Заявки на участие в электронном аукционе подаются оператору электронной площадки в порядке, определенном оператором электронной площадки, информация о котором размещена на сайте оператора электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». | |
|  | Срок подачи заявок | Заявки на участие в электронном аукционе подаются с даты размещения извещения о проведении электронного аукциона до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, указанных в настоящей документации. | |
|  | Порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам электронного аукциона разъяснений положений документации об электронном аукционе | Любой участник электронного аукциона, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого аукциона, запрос о даче разъяснений положений документации о таком аукционе. При этом участник такого аукциона вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений данной документации в отношении одного такого аукциона. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки Заказчику.  В течение двух дней с даты поступления от оператора электронной площадки запроса Заказчик размещает в единой информационной системе разъяснения положений документации об электронном аукционе с указанием предмета запроса, но без указания участника такого аукциона, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил заказчику не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.  Разъяснения положений документации об электронном аукционе предоставляются участникам электронного аукциона в период с 31.08.2015 года по 07.09.2015 года. | |
|  | Дата и время (время московское) окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе | 09.09.2015 в 23 часа 59 минут | |
|  | Дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе | 10.09.2015 | |
|  | Дата проведения электронного аукциона | 14.09.2015 года | |
|  | Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками | РУБЛЬ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | |
|  | Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта | НЕ ПРИМЕНЯЕТСЯ | |
|  | Размер обеспечения исполнения контракта, срок и порядок предоставления указанного обеспечения, требования к такому обеспечению | Размер обеспечения исполнения контракта – **10 % начальной (максимальной) цены контракта, что составляет 37 600 (Тридцать семь тысяч шестьсот) рублей 00 копеек.**  Срок предоставления обеспечения исполнения контракта – одновременно с подписанным проектом контракта со стороны участника электронного аукциона, с которым заключается контракт.  Контракт заключается только после предоставления участником электронного аукциона, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта.  Способ обеспечения исполнения контракта определяется участником электронного аукциона, с которым заключается контракт, самостоятельно.  Способы и порядок предоставления обеспечения исполнения контракта, требования к такому обеспечению:  В виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком.  Заказчик в качестве обеспечения исполнения контракта принимает банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный [статьей 74.1](consultantplus://offline/ref=550A8B462C7BFF86C53B9A6167C7AB9DF91C8871A1B9CBB00EA6BDFFFF7E3E8CD0D89E7B6242I6x0H) Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.  Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:  1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии со [статьей 96](consultantplus://offline/ref=550A8B462C7BFF86C53B9A6167C7AB9DF91D837DA7B3CBB00EA6BDFFFF7E3E8CD0D89E7F624261B3I5xCH) Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ;  2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;  3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;  4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;  5) срок действия банковской гарантии с учетом требований статьи [96](consultantplus://offline/ref=550A8B462C7BFF86C53B9A6167C7AB9DF91D837DA7B3CBB00EA6BDFFFF7E3E8CD0D89E7F624261B3I5xCH) Федерального закона  от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ;  6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из контракта при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения контракта;  7) установленный Правительством Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=550A8B462C7BFF86C53B9A6167C7AB9DF91C8F7BA3B5CBB00EA6BDFFFF7E3E8CD0D89E7F624362B6I5x1H) документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.  В банковскую гарантию включается условие о праве заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.  Внесение денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику.  Денежные средства, вносимые на указанный заказчиком счет, должны быть перечислены в размере, установленном в настоящей документации.  Факт внесения денежных средств подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (оригинальной выпиской из банка в случае, если перевод денежных средств осуществлялся при помощи системы «Банк-Клиент»).  Денежные средства должны быть зачислены по реквизитам счета Заказчика до заключения контракта.  Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта:  УФК по Архангельской области  (Прокуратура Архангельской области л/сч 05241286090)  Адрес: 163002, г. Архангельск, пр. Новгородский, 15;  ИНН 2901052689  КПП 290101001  БИК 041117001  Отделение Архангельск Северо-Западного главного управления Банка России  ОКТМО 11701000  счет: 40302810800001000003  Денежные средства возвращаются участнику электронного аукциона, с которым заключается контракт, при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по контракту в сроки, указанные в контракте. Денежные средства возвращаются по реквизитам, указанным поставщиком в письменном требовании.  В ходе исполнения контракта поставщик вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения контракта.  Положения настоящей части об обеспечении исполнения контракта не применяются в случае заключения контракта с участником электронного аукциона, который является государственным или муниципальным казенным учреждением. | |
|  | **Информация о банковском сопровождении контракта в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 05 апреля 2013 года  № 44-ФЗ** | НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО | |
|  | Информация о возможности изменить условия контракта в соответствии с положениями Федерального закона  от 05 апреля 2013 года  № 44-ФЗ | Цена контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных контрактом количества товара, качества поставляемого товара и иных условий исполнения контракта. | |
|  | Ограничение участия в определении поставщика, установленное в соответствии со статьями 27 и 30 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ | закупка проводится среди субъектов малого предпринимательства, социально-ориентированных некоммерческих организаций | |
|  | Преимущества, предоставляемые в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 05 апреля 2013 года  № 44-ФЗ | НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО | |
|  | Преимущества, предоставляемые в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 05 апреля 2013 года  № 44-ФЗ | НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО | |
|  | Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств | НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО | |
|  | Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями частей 8-26 статьи 95 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ | ПРЕДУСМОТРЕНО | |
|  | Информация о заключении контракта | Победитель электронного аукциона размещает в единой информационной системе проект контракта, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона, в течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта контракта.  В случае наличия разногласий по проекту контракта такой контракт заключается в сроки и порядке, установленные статьей 70 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ.  Победитель электронного аукциона признается уклонившимся от заключения контракта в случае, если в сроки, предусмотренные статьей 70 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ, он не направил заказчику проект контракта, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона, или направил протокол разногласий, предусмотренный [частью 4](consultantplus://offline/ref=AC0CBC6A246EDC2BEAFE0AC27F9FCDEDCE4928B4735AC1E3BE1349169EDB10E47E6DBC1EE19C0E5Fd4lEH) статьи 70 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ, по истечении тринадцати дней с даты размещения в единой информационной системе протокола, указанного в [части 8 статьи 69](consultantplus://offline/ref=AC0CBC6A246EDC2BEAFE0AC27F9FCDEDCE4928B4735AC1E3BE1349169EDB10E47E6DBC1EE19C0E58d4lEH) Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ, или не исполнил требования, предусмотренные [статьей 37](consultantplus://offline/ref=AC0CBC6A246EDC2BEAFE0AC27F9FCDEDCE4928B4735AC1E3BE1349169EDB10E47E6DBC1EE19C0358d4lDH) Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ (в случае снижения при проведении электронного аукциона цены контракта на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены контракта). | |

**II. Сведения об услугах, на оказание которых осуществляется закупка,   
и об условиях контракта**

1. **Наименование и описание объекта закупки (функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости))**

**Наименование и описание объекта закупки:** на оказание услуг по уборке служебных

помещений и прилегающей территории

Ежедневная комплексная уборка помещений, кроме выходных дней.

Площадь внутренних помещений –**12 338,15 кв.м.**

Ежедневная уборка прилегающих территорий.

Площадь прилегающих территорий – **8 761,10 кв.м.**

**Услуги по уборке служебных помещений, вестибюлей, холлов, коридоров, лестниц и лифтовых кабин, в т.ч. помещений подвала.**

|  |  |
| --- | --- |
| Уборка напольных поверхностей (влажная уборка и сухая чистка напольных покрытий) | Ежедневно |
| Удаление пыли, загрязнений со стен | 1 раз в неделю |
| Удаление пыли, загрязнений с экранов радиаторов | 1 раз в неделю |
| Мытье микроволновых печей, холодильников | По мере необходимости (по заявке заказчика) в течение 1 дня |
| Влажная уборка перил | Ежедневно |
| Влажная уборка дверей межкоридорных, межлестничных и между этажами | Ежедневно |
| Протирка зеркал и стен в лифтовых кабинах | 2 раза в неделю |
| Влажная уборка подоконников | Ежедневно |
| Влажная и сухая уборка кресел, стульев | Ежедневно |
| Влажная уборка шкафов книжных и платяных | Еженедельно |
| Влажная уборка столов | Ежедневно |
| Влажная уборка тумбочек | Ежедневно |
| Влажная уборка зеркал | 1 раз в неделю |
| Удаление пыли, загрязнений с оргтехники, телефонных аппаратов | Ежедневно |
| Вынос мусора из корзин со сменой одноразовых полиэтиленовых пакетов | Ежедневно |
| Комплексная уборка залов проведения совещаний | 1 раз в неделю и по мере необходимости (по заявке заказчика) в течение 1 дня |

**Услуги по мытью окон**

|  |  |
| --- | --- |
| Мытье окон, включая рамы и подоконники, удаление локальных пятен на их поверхности, в отдельных кабинетах при появлении загрязнений | По мере необходимости (по заявке заказчика) в течение 1-2 дней. |

**Услуги по уборке санитарных комнат**

Требования к оказанию услуг:

1. Использование современных моющих средств и технологий. Применяемые моющие и чистящие средства должны быть без резкого запаха, гипоаллергенные, экологически безопасны, не причинять вред здоровью. Чистящие и моющие средства не должны иметь истекший к моменту использования срок годности, иметь соответствующие сертификаты. Недопустимо использовать агрессивные средства, которые могут привести к разрушению и порче помещений и оборудования.

2. Использование различных сменных насадок для швабр и щеток, для разных видов уборки (нельзя протирать одной насадкой туалетные комнаты, коридор и кабинеты).

3. Все расходные материалы для туалетных комнат (бумага, гели, освежители воздуха, мыло) предоставляются Исполнителем. Постоянное пополнение и наличие расходных материалов, необходимых для оказания услуг на объекте и их приобретение возлагается на Исполнителя.

|  |  |
| --- | --- |
| Влажная уборка полов | Ежедневно |
| Влажная уборка дверных блоков | Ежедневно |
| Влажная уборка зеркал | Ежедневно |
| Влажная уборка кафельных стен | 2 раза в неделю |
| Мытье раковин | Ежедневно |
| Мытье унитазов | Ежедневно |
| Вынос мусора из корзин и урн со сменой полиэтиленовых пакетов | Ежедневно |
| Заправка бумагодержателей бумагой | По мере необходимости |

# Услуги по уборке прилегающих территорий:

|  |  |
| --- | --- |
| Комплексная уборка территории: Уборка тротуаров и прилегающей территории вдоль фасадов зданий, обочин дорожных покрытий, дворовых территорий, включая въезд во двор, мест парковки транспорта, хозяйственные площадки в местах установки контейнеров для сбора бытовых отходов, вынос мусора из урн.  **В летнее время:** содержание территории (газоны, травяной покров), удаление сухостоя по периметру, выкашивание газонов газонокосилкой, ручная уборка от мусора и листьев, в том числе кровельного покрытия, вынос мусора из урн.  **В зимнее время**: обработка убираемой территории противогололедными материалами (песчано-соляная смесь, реагенты), механизированная и ручная расчистка территории от снега, механизированный вывоз снега, сбивание сосулек, уборка наледи и снега с крыши. Уборка снега должна начинаться незамедлительно с начала снегопада.  Убираемая территория должна очищаться от снега и наледи до дорожного покрытия (брусчатка, асфальт). В период интенсивного снегопада тротуары должны расчищаться до окончания снегопада.  Уборка наледи и снега с крыши.Перед сбрасыванием снега с крыши должна производиться установка ограждений в местах, где существует вероятность появления пешеходов. Сброшенный снег должен убираться с тротуара немедленно. | Ежедневно |

**График проведения уборочных работ:**

1. Уборка помещений:

в нерабочее время Заказчика:

с понедельника по пятницу - с 6.00 до 9.00 или с 17.00 до 20.00 (по согласованию),

выходные и праздничные дни *-* по мере необходимости.

2. Уборка территории:

с понедельника по пятницу уборка территории должна быть закончена к 8.00, уборка автомобильных стоянок - к 7.30, уборка территории в течении дня – по требованию,

выходные и праздничные дни *-* по мере необходимости.

Количество дворников привлекаемых для работы по адресу: г. Архангельск, пр. Новгородский, 15:

в период с 01 октября 2015 г. по 31 октября 2015 г. – 2 человека;

**Прием результатов оказанных услуг**

1. Для определения качества услуг комплексной уборки Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

2. Исполнитель обязан выполнять работы с надлежащим качеством, соблюдать во время выполнения работ меры пожарной безопасности и техники безопасности.

3. Исполнитель несет материальную ответственность за нанесение ущерба имуществу, порчу внешней отделки здания**,** в связи с не качественным выполнением своих обязанностей.

**Безопасность оказываемых услуг**

1. Все работы должны выполняться в строгом соответствии с действующими нормами ГОСТ Р 51870 - 2014, СНиП, СанПиН, правилами техники безопасности, с соблюдением экологических норм и другими нормами и правилами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

2. В стоимость услуг включены: стоимость расходных и иных материалов, снаряжения и оборудования, использование машин и механизмов, рабочей силы, транспорта, расходы на хранение оборудования, накладные расходы, таможенные пошлины и сборы, все налоги, страхование, и другие расходы Исполнителя, связанные с выполнением им своих обязательств.

**Требования к качеству оказываемых услуг**

1. Требования к безопасности оказываемых услуг - в соответствии с требованиями ГОСТ Р 51870-2014, ГОСТ 12.1.004-91 «Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования», ГОСТ 12.4.059-89 «Система стандартов безопасности труда. Строительство. Ограждения предохранительные инвентарные. Общие технические условия», ГОСТ 27570.0-87 (МЭК 335-1-76) «Безопасность бытовых и аналогичных электрических приборов. Общие требования и методы испытаний» и другими нормативными документами.

2. Требования к результатам оказываемых услуг - в полном соответствии с ГОСТ Р 51870-2014, и другими нормативными документами.

3. Требования к сроку предоставления гарантий качества оказанных услуг - в полном соответствии с требованиями ГОСТ Р 51870-2014 и другими нормативными документами.

4. В обслуживающей организации должна быть система контроля качества.

5. При оказании услуг должны использоваться сертифицированные химические средства, расходный материал.

6. Услуги должны оказываться с использованием сертифицированного и исправного инструмента.

8. Внешний вид работников и культура обслуживания должны соответствовать высокому уровню обслуживания объекта в целом. При производстве работ соблюдать вежливость по отношению к сотрудникам и посетителям.

9. Применяемые материалы, средства и составы:

Хозяйственные предметы, оборудование, инвентарь, санитарно - гигиенические материалы должны соответствовать государственным стандартам Российской Федерации и иметь соответствующие сертификаты, которые предоставляются по требованию Заказчика.

10. Применяемые методы и системы контроля качества услуг, обеспечивающие соответствие установленным стандартам качества.

11. В стоимость услуг включены: стоимость расходных и иных материалов, снаряжения и оборудования, использование машин и механизмов, рабочей силы, транспорта, расходы на хранение оборудования, накладные расходы, таможенные пошлины и сборы, все налоги, страхование, и другие расходы Исполнителя, связанные с выполнением им своих обязательств.

**Требования к оказанию услуг при исполнении государственного контракта**

1. Проведение работ должно производиться с соблюдением действующих на территории Российской Федерации законов, норм и правил, а так же в соответствии с положением о пропускном режиме в зданиях.

2. К оказанию услуг должен быть привлечен персонал: имеющий Российское гражданство, постоянную или временную регистрацию по месту пребыванию. Исполнитель представляет на согласование Заказчику списки рабочего персонала, привлекаемого для оказания услуг по договору. К представленным спискам Исполнителем прилагаются сведения с паспортными данными (ксерокопии страниц паспортов со сведениями, содержащими: где, когда и кем выдан паспорт, данные о владельце паспорта и его месте регистрации).

3. Заказчик имеет право отказать в допуске на объект отдельных лиц рабочего персонала. В случае внесения Исполнителем изменений в списки рабочего персонала, привлекаемого для оказания услуг по договору, Исполнитель заблаговременно представляет Заказчику списки рабочего персонала на согласование.

4. Рабочий персонал Исполнителя допускается на территорию объекта по документам, удостоверяющим личность на территории Российской Федерации в соответствии с представленным списком.

5. Исполнитель должен осуществлять все работы собственным оборудованием, инструментами и расходными материалами.

6. Исполнитель предусматривает оперативное выполнение работ по уборке территорий в случае чрезвычайных обстоятельств: уборка различных загрязнений при порывах инженерных сетей, срабатывании различных систем и других непредвиденных обстоятельствах локального характера, **без дополнительной платы**.

7. Складирование и хранение мусорных мешков с мусором в помещениях зданий не допускается.

8. Исполнитель обеспечивает непрерывность проведения работ, в случаях невыхода персонала на работу (отпуска, болезнь и др.).

9. Доставкасотрудников Исполнителя (в том числе в ночное время) осуществляется транспортом Исполнителя.

10. Замечания Заказчика по качеству оказанных услуг подлежат немедленному исполнению в тот же день. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по государственному контракту Заказчик составляет Акт неоказания услуг в целях подтверждения неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по государственному контракту.

**Перечень внутренних площадей помещений и прилегающих территорий прокуратуры Архангельской области и горрайпрокуратур.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование прокуратуры** | **Площадь, кв.м.** | **Адрес** | **Наименование услуги** |
| **Прокуратура Архангельской области Центральный аппарат** | **4513,1** | **г. Архангельск, пр. Новгородский, 15** | **уборка**  **помещений** |
| Прокуратура Архангельской области Центральный аппарат | 1928,0 | г. Архангельск, пр. Новгородский, 15 | уборка  прилегающей  территории |
| **Прокуратура города Архангельска** | **1648,7** | **г. Архангельск,**  **ул. Садовая, 11** | **уборка**  **помещений** |
| Прокуратура города Архангельска | 1215,1 | г. Архангельск,  ул. Садовая, 11 | уборка  прилегающей  территории |
| **Архангельская прокуратура по надзору за соблюдением законов в ИУ** | **267,1** | **г. Архангельск,**  **пр. Никольский, 44** | **уборка**  **помещений** |
| Архангельская прокуратура по надзору за соблюдением законов в ИУ | 270 | г. Архангельск,  пр. Никольский, 44 | уборка  прилегающей  территории |
| **Приморская межрайонная прокуратура, Архангельская межрайонная природоохранная прокуратура** | **398,6** | **г. Архангельск,**  **пр. Ломоносова, 30** | **уборка**  **помещений** |
| **Прокуратура г. Новодвинска** | **364,4** | **Архангельская область ,**  **г. Новодвинск,**  **ул. Фронтовых бригад, 6 б** | **уборка**  **помещений** |
| **Прокуратура г. Северодвинска, Архангельская прокуратура по надзору за исполнением законов на ОРО** | **1127,5** | **Архангельская область ,**  **г. Северодвинск,**  **ул. Торцева, 16** | **уборка**  **помещений** |
| Прокуратура г. Северодвинска, Архангельская прокуратура по надзору за исполнением законов на ОРО | 1000 | **Архангельская область ,**  г. Северодвинск,  ул. Торцева, 16 | уборка  прилегающей  территории |
| **Прокуратура Мезенского района** | **98,4** | **Архангельская область ,**  **г. Мезень,**  **пр. Советский, 51** | **уборка**  **помещений** |
| **Прокуратура Коношского района** | **115,8** | **Архангельская область ,**  **п. Коноша,**  **ул. Советская, 15** | **уборка**  **помещений** |
| Прокуратура Коношского района | 628 | **Архангельская область ,**  п. Коноша,  ул. Советская, 15 | уборка  прилегающей  территории |
| **Прокуратура г. Коряжмы** | **252,6** | **Архангельская область ,**  **г. Коряжма,**  **ул. Дыбцына, 1** | **уборка**  **помещений** |
| **Прокуратура Каргопольского района** | **74** | **Архангельская область ,**  **г. Каргополь,**  **ул. Советская, 40** | **уборка**  **помещений** |
| **Прокуратура Устьянского района** | **256,4** | **Архангельская область ,**  **п. Октябрьский, ул. Ленина, 21** | **уборка**  **помещений** |
| Прокуратура Устьянского района | 100 | **Архангельская область ,**  п. Октябрьский, ул. Ленина, 21 | уборка  прилегающей  территории |
| **Прокуратура Шенкурского района** | **400** | **Архангельская область ,**  **г. Шенкурск,**  **ул. Ленина, д. 8** | **уборка**  **помещений** |
| **Прокуратура Виноградовского района** | **131,4** | **Архангельская область ,**  **п. Березник,**  **ул. П. Виноградова, 92** | **уборка**  **помещений** |
| Прокуратура Виноградовского района | 757 | **Архангельская область** , п. Березник,  ул. П. Виноградова, 92 | уборка  прилегающей  территории |
| **Прокуратура Лешуконского района** | **88,5** | **Архангельская область, с. Лешуконское,**  **ул. Победы, 16** | **уборка**  **помещений** |
| **Котласская межрайонная прокуратура** | **455** | **Архангельская область ,**  **г. Котлас,**  **ул. Дзержинского,6** | **уборка**  **помещений** |
| Котласская межрайонная прокуратура | 900 | г. Котлас,  ул. Дзержинского,6 | уборка  прилегающей  территории |
| **Прокуратура Вилегодского района** | **83,1** | **Архангельская область ,**  **с. Ильинско-Подомское,**  **ул. Советская, 35** | **уборка**  **помещений** |
| **Прокуратура Верхнетоемского района** | **142,4** | **Архангельская область ,**  **с. Верхняя Тойма,**  **ул. Кулижского, 18** | **уборка**  **помещений** |
| **Прокуратура Красноборскогорайона** | **116,4** | **Архангельская область ,**  **с. Красноборск,**  **ул. Гагарина, 24** | **уборка**  **помещений** |
| **Прокуратура Ленского района** | **179** | **Архангельская область ,**  **с. Яренск,**  **ул. Кишерская, 4а** | **уборка**  **помещений** |
| **Прокуратура Няндомского района** | **268,9** | **Архангельская область ,**  **г. Няндома,**  **ул. Леваневского, 52** | **уборка**  **помещений** |
| Прокуратура Няндомского района | 100 | **Архангельская область ,**  г. Няндома,  ул. Леваневского, 52 | уборка  прилегающей  территории |
| **Онежская межрайонная прокуратура** | **326,25** | **Архангельская область ,**  **г. Онега,**  **ул. Шаревского, 4** | **уборка**  **помещений** |
| **Прокуратура Пинежского района** | **171,3** | **Архангельская область ,**  **с. Карпогоры,**  **ул. Теплова, 14** | **уборка**  **помещений** |
| Прокуратура Пинежского района | 70 | **Архангельская область ,**  с. Карпогоры,  ул. Теплова, 14 | уборка  прилегающей  территории |
| **Прокуратура Плесецкого района** | **377,2** | **Архангельская область ,**  **п. Плесецк, ул. Ленина, 22** | **уборка**  **помещений** |
| Прокуратура Плесецкого района | 1200 | **Архангельская область ,**  п. Плесецк,  ул. Ленина, 22 | уборка  прилегающей  территории |
| **Онежская прокуратура по надзору за соблюдением законов в ИУ** | **194,7** | **Архангельская область ,**  **п. Североонежск, Плесецкого района,** | **уборка**  **помещений** |
| **Прокуратура ЗАТО г. Мирный** | **182,4** | **Архангельская область ,**  **г. Мирный,**  **ул. Чайковского, 3** | **уборка**  **помещений** |
| **Прокуратура Холмогорского района** | **105** | **Архангельская область ,**  **с. Холмогоры, ул. Ломоносова, 69-а** | **уборка помещений** |
| Прокуратура Холмогорского района | 593 | **Архангельская область ,**  с. Холмогоры, ул. Ломоносова, 69-а | уборка  прилегающей  территории |

III. Приложения к документации об электронном аукционе

Приложение № 1

Рекомендуемые формы для заполнения участниками электронного аукциона

**Форма 1**

**Согласие на выполнение работ**

Изучив настоящую документацию об электронном аукционе, участник электронного аукциона, сведения о котором указаны во второй части заявки на участие в электронном аукционе, выражает согласие на выполнение работ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (номер извещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе.

**Форма 2**

**Информация об участнике электронного аукциона**

|  |  |
| --- | --- |
| **Для юридического лица:** |  |
| * наименование |  |
| * фирменное наименование (при наличии) |  |
| * место нахождения |  |
| * почтовый адрес |  |
| **Для физического лица:** |  |
| * фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| * паспортные данные |  |
| * место жительства |  |
| **Номер контактного телефона** |  |
| **Идентификационный номер налогоплательщика участника электронного аукциона** |  |
| **Аналог идентификационного номера налогоплательщика участника электронного аукциона в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (для иностранного лица)** |  |
| **Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии):** |  |
| * учредителей |  |
| * членов коллегиального исполнительного органа |  |
| * лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника электронного аукциона |  |

**Форма 3**

**Декларация о соответствии участника электронного аукциона требованиям,**

**установленным в соответствии с** [**пунктами 3**](consultantplus://offline/ref=26AAC6AA899A7A3CE1417BD2247B56AF09D94F8063A2D035C85AEEF1C640D165BD762CA560BE2995Z61AL)**-5, 7,** [**9 части 1 статьи 31**](consultantplus://offline/ref=26AAC6AA899A7A3CE1417BD2247B56AF09D94F8063A2D035C85AEEF1C640D165BD762CA560BE2992Z611L)

**Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ**

Настоящей декларацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (наименование участника закупки)

подтверждает, что соответствует следующим единым требованиям к участникам закупки:

1) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=9EE667CE8BE29EC56B980307CA62AD1ACD98AED1A891F68A3B6994D7D74175150B00F1E1903FU4M) Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

3) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=9EE667CE8BE29EC56B980307CA62AD1ACD99A5D3A790F68A3B6994D7D74175150B00F1E590F43DU7M) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=9EE667CE8BE29EC56B980307CA62AD1ACD99A5D3A790F68A3B6994D7D74175150B00F1E590F63DU0M) Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

4) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

**Форма 4**

**Декларация о принадлежности участника электронного аукциона**

**к субъектам малого предпринимательства или социально**

**ориентированным некоммерческим организациям**

Настоящей декларацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (наименование участника закупки)

подтверждает, что является:

а) субъектом малого предпринимательства в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»\*

**или**

б) социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».\*

*\*****участник электронного аукциона должен выбрать соответствующий вариант***

**Приложение № 2**

**Обоснование начальной (максимальной) цены контракта**

НМЦК определена методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Расчет произведен на основании информации о ценах товаров, являющихся предметом закупки, полученной путем направления запроса цен и предложений и информации содержащейся в ранее заключенном государственном контракте :

предложение №1 – вход. № 217 от 27.08.2015\*;

предложение №2 – вход. № 110. от 27.08.2015\*;

предложение №3 – вход. № 15. от 27.08.2015\*

**Расчет:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Цена из коммерческих предложений, руб. | | | Средняя цена, (за 1 мес.), руб.,  (гр.3+4+5+6)/3 |
|  |  | Предложение  № 1, руб. | Предложение  № 2, руб. | Предложение  № 2, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 |
| 1 | Оказание услуг по уборке служебных  помещений и прилегающей территории | **888 138,55** | **1 004 987,93** | **1 062 116,60** | **985 081,03** |

Расчетная начальная (максимальная) цена, руб. – **985 081,03 рублей**

Учитывая сумму выделенных лимитов принятая начальная (максимальная) цена контракта составляет **376 000,00 (Триста семьдесят шесть тысяч рублей 00 копеек).**

\*С целью недопущения ограничения конкуренции и раскрытия коммерческой тайны, сведения об участниках, предоставивших свои цены, не отражаются на сайте, но хранятся у Заказчика.

**ПРОЕКТ КОНТРАКТА**

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРАКТ № \_\_\_\_\_**

на оказание услуг по уборке служебных

помещений и прилегающей территории

г. Архангельск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года

**Прокуратура Архангельской области** от имени Российской Федерации, именуемая в дальнейшем «**Заказчик»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый в дальнейшем **«Исполнитель»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, на основании протокола №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г., заключили настоящий Контракт о нижеследующем:

1. **Предмет контракта, сроки оказания ус**
   1. В соответствии с Техническим заданием (приложение № 1) к настоящему Контракту Исполнитель обязуется в течение срока с 01 октября 2015 года по 31 октября 2015 годаоказать услуги по уборке служебных помещений и прилегающей территории (далее Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить эти Услуги.
   2. Перечень внутренних площадей помещений и прилегающих территорий прокуратуры Архангельской области и горрайпрокуратур определен в Приложении № 2 к настоящему контракту, являющемся его неотъемлемой частью.

1.3 Настоящий Контракт вступает в силу момента подписания по 31 октября 2015 го**да.**

**2. Стоимость контакта и порядок расчетов**

2.1 Общая сумма контракта составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

Цена услуг по контракту должна оставаться неизменной до момента исполнения обязательств по данному контракту.

2.2. Оплата стоимости услуг по контракту производится Заказчиком в безналичном порядке следующим образом: услуги оплачиваются Заказчиком в месяце, следующем за расчетным, в течение 15 (Пятнадцати) банковских с даты получения счета – фактуры и акта сдачи-приемки оказанных услуг за предыдущий месяц равными долями.

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. Заказчик:

3.1.1. Обеспечить своевременное финансирование выполненных услуг;

3.1.2. Своевременно производить приемку выполненных услуг;

3.1.3. Обеспечивать правила эксплуатации помещений, сантехнического, энергетического и вентиляционного оборудования, приборов, соблюдать правила пожарной безопасности;

3.1.4. Не допускать к обслуживанию объекты, находящихся на техническом обслуживании Исполнителя, сторонних организаций и посторонних лиц без предварительного согласования с Исполнителем;

3.1.5. Отказаться полностью или частично от услуг Исполнителя в случае неисполнения или систематического некачественного исполнения обязательств по Контракту, предупредив последнего не менее чем за десять дней и предоставив обоснование для такого отказа;

3.1.6. Выделять своих представителей для оперативного решения вопросов, возникающих при осуществлении работ в рамках настоящего договора.

3.2. Исполнитель:

3.2.1. Исполнитель обязан в течение 10 рабочих дней с момента подписания Государственного контракта представить Заказчику:

- копии договоров с сотрудниками, оказывающими услуги по уборке внутренних помещений и прилегающих территорий;

- сведения о сотрудниках, оказывающих услуги по уборке внутренних помещений и прилегающих территорий для выдачи пропусков, а именно Ф.И.О., паспортные данные, адрес места регистрации и фактического проживания, номер контактного телефона и наименование объекта, закрепленного за данным сотрудником.

Обо всех изменениях необходимо сообщать в 5-дневный срок в отдел материального технического обеспечения, эксплуатации зданий и транспорта прокуратуры области.

3.2.2. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение порученных работ согласно Техническому заданию;

3.2.3. Производить Услуги в установленные сроки согласно Техническому заданию;

3.2.4. Исполнитель обязан обеспечить при оказании Услуг выполнение необходимых мероприятий по технике и пожарной безопасности, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли;

3.2.5. Содержать предоставленные Государственным заказчиком помещения для бытовых нужд в соответствии с нормативными требованиями;

3.2.6. Исполнитель несет имущественную ответственность за сохранность обслуживаемых объектов и предоставленных служебных помещений;

3.2.7. Исполнитель обязан бережно относиться к движимому и недвижимому имуществу Заказчика, не допускать при оказании Услуг повреждений имущества Заказчика;

3.2.8. По требованию (запросу) Государственного заказчика выделять своих представителей для оперативного решения вопросов, возникающих при осуществлении работ в рамках настоящего договора;

3.2.9. Использовать предоставленные Государственным заказчиком помещения только в целях, непосредственно связанных с выполнением работ по настоящему договору;

3.2.10. Исполнитель обязан устранить замечания Заказчика по оказанным Услугам в течение трех часов с момента уведомления.

**4. Порядок приемки выполненных работ (оказанных услуг)**

4.1. Не позднее пятого числа месяца следующего за отчетным, Исполнитель обязан передавать Заказчику для подписания Акт сдачи-приемки оказанных услуг, счет-фактуру для оплаты выполненных услуг.

4.2. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента предоставления Исполнителем Акта сдачи-приемки оказанных услуг Государственный заказчик обязан подписать и вернуть Исполнителю Акт сдачи-приемки оказанных услуг либо в тот же срок представить мотивированный отказ от подписания Акта.

**5. Порядок и сроки приемки оказанных услуг**

5.1. Сдача-приемка оказанных услуг и передача отчетной документации осуществляются в сроки, предусмотренные настоящим Контрактом.

5.2. Оказанные услуги принимаются Заказчиком по акту об оказанных услугах (результата услуг), в котором указываются все существенные условия сдачи-приемки услуг (результата услуг).

5.3. В течение 2 (двух) дней с момента предоставления Исполнителем отчетной документации Заказчик проводит экспертизу результатов исполнения обязательств Исполнителем по настоящему Контракту на предмет соответствия оказанных услуг и представленной отчетной документации требованиям и условиям настоящего Контракта.

5.4. По результатам экспертизы исполнения обязательств Исполнителем по настоящему Контракту приемочная комиссия Заказчика составляет мотивированное заключение об исполнении или ненадлежащем исполнении обязательств Исполнителем по настоящему Контракту. На основании заключения экспертизы Заказчик передает Исполнителю подписанный со своей стороны акт об оказанных услугах или мотивированный отказ от его подписания.

5.5. В случае получения мотивированного отказа Заказчика от подписания акта об оказанных услуг Исполнитель обязан рассмотреть мотивированный отказ и устранить замечания в срок, указанный Заказчиком в мотивированном отказе, а если срок не указан, то в течение 3 (трех) дней с момента его получения.

5.6. Если Заказчиком будут обнаружены некачественно оказанные услуги, то Исполнитель своими силами и без увеличения стоимости обязан в установленный Заказчиком срок устранить выявленные недостатки. Некачественно оказанные и непринятые Заказчиком оплате услуги не подлежат.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями Контракта.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

6.3 Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6.4 Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом. Размер штрафа устанавливается в соответствии с Правилами определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 года № 1063 (далее – Правила), в виде фиксированной суммы в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.5. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.6. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере, определенном в соответствии с Правилами, но не менее чем одна трехсотая действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных Исполнителем.

6.7. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом. Размер штрафа устанавливается в соответствии с Правилами в виде фиксированной суммы в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.8. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

Сторона, для которой в связи с названными обстоятельствами создалась невозможность выполнения своих обязательств по Контракту, в 3-дневный срок письменно извещает другую Сторону о невозможности выполнения обязательств по Контракту с указанием причин.

6.9. Все споры и разногласия разрешаются путем переговоров между Сторонами с обязательным составлением протокола переговоров, подписываемого представителями обеих Сторон. Если соглашение не достигнуто, то разрешение противоречий производится в претензионном порядке.

В случае если Стороны не придут к соглашению, споры подлежат рассмотрению в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации, в Арбитражном суде Архангельской области.

**7. Обеспечение исполнения Контракта**

7.1. Обеспечение исполнения Контракта установлено в размере \_\_% начальной (максимальной) цены Контракта, что составляет \_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек.

7.2. В ходе исполнения Контракта Исполнитель вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Контракта.

7.3. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения Контракта, возвращаются Исполнителю, с которым заключается Контракт, при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по Контракту в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования Исполнителя. Денежные средства возвращаются по реквизитам, указанным Исполнителем в письменном требовании.

**8. Порядок изменения, расторжения Контракта и прочие условия**

8.1. Все изменения и дополнения к Контракту действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

8.2. При заключении и исполнении Контракта изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Контрактом.

8.3. При исполнении Контракта не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

8.4. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные Контрактом, переходят к новому Заказчику.

8.5. При исполнении Контракта по согласованию Заказчика с Исполнителем допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Контракте.

8.6. При изменении юридического адреса, банковских реквизитов и организационно-правовой формы Исполнитель в течение 7 (Семи) дней обязан письменно известить об этом Заказчика. В случае прекращения деятельности Исполнителя Стороной Контракта является его правопреемник.

8.7. Расторжение Контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством.

8.8. Настоящий Контракт составлен в электронной форме, подписан усиленными электронными подписями Сторон и имеет одинаковую юридическую силу для них. После заключения Контракта каждая из Сторон вправе перенести Контракт на бумажный носитель.

8.9. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные Контрактом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

**9. Приложения к Контракту**

9.1. Неотъемлемой частью настоящего Контракта являются

Приложение № 1 –Техническое задание;

Приложение № 2 - Перечень внутренних площадей помещений и прилегающих территорий прокуратуры Архангельской области и горрайпрокуратур.

* + 1. **Адреса и банковские реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **«ЗАКАЗЧИК»** | **«ИСПОЛНИТЕЛЬ»** |
| **Прокуратура Архангельской области**  163002, Архангельск, пр. Новгородский, д.15  ИНН 2901052689 КПП 290101001  л/сч. 03241286090 в УФК по Архангельской области  (Прокуратура Архангельской области)  р/сч. 40105810800000010097  в Отделении Архангельск Северо-Западного Главного Управления Банка России  БИК 041117001  ОКПО 02910901  ОКОНХ 97842 |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

МП МП

Приложение № 1

к государственному контракту

№ \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое задание**

**Наименование и описание объекта закупки:** на оказание услуг по уборке служебных

помещений и прилегающей территории

Ежедневная комплексная уборка помещений, кроме выходных дней.

Площадь внутренних помещений –**12 338,15 кв.м.**

Ежедневная уборка прилегающих территорий.

Площадь прилегающих территорий – **8 761,10 кв.м.**

**Услуги по уборке служебных помещений, вестибюлей, холлов, коридоров, лестниц и лифтовых кабин, в т.ч. помещений подвала.**

|  |  |
| --- | --- |
| Уборка напольных поверхностей (влажная уборка и сухая чистка напольных покрытий) | Ежедневно |
| Удаление пыли, загрязнений со стен | 1 раз в неделю |
| Удаление пыли, загрязнений с экранов радиаторов | 1 раз в неделю |
| Мытье микроволновых печей, холодильников | По мере необходимости (по заявке заказчика) в течение 1 дня |
| Влажная уборка перил | Ежедневно |
| Влажная уборка дверей межкоридорных, межлестничных и между этажами | Ежедневно |
| Протирка зеркал и стен в лифтовых кабинах | 2 раза в неделю |
| Влажная уборка подоконников | Ежедневно |
| Влажная и сухая уборка кресел, стульев | Ежедневно |
| Влажная уборка шкафов книжных и платяных | Еженедельно |
| Влажная уборка столов | Ежедневно |
| Влажная уборка тумбочек | Ежедневно |
| Влажная уборка зеркал | 1 раз в неделю |
| Удаление пыли, загрязнений с оргтехники, телефонных аппаратов | Ежедневно |
| Вынос мусора из корзин со сменой одноразовых полиэтиленовых пакетов | Ежедневно |
| Комплексная уборка залов проведения совещаний | 1 раз в неделю и по мере необходимости (по заявке заказчика) в течение 1 дня |

**Услуги по мытью окон**

|  |  |
| --- | --- |
| Мытье окон, включая рамы и подоконники, удаление локальных пятен на их поверхности, в отдельных кабинетах при появлении загрязнений | По мере необходимости (по заявке заказчика) в течение 1-2 дней. |

**Услуги по уборке санитарных комнат**

Требования к оказанию услуг:

1. Использование современных моющих средств и технологий. Применяемые моющие и чистящие средства должны быть без резкого запаха, гипоаллергенные, экологически безопасны, не причинять вред здоровью. Чистящие и моющие средства не должны иметь истекший к моменту использования срок годности, иметь соответствующие сертификаты. Недопустимо использовать агрессивные средства, которые могут привести к разрушению и порче помещений и оборудования.

2. Использование различных сменных насадок для швабр и щеток, для разных видов уборки (нельзя протирать одной насадкой туалетные комнаты, коридор и кабинеты).

3. Все расходные материалы для туалетных комнат (бумага, гели, освежители воздуха, мыло) предоставляются Исполнителем. Постоянное пополнение и наличие расходных материалов, необходимых для оказания услуг на объекте и их приобретение возлагается на Исполнителя.

|  |  |
| --- | --- |
| Влажная уборка полов | Ежедневно |
| Влажная уборка дверных блоков | Ежедневно |
| Влажная уборка зеркал | Ежедневно |
| Влажная уборка кафельных стен | 2 раза в неделю |
| Мытье раковин | Ежедневно |
| Мытье унитазов | Ежедневно |
| Вынос мусора из корзин и урн со сменой полиэтиленовых пакетов | Ежедневно |
| Заправка бумагодержателей бумагой | По мере необходимости |

# Услуги по уборке прилегающих территорий:

|  |  |
| --- | --- |
| Комплексная уборка территории: Уборка тротуаров и прилегающей территории вдоль фасадов зданий, обочин дорожных покрытий, дворовых территорий, включая въезд во двор, мест парковки транспорта, хозяйственные площадки в местах установки контейнеров для сбора бытовых отходов, вынос мусора из урн.  **В летнее время:** содержание территории (газоны, травяной покров), удаление сухостоя по периметру, выкашивание газонов газонокосилкой, ручная уборка от мусора и листьев, в том числе кровельного покрытия, вынос мусора из урн.  **В зимнее время**: обработка убираемой территории противогололедными материалами (песчано-соляная смесь, реагенты), механизированная и ручная расчистка территории от снега, механизированный вывоз снега, сбивание сосулек, уборка наледи и снега с крыши. Уборка снега должна начинаться незамедлительно с начала снегопада.  Убираемая территория должна очищаться от снега и наледи до дорожного покрытия (брусчатка, асфальт). В период интенсивного снегопада тротуары должны расчищаться до окончания снегопада.  Уборка наледи и снега с крыши.Перед сбрасыванием снега с крыши должна производиться установка ограждений в местах, где существует вероятность появления пешеходов. Сброшенный снег должен убираться с тротуара немедленно. | Ежедневно |

**График проведения уборочных работ:**

1. Уборка помещений:

в нерабочее время Заказчика:

с понедельника по пятницу - с 6.00 до 9.00 или с 17.00 до 20.00 (по согласованию),

выходные и праздничные дни *-* по мере необходимости.

2. Уборка территории:

с понедельника по пятницу уборка территории должна быть закончена к 8.00, уборка автомобильных стоянок - к 7.30, уборка территории в течении дня – по требованию,

выходные и праздничные дни *-* по мере необходимости.

Количество дворников привлекаемых для работы по адресу: г. Архангельск, пр. Новгородский, 15:

в период с 01 октября по 31 октября – 2 человека;

**Прием результатов оказанных услуг**

1. Для определения качества услуг комплексной уборки Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

2. Исполнитель обязан выполнять работы с надлежащим качеством, соблюдать во время выполнения работ меры пожарной безопасности и техники безопасности.

3. Исполнитель несет материальную ответственность за нанесение ущерба имуществу, порчу внешней отделки здания**,** в связи с не качественным выполнением своих обязанностей.

**Безопасность оказываемых услуг**

1. Все работы должны выполняться в строгом соответствии с действующими нормами ГОСТ Р 51870 - 2002, СНиП, СанПиН, правилами техники безопасности, с соблюдением экологических норм и другими нормами и правилами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

2. В стоимость услуг включены: стоимость расходных и иных материалов, снаряжения и оборудования, использование машин и механизмов, рабочей силы, транспорта, расходы на хранение оборудования, накладные расходы, таможенные пошлины и сборы, все налоги, страхование, и другие расходы Исполнителя, связанные с выполнением им своих обязательств.

**Требования к качеству оказываемых услуг**

1. Требования к безопасности оказываемых услуг - в соответствии с требованиями ГОСТ Р 51870-2014, ГОСТ 12.1.004-91 «Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования», ГОСТ 12.4.059-89 «Система стандартов безопасности труда. Строительство. Ограждения предохранительные инвентарные. Общие технические условия», ГОСТ 27570.0-87 (МЭК 335-1-76) «Безопасность бытовых и аналогичных электрических приборов. Общие требования и методы испытаний» и другими нормативными документами.

2. Требования к результатам оказываемых услуг - в полном соответствии с ГОСТ Р 51870-2014, и другими нормативными документами.

3. Требования к сроку предоставления гарантий качества оказанных услуг - в полном соответствии с требованиями ГОСТ Р 51870-2014 и другими нормативными документами.

4. В обслуживающей организации должна быть система контроля качества.

5. При оказании услуг должны использоваться сертифицированные химические средства, расходный материал.

6. Услуги должны оказываться с использованием сертифицированного и исправного инструмента.

8. Внешний вид работников и культура обслуживания должны соответствовать высокому уровню обслуживания объекта в целом. При производстве работ соблюдать вежливость по отношению к сотрудникам и посетителям.

9. Применяемые материалы, средства и составы:

Хозяйственные предметы, оборудование, инвентарь, санитарно - гигиенические материалы должны соответствовать государственным стандартам Российской Федерации и иметь соответствующие сертификаты, которые предоставляются по требованию Заказчика.

10. Применяемые методы и системы контроля качества услуг, обеспечивающие соответствие установленным стандартам качества.

11. В стоимость услуг включены: стоимость расходных и иных материалов, снаряжения и оборудования, использование машин и механизмов, рабочей силы, транспорта, расходы на хранение оборудования, накладные расходы, таможенные пошлины и сборы, все налоги, страхование, и другие расходы Исполнителя, связанные с выполнением им своих обязательств.

**Требования к оказанию услуг при исполнении государственного контракта**

1. Проведение работ должно производиться с соблюдением действующих на территории Российской Федерации законов, норм и правил, а так же в соответствии с положением о пропускном режиме в зданиях.

2. К оказанию услуг должен быть привлечен персонал: имеющий Российское гражданство, постоянную или временную регистрацию по месту пребыванию. Исполнитель представляет на согласование Заказчику списки рабочего персонала, привлекаемого для оказания услуг по договору. К представленным спискам Исполнителем прилагаются сведения с паспортными данными (ксерокопии страниц паспортов со сведениями, содержащими: где, когда и кем выдан паспорт, данные о владельце паспорта и его месте регистрации).

3. Заказчик имеет право отказать в допуске на объект отдельных лиц рабочего персонала. В случае внесения Исполнителем изменений в списки рабочего персонала, привлекаемого для оказания услуг по договору, Исполнитель заблаговременно представляет Заказчику списки рабочего персонала на согласование.

4. Рабочий персонал Исполнителя допускается на территорию объекта по документам, удостоверяющим личность на территории Российской Федерации в соответствии с представленным списком.

5. Исполнитель должен осуществлять все работы собственным оборудованием, инструментами и расходными материалами.

6. Исполнитель предусматривает оперативное выполнение работ по уборке территорий в случае чрезвычайных обстоятельств: уборка различных загрязнений при порывах инженерных сетей, срабатывании различных систем и других непредвиденных обстоятельствах локального характера, **без дополнительной платы**.

7. Складирование и хранение мусорных мешков с мусором в помещениях зданий не допускается.

8. Исполнитель обеспечивает непрерывность проведения работ, в случаях невыхода персонала на работу (отпуска, болезнь и др.).

9. Доставкасотрудников Исполнителя (в том числе в ночное время) осуществляется транспортом Исполнителя.

10. Замечания Заказчика по качеству оказанных услуг подлежат немедленному исполнению в тот же день. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по государственному контракту Заказчик составляет Акт неоказания услуг в целях подтверждения неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по государственному контракту.

|  |  |
| --- | --- |
| **«ЗАКАЗЧИК»** | **«ИСПОЛНИТЕЛЬ»** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

МП МП

Приложение № 2

к государственному контракту № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень внутренних площадей помещений и прилегающих территорий прокуратуры Архангельской области и горрайпрокуратур.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование прокуратуры** | **Площадь, кв.м.** | **Адрес** | **Наименование услуги** | **Ед. изм.** | **Цена за ед. изм.**  **(руб.)** | **Итого (руб.), включая НДС** |
| **Прокуратура Архангельской области Центральный аппарат** | **4513,1** | **г. Архангельск, пр. Новгородский, 15** | **Уборка помещений** | **Кв.м.** |  |  |
| Прокуратура Архангельской области Центральный аппарат | 1928,0 | г. Архангельск, пр. Новгородский, 15 | Уборка прилегающей территории | **Кв.м.** |  |  |
| **Прокуратура города Архангельска** | **1648,7** | **г. Архангельск,**  **ул. Садовая, 11** | **Уборка помещений** | **Кв.м.** |  |  |
| Прокуратура города Архангельска | 1215,1 | г. Архангельск,  ул. Садовая, 11 | Уборка прилегающей  территории | **Кв.м.** |  |  |
| **Архангельская прокуратура по надзору за соблюдением законов в ИУ** | **267,1** | **г. Архангельск,**  **пр. Никольский, 44** | **Уборка помещений** | **Кв.м.** |  |  |
| Архангельская прокуратура по надзору за соблюдением законов в ИУ | 270 | г. Архангельск,  пр. Никольский, 44 | уборка  прилегающей  территории | **Кв.м.** |  |  |
| **Приморская межрайонная прокуратура, Архангельская межрайонная природоохранная прокуратура** | **398,6** | **г. Архангельск,**  **пр. Ломоносова, 30** | **уборка**  **помещений** | **Кв.м.** |  |  |
| **Прокуратура г. Новодвинска** | **364,4** | **Архангельская область ,**  **г. Новодвинск,**  **ул. Фронтовых бригад, 6 б** | **уборка**  **помещений** | **Кв.м.** |  |  |
| **Прокуратура г. Северодвинска, Архангельская прокуратура по надзору за исполнением законов на ОРО** | **1127,5** | **Архангельская область ,**  **г. Северодвинск,**  **ул. Торцева, 16** | **уборка**  **помещений** | **Кв.м.** |  |  |
| Прокуратура г. Северодвинска, Архангельская прокуратура по надзору за исполнением законов на ОРО | 1000 | **Архангельская область ,**  г. Северодвинск,  ул. Торцева, 16 | уборка  прилегающей  территории | **Кв.м.** |  |  |
| **Прокуратура Мезенского района** | **98,4** | **Архангельская область ,**  **г. Мезень,**  **пр. Советский, 51** | **уборка**  **помещений** | **Кв.м.** |  |  |
| **Прокуратура Коношского района** | **115,8** | **Архангельская область ,**  **п. Коноша,**  **ул. Советская, 15** | **уборка**  **помещений** | **Кв.м.** |  |  |
| Прокуратура Коношского района | 628 | **Архангельская область ,**  п. Коноша,  ул. Советская, 15 | уборка  прилегающей  территории | **Кв.м.** |  |  |
| **Прокуратура г. Коряжмы** | **252,6** | **Архангельская область ,**  **г. Коряжма,**  **ул. Дыбцына, 1** | **уборка**  **помещений** | **Кв.м.** |  |  |
| **Прокуратура Каргопольского района** | **74** | **Архангельская область ,**  **г. Каргополь,**  **ул. Советская, 40** | **уборка**  **помещений** | **Кв.м.** |  |  |
| **Прокуратура Устьянского района** | **256,4** | **Архангельская область ,**  **п. Октябрьский, ул. Ленина, 21** | **уборка**  **помещений** | **Кв.м.** |  |  |
| Прокуратура Устьянского района | 100 | **Архангельская область ,**  п. Октябрьский, ул. Ленина, 21 | уборка  прилегающей  территории | **Кв.м.** |  |  |
| **Прокуратура Шенкурского района** | **400** | **Архангельская область ,**  **г. Шенкурск,**  **ул. Ленина, д. 8** | **уборка**  **помещений** | **Кв.м.** |  |  |
| **Прокуратура Виноградовского района** | **131,4** | **Архангельская область ,**  **п. Березник,**  **ул. П. Виноградова, 92** | **уборка**  **помещений** | **Кв.м.** |  |  |
| Прокуратура Виноградовского района | 757 | **Архангельская область** , п. Березник,  ул. П. Виноградова, 92 | уборка  прилегающей  территории | **Кв.м.** |  |  |
| **Прокуратура Лешуконского района** | **88,5** | **Архангельская область, с. Лешуконское,**  **ул. Победы, 16** | **уборка**  **помещений** | **Кв.м.** |  |  |
| **Котласская межрайонная прокуратура** | **455** | **Архангельская область ,**  **г. Котлас,**  **ул. Дзержинского,6** | **уборка**  **помещений** | **Кв.м.** |  |  |
| Котласская межрайонная прокуратура | 900 | г. Котлас,  ул. Дзержинского,6 | уборка  прилегающей  территории | **Кв.м.** |  |  |
| **Прокуратура Вилегодского района** | **83,1** | **Архангельская область ,**  **с. Ильинско-Подомское,**  **ул. Советская, 35** | **уборка**  **помещений** | **Кв.м.** |  |  |
| **Прокуратура Верхнетоемского района** | **142,4** | **Архангельская область ,**  **с. Верхняя Тойма,**  **ул. Кулижского, 18** | **уборка**  **помещений** | **Кв.м.** |  |  |
| **Прокуратура Красноборскогорайона** | **116,4** | **Архангельская область ,**  **с. Красноборск,**  **ул. Гагарина, 24** | **уборка**  **помещений** | **Кв.м.** |  |  |
| **Прокуратура Ленского района** | **179** | **Архангельская область ,**  **с. Яренск,**  **ул. Кишерская, 4а** | **уборка**  **помещений** | **Кв.м.** |  |  |
| **Прокуратура Няндомского района** | **268,9** | **Архангельская область ,**  **г. Няндома,**  **ул. Леваневского, 52** | **уборка**  **помещений** | **Кв.м.** |  |  |
| Прокуратура Няндомского района | 100 | **Архангельская область ,**  г. Няндома,  ул. Леваневского, 52 | уборка  прилегающей  территории | **Кв.м.** |  |  |
| **Онежская межрайонная прокуратура** | **326,25** | **Архангельская область ,**  **г. Онега,**  **ул. Шаревского, 4** | **уборка**  **помещений** | **Кв.м.** |  |  |
| **Прокуратура Пинежского района** | **171,3** | **Архангельская область ,**  **с. Карпогоры,**  **ул. Теплова, 14** | **уборка**  **помещений** | **Кв.м.** |  |  |
| Прокуратура Пинежского района | 70 | **Архангельская область ,**  с. Карпогоры,  ул. Теплова, 14 | уборка  прилегающей  территории | **Кв.м.** |  |  |
| **Прокуратура Плесецкого района** | **377,2** | **Архангельская область ,**  **п. Плесецк, ул. Ленина, 22** | **уборка**  **помещений** | **Кв.м.** |  |  |
| Прокуратура Плесецкого района | 1200 | **Архангельская область ,**  п. Плесецк,  ул. Ленина, 22 | уборка  прилегающей  территории | **Кв.м.** |  |  |
| **Онежская прокуратура по надзору за соблюдением законов в ИУ** | **194,7** | **Архангельская область ,**  **п. Североонежск, Плесецкого района,** | **уборка**  **помещений** | **Кв.м.** |  |  |
| **Прокуратура ЗАТО г. Мирный** | **182,4** | **Архангельская область ,**  **г. Мирный,**  **ул. Чайковского, 3** | **уборка**  **помещений** | **Кв.м.** |  |  |
| **Прокуратура Холмогорского района** | **105** | **Архангельская область ,**  **с. Холмогоры, ул. Ломоносова, 69-а** | **уборка помещений** | **Кв.м.** |  |  |
| Прокуратура Холмогорского района | 593 | **Архангельская область ,**  с. Холмогоры, ул. Ломоносова, 69-а | уборка  прилегающей  территории | **Кв.м.** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **«ЗАКАЗЧИК»** | **«ИСПОЛНИТЕЛЬ»** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

МП МП