

Прокуратура Архангельской области

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель прокурора

старший советник юстиции

 Ореханов С.Н.

«16» 07/2007 год

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

*по проведению открытого конкурса на право заключения государственного
контракта на поставку компьютерной и цифровой видео-фото техники*

Архангельск, 2007

СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

РАЗДЕЛ 1.1 *Приглашение к участию в конкурсе*

РАЗДЕЛ 1.2 *Общие условия проведения конкурса*

РАЗДЕЛ 1.3 *Информационная карта конкурса*

РАЗДЕЛ 1.4 *Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения
заказа*

РАЗДЕЛ 1.5 *Проект государственного контракта*

Раздел 1.1. Приглашение к участию в конкурсе

Уважаемые дамы и господа!

Настоящим приглашаются к участию в конкурсе, полная информация о котором указана в Информационной карте конкурса, любые юридические лица, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

На основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух дней со дня получения соответствующего заявления экземпляр конкурсной документации на бумажном носителе предоставляется такому лицу в порядке, указанном в извещении о проведении настоящего конкурса.

На официальном сайте www.zakupki.gov.ru, будут публиковаться все разъяснения, касающиеся положений настоящей конкурсной документации, а также все изменения и дополнения конкурсной документации в случае возникновения таковых.

Все изменения и дополнения конкурсной документации будут направляться заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам конкурса, направившим соответствующие заявления и получившим конкурсную документацию на бумажном носителе.

Участники размещения заказа, получившие комплект конкурсной документации с официального сайта, и не направившие заявления на получение конкурсной документации на бумажном носителе, должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте разъяснений, изменений или дополнений к конкурсной документации. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неполучения такими участниками размещения заказа разъяснений, изменений или дополнений к конкурсной документации.

Раздел 1.2. Общие условия проведения конкурса

1. Общие сведения

1.1. Законодательное регулирование

1.1.1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

1.2. Заказчик

1.2.1. Прокуратура Архангельской области (далее - Заказчик), проводит конкурс, предмет и условия которого указаны в Информационной карте конкурса, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации.

1.3. Предмет конкурса. Сроки оказания услуг.

Лот № 1.

Наименование	Характеристики	Ед.изм.	Кол-во
Цифровой фотоаппарат	Разрешение 5 Megapixel, Zoom-10x	Шт.	10

Начальная цена контракта: 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

Срок поставки: в течение 30 дней со дня подписания государственного контракта

Лот № 2.

Наименование	Характеристики	Ед.изм.	Кол-во
Цифровая видеокамера	Формат – Dv, Zoom- не менее 20, разрешение не менее 8 Megapixel, оптический стабилизатор изображения	Шт.	5

Начальная цена контракта: 70 000 (семьдесят тысяч) рублей.

Срок поставки: в течение 30 дней со дня подписания государственного контракта

Лот № 3.

Наименование	Характеристики	Ед.изм.	Кол-во
Цифровая видеокамера	Формат – Dvd, Zoom- не менее 20, разрешение не менее 8 Megapixel, оптический стабилизатор изображения	Шт.	5

Начальная цена контракта: 100 000 (сто тысяч) рублей.

Срок поставки: в течение 30 дней со дня подписания государственного контракта

Лот № 4.

Наименование	характеристики	Ед.изм.	Кол-во
--------------	----------------	---------	--------

Цифровой диктофон	Память не менее 128 Mb, голосовая адаптация	Шт.	30
-------------------	---	-----	----

Начальная цена контракта: 90 000 (девяносто тысяч) рублей.

Срок поставки: в течение 30 дней со дня подписания государственного контракта

Лот № 5.

Наименование	Характеристики	Ед.изм.	Кол-во
Струйный принтер	Возможность фотопечати, разрешение от 4800x1200 – до 5760x1440 dpi, количество картриджей не более 3.	Шт.	10

Начальная цена контракта: 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

Срок поставки: в течение 30 дней со дня подписания государственного контракта

Лот № 6.

Наименование	Характеристики	Ед.изм.	Кол-во
Носитель памяти USB Flash Drive	Память 1 Gb	Шт.	20

Начальная цена контракта: 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей.

Срок поставки: в течение 30 дней со дня подписания государственного контракта

Лот № 7.

Наименование	Характеристики	Ед.изм.	Кол-во
Ноутбуки	Дисплей 15", оперативная память не менее 1 Гб, жесткий диск не менее 80 Гб, обязательное наличие дисководов DVD-RW, обязательное наличие предустановленной Windows XP или Vista, MS Office 2003 и старше, Symantec\ Norton AntiVirus, принтер струйный мобильный.	Шт.	10
Компьютеры	Монитор 17", частота процессора не менее 3 ГГц, оперативная память не менее 1 Гб, жесткий диск не менее 160 Гб, обязательное наличие дисководов FDD и DVD-RW, сканер, принтер лазерный, ИБП емкостью не менее 800 VA, обязательное наличие AVR, обязательное наличие предустановленной Windows XP или Vista, MS Office 2003 и старше, Fain Reader 8, лицензия на 1 подключение Symantec AntiVirus Corporate Edition v.10	Шт.	7

Начальная цена контракта: 800 000 (восемьсот тысяч) рублей.

Срок поставки: в течение 3-х месяцев со дня подписания государственного контракта.

1.4. Начальная цена государственного контракта

Лот № 1. Начальная цена контракта: 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

Лот № 2. Начальная цена контракта: 70 000 (семьдесят тысяч) рублей.
Лот № 3. Начальная цена контракта: 100 000 (сто тысяч) рублей.
Лот № 4. Начальная цена контракта: 90 000 (девяносто тысяч) рублей.
Лот № 5. Начальная цена контракта: 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.
Лот № 6. Начальная цена контракта: 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей.
Лот № 7. Начальная цена контракта: 800 000 (восемьсот тысяч) рублей.

1.5. Источник финансирования и порядок оплаты

1.5.1. Финансирование государственного контракта на поставку компьютерной и цифровой видео-фото техники, который будет заключен по результатам данного конкурса, будет осуществляться из источников, указанного в Информационной карте конкурса.

1.5.2. Порядок оплаты за оказание услуг на поставку компьютерной и цифровой видео-фото техники определяется в проекте государственного контракта, приведенном в конкурсной документации, и указывается в Информационной карте конкурса.

1.6. Требования к участникам размещения заказа

1.6.1. В настоящем конкурсе может принять участие любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

1.6.2. Участник размещения заказа должен соответствовать обязательным требованиям, а именно:

1.6.2.1. требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку компьютерной и цифровой видео-фото техники, являющихся предметом конкурса, а именно:

- ✓ наличие действующих лицензий на оказание услуг по предмету конкурса (если деятельность лицензируется);
- ✓ отсутствие аффилированности с заказчиком, а также с его сотрудниками;
- ✓ соответствие предмету конкурса основных видов деятельности участника (для юридического лица – определенных на основании его учредительных документов);

1.6.2.2. требованию о не проведении ликвидации участника размещения заказа - юридического лица или не проведении в отношении участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;

1.6.2.3. требованию о не приостановлении деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

1.6.2.4. требованию об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

1.6.3. Участник размещения заказа должен соответствовать другим требованиям, которые указаны в Информационной карте конкурса.

1.7. Затраты на подготовку заявки на участие в конкурсе

1.7.1. Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой заявки и участием в конкурсе. Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается процесс торгов.

2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1. Содержание конкурсной документации

2.1.1. Конкурсная документация включает перечисленные ниже документы, а также дополнения, выпускаемые в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела.

Раздел 1.1. Приглашение к участию в конкурсе

Раздел 1.2. Общие условия проведения конкурса

Раздел 1.3. Информационная карта конкурса

Раздел 1.4. Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа

1.4.1. Форма описи документов, представляемых для участия в конкурсе

1.4.2. Форма заявки на участие в конкурсе

1.4.3. Форма анкеты Участника размещения заказа

1.4.4. Форма доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов организации – Участника размещения заказа

Раздел 1.5. Проект государственного контракта

2.1.2. Конкурсная документация может полностью или частично представляться в электронном виде. При этом в случае разночтений преимущество имеет текст конкурсной документации на бумажном носителе. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) единая комиссия будет руководствоваться текстом официальной печатной конкурсной документации и не несет ответственности за содержание конкурсной документации, полученной участником размещения заказа неофициально.

2.1.3. Участник размещения заказа должен изучить конкурсную документацию, включая все инструкции, формы, условия и спецификации. Непредставление полной информации, требуемой по конкурсной документации, представление неверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в конкурсной документации, являются риском участника размещения заказа, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки.

2.1.4. Заявка участника размещения заказа, подготовленная не на основании официально полученной редакции конкурсной документации, но соответствующая всем требованиям конкурсной документации, будет рассматриваться на общих основаниях в соответствии с установленным порядком.

2.2. Разъяснение положений конкурсной документации

2.2.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры заказчика или единой комиссии с участником размещения заказа не допускаются, за исключением разъяснений положений конкурсной документации или содержания конкурсных заявок. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Заказчик вправе в установленном порядке давать разъяснения положений конкурсной документации.

2.2.2. Любой участник размещения заказа вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик, направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации по адресу, указанному в запросе, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе установленного в пункте 4.1.1.

2.2.3. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть

размещено заказчиком на сайте www.zakupki.gov.ru с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не может изменять ее суть.

2.3. Внесение изменений и дополнений в конкурсную документацию

2.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за двадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.3.2. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения публикуются и в течение двух дней размещаются заказчиком в порядке, установленном для опубликования и размещения извещения о проведении открытого конкурса, и направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам конкурса, которым была предоставлена конкурсная документация.

2.3.3. Чтобы предоставить участникам размещения заказа разумное время для учета такого изменения при подготовке своих заявок, заказчик, вправе при необходимости и по своему усмотрению продлить срок подачи заявок в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего раздела.

2.4. Отказ от проведения конкурса

2.4.1 Заказчик, официально опубликовавший в бюллетене «Конкурсные торги» и разместивший на сайте www.zakupki.gov.ru извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.4.2 Извещение об отказе от проведения конкурса публикуется в бюллетене «Конкурсные торги» в течение пяти дней и размещается заказчиком на сайте www.zakupki.gov.ru в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

2.4.3 В течение двух дней со дня принятия указанного решения заказчиком вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе.

3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

3.1. Форма заявки на участие в конкурсе

3.1.1. Участник размещения заказа подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте в соответствии с указаниями, изложенными в Информационной карте конкурса по форме, представленной в Разделе 1.3 настоящей конкурсной документации.

3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

3.2.1. Заявка на участие в открытом конкурсе, все документы и корреспонденция между заказчиком и участником размещения заказа, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением, надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

3.3 Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

3.3.1 Заявка на участие в конкурсе, которую представляет участник размещения заказа в соответствии с настоящей конкурсной документацией, должна быть подготовлена по форме, представленной в разделе 1.4 настоящей конкурсной документации, и содержать следующее:

3.3.1.1. сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, подготовленные по форме, представленной в разделе 1.4 «Анкета участника размещения заказа» настоящей конкурсной документации;

б) выписку или нотариально заверенную копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку или нотариально заверенную копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей),

нотариально заверенные копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа, в случае необходимости – доверенность, должным образом оформленную и свидетельствующую о том, что лицо, подписывающее заявку, имеет полномочия подписать заявку и что такая заявка имеет обязательную силу для участника размещения заказа;

3.3.1.2. документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника размещения заказа требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющимся предметом открытого конкурса, в том числе копии действующих лицензий (если деятельность лицензируется);

3.3.1.3. предложение о характеристиках услуг аренды и иные предложения об условиях исполнения государственного контракта;

3.3.1.4. предложение о цене контракта (по форме, приложенной в разделе 1.4);

3.3.1.5. любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа, если иное не предусмотрено Информационной картой конкурса.

3.3.2. При подготовке заявки на участие в открытом конкурсе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

3.4. Цена и валюта конкурсной заявки

3.4.1. Цена государственного контракта, предлагаемая участником размещения заказа в заявке на участие в открытом конкурсе, не может превышать начальную цену государственного контракта, указанную в Информационной карте конкурса. В случае если цена государственного контракта, указанная в заявке и предлагаемая участником размещения заказа, превышает начальную цену государственного контракта, указанную в Информационной карте конкурса, данная заявка не рассматривается единой комиссией на основании ее несоответствия требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.4.2. Участник размещения заказа производит расчет цены государственного контракта в соответствии с требованиями конкурсной документации и предоставляет предложение по форме, приведенной в разделе I.4 настоящей конкурсной документации.

3.4.3. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые исполнитель государственного контракта будет оплачивать в соответствии с условиями государственного контракта или на иных основаниях, должны быть включены в расценки и общую цену заявки, предоставленной участником размещения заказа, если иное не предусмотрено Информационной картой конкурса.

3.4.4. Цена контракта, содержащаяся в заявке на участие в конкурсе, должна быть выражена в рублях, если иное не предусмотрено Информационной картой конкурса.

3.5. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе

3.5.1. При описании условий и предложений участников размещения заказа должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

3.5.2. Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.5.3. Все документы, представленные участниками размещения заказа, должны быть подписаны руководителями (уполномоченными лицами) и скреплены соответствующей печатью (все страницы представленных документов, кроме нотариально заверенных копий, должны быть парафированы (завизированы) уполномоченными лицами). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими заявку на участие в открытом конкурсе (или лицами, действующими по доверенности). Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в форме описи документов, предоставляемых для участия в конкурсе (Раздел I.4 настоящей конкурсной документации).

3.5.4. Все документы, предоставляемые участниками размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.5.5. Заявка на участие в конкурсе, поданная участником в письменной форме, оформляется следующим образом:

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в конкурсе, который подшивается в один том и четко помечается «ОРИГИНАЛ». Кроме того, участник представляет экземпляры копии заявки на участие в конкурсе, четко помеченные «КОПИИ», в количестве, требуемом в Информационной

карте конкурса. В случае расхождений между оригиналом и копией единая комиссия будет руководствоваться оригиналом. Участник размещения заказа должен поместить оригинал и каждую копию заявки в отдельные конверты, должным образом маркированные надписями «ОРИГИНАЛ» и «КОПИЯ». Затем эти конверты запечатываются во внешний конверт. При этом на каждом внутреннем и внешнем конвертах указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка.

3.5.6. Не допускается указывать на внешнем конверте наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа. Если внешний конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия. Если по внешнему конверту можно идентифицировать участника размещения заказа или если конверт с заявкой на участие в конкурсе не запечатан должным образом, заказчик не вправе принимать такую заявку.

3.5.7. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки на участие в конкурсе.

3.5.8. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются участнику.

4. Подача заявки на участие в конкурсе

4.1. Срок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе

4.1.1. Прием заявок заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и Информационной карте конкурса.

Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении открытого конкурса в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела.

4.1.2. Заявки на участие в конкурсе до последнего дня срока подачи заявок на участие в конкурсе (исключая последний день подачи заявок на участие в конкурсе) подаются по адресу, указанному в Информационной карте конкурса. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе такие заявки подаются на заседании единой комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе,

указанному в извещении о проведении открытого конкурса, после объявления присутствующим о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

4.1.3. Заявки на участие в конкурсе, направленные по почте и поступившие в последний день окончания срока подачи заявок по адресу, по которому подаются заявки на участие в конкурсе в течение всего срока поступления заявок, за исключением последнего дня срока подачи заявок, признаются поданными с опозданием. Участник размещения заказа при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и признана поданной с опозданием (пункт 4.4.1 настоящего раздела).

4.1.4. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в пункте 4.1.1 настоящего раздела, регистрируется заказчиком в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке поступления заявок. Запись регистрации заявки должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи. При доставке заявки с нарочным – также подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт с заявкой должностному лицу заказчика.

4.1.5. По требованию участника размещения заказа лицу, вручившему конверт с заявкой на участие в конкурсе, заказчиком выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе. Такая расписка должна содержать регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи должностного лица, получившего конверт с заявкой, указанные в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

4.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

4.2.1. Заявки на участие в конкурсе, оформленные в соответствии с пунктом 3.6 настоящего раздела, направляются участниками размещения заказа до окончания срока подачи заявок в порядке, изложенном в Информационной карте конкурса.

4.2.2. Заказчик обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в подавших заявках, участниками размещения заказа, до вскрытия конвертов и открытия доступа. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками и заявок, поданных в форме электронных документов, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

4.2.3. Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, установленном в Информационной карте конкурса, заказчик не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта.

4.2.4. В случае если на конверте с заявкой указано наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа либо конверт не запечатан и не маркирован в порядке, указанном в Информационной карте конкурса, такие конверты с заявками не принимаются заказчиком и возвращаются лицу, подавшему такой конверт. В случае получения такого конверта заказчиком по почте соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.

4.3. Изменения и отзыв заявок на участие в конкурсе

4.3.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до вскрытия единой комиссией конвертов и открытия доступа путем письменного уведомления заказчика об этом до истечения срока подачи заявок, установленного в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего раздела.

4.3.2. Изменения заявки на участие в конкурсе должны готовиться и запечатываться в соответствии с пунктами 3.6 и 4.1 настоящего раздела, конверт с комплектом документов - маркироваться «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ» и представляться адресату до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.3.3. Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в конкурсе, уведомляет заказчика в письменной форме до наступления последнего срока подачи заявок на участие в конкурсе. В уведомлении в обязательном порядке должны указываться наименование участника размещения заказа, отзывающего заявку, и способ возврата заявки. Возврат отозванной заявки осуществляется заказчиком участнику размещения заказа, отзывающему заявку, в течение одного дня после получения соответствующего уведомления. В случае если участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку, не может сообщить точные регистрационные данные отзываемой заявки, заявка такому участнику размещения заказа будет возвращена после вскрытия конвертов.

4.4. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием

4.4.1. Полученные по истечении срока приема конвертов с заявками на участие в конкурсе заказчиком конверты с заявками вскрываются и в тот же день такие конверты, и

такие заявки возвращаются участникам размещения заказа вместе с соответствующим уведомлением. Данные о вскрытии заявок, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, фиксируются заказчиком в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

4.5. Срок действия заявок на участие в конкурсе

4.5.1. Заявки на участие в конкурсе должны сохранять свое действие в течение срока проведения процедуры конкурса и до завершения указанной процедуры. Процедура конкурса завершается подписанием государственного контракта или принятием решения об отмене конкурса.

5. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

5.1. Порядок вскрытия конвертов

5.1.1. Публично в день, время и месте, указанные в Информационной карте конкурса, единой комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

5.1.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов, но не раньше времени, указанного в пункте 5.1.1 настоящего раздела, единая комиссия обязана объявить присутствующим участникам размещения заказа о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта с заявкой на участие в конкурсе.

5.1.3. Единой комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили заказчику до времени вскрытия конвертов.

5.1.4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие, в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения государственного контракта, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов.

5.1.5. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов. Представители участников

размещения заказа предоставляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа. В случае присутствия представителей участников размещения заказа, не являющихся первыми лицами организации, должна быть представлена доверенность на представление интересов соответствующего участника размещения заказа по форме, прилагаемой в разделе 1.4.

5.1.6. Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в листе регистрации представителей участников размещения заказа.

5.1.7. Протокол вскрытия конвертов ведется единой комиссией и подписывается всеми присутствующими членами единой комиссии и заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается заказчиком в день его подписания на официальном сайте www.zakupki.gov.ru

5.1.8. Заказчик осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов. Любой участник размещения заказа, присутствующий при вскрытии конвертов, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов. При этом такой участник должен до начала процедуры вскрытия конвертов известить единую комиссию о своем намерении осуществлять аудио- или видеозапись процедуры.

5.1.9. В случае если к окончанию срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

5.2. Разъяснения предложений и запрет на изменение заявок на участие в конкурсе

5.2.1. При вскрытии конвертов единая комиссия вправе потребовать от участников размещения заказа представления разъяснений положений представленных ими документов и заявок на участие в конкурсе.

5.2.2. Не допускается изменение участником размещения заказа положений представленной им заявки на участие в конкурсе.

5.2.3. Единая комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам конкурса.

5.2.4. Полученные от участников конкурса разъяснения заявок на участие в конкурсе вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.3. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и допуск к участию в конкурсе

5.3.1. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия участников размещения заказа требованиям, установленным в пункте 1.6 настоящего раздела.

5.3.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти дней со дня вскрытия конвертов.

5.3.3. Отвечающей формальным требованиям признается заявка на участие в конкурсе, которая соответствует всем положениям, условиям и спецификациям конкурсной документации и не содержит существенных отклонений или оговорок. Существенными отклонениями или оговорками являются отклонения или оговорки:

а) которые любым существенным образом оказывают влияние на объем, качество или функциональные показатели поставляемого товара;

б) которые любым существенным образом ограничивают права заказчика или обязательства участника размещения заказа по государственному контракту, предусмотренные в конкурсной документации;

в) исправление которых поставит в неравные условия конкурентной борьбы других участников размещения заказа, представивших в основном отвечающие существенным требованиям заявки.

5.3.4. Единая комиссия может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности заявки, которые не представляют собой существенного отклонения, при условии, что такой подход не нарушит принципа беспристрастности и не окажет воздействия на относительный рейтинг какого-либо участника конкурса, полученный им в результате проведения оценки заявки согласно пункту 5.4 настоящего раздела.

5.3.5. Если в заявке имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

5.3.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе единой комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса);

б) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе.

5.3.7. Участник размещения заказа не допускается к участию в конкурсе в случаях:

- ✓ не предоставления определенных пунктом 3.3 настоящего раздела документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о функциональных характеристиках услуг;
- ✓ несоответствия требованиям, установленным в пункте 1.6 настоящего раздела;
- ✓ несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе:

а) заявка не соответствует форме конкурсной документации и (или) не имеет в содержании обязательной информации согласно требованиям конкурсной документации;

б) документы не подписаны должным образом.

5.3.8. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в соответствии с пунктом 3.3 настоящего раздела, установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа - юридического лица или проведения в отношении участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, а также если у участника размещения заказа имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника, заказчик, единая комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

5.3.9. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

5.3.10. В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе единой комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами единой комиссии и заказчиком в день

окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается заказчиком на официальном сайте www.zakupki.gov.ru

5.3.11. Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых единой комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

5.4. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе

5.4.1. Единая комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса.

5.4.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 5.3.10 настоящего раздела.

5.4.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются единой комиссией в целях выявления лучших условий исполнения государственного контракта в соответствии с критериями, установленными в Информационной карте конкурса.

5.4.4. Единая комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены, об условиях исполнения контракта, предложенных в таких заявках, о критериях оценки таких заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении о присвоении заявкам порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами единой комиссии и заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика, второй передается победителю конкурса. Информация, относящаяся к рассмотрению,

разъяснению, оценке и сопоставлению заявок, и рекомендации о присуждении государственного контракта не подлежат раскрытию участникам конкурса или любым иным лицам, не имеющим официального отношения к этому процессу, до того, как будет объявлен победитель конкурса.

5.4.5.Единая комиссия вправе отклонить заявку на участие в конкурсе, если она установит, что участник размещения заказа, представивший данную заявку, предложил, дал или согласился дать, прямо или косвенно, члену единой комиссии или другому представителю государственной власти, имеющему отношение к проведению настоящего конкурса, вознаграждение в любой форме, работу или иную услугу или ценность в качестве стимула, который может повлиять на принятие единой комиссией решения, связанного с выбором победителя.

6. Определение победителя конкурса и извещение о результатах

6.1. Порядок принятия решения о присуждении контракта

6.1.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе единой комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер.

6.1.2. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта и заявке которого присвоен первый номер.

6.1.3. В случае если после объявления победителя конкурса заказчику станут известны факты несоответствия победителя конкурса требованиям к участникам конкурса, заявка победителя на участие в конкурсе отклоняется и новым победителем конкурса признается участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер согласно протоколу оценки и сопоставления заявок.

6.2. Публикация результатов конкурса

6.2.1. Заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации.

6.2.2. Протокол оценки и сопоставления заявок размещается на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и публикуется в официальном печатном издании бюллетень « Конкурсные торги » заказчиком соответственно в течение одного дня и пяти дней после дня подписания указанного протокола.

7. Заключение государственного контракта

7.1. Срок заключения государственного контракта

7.1.1. Государственный контракт между победителем конкурса и заказчиком должен быть подписан в течение срока, указанного в Информационной карте конкурса, с даты передачи проекта контракта заказчиком победителю конкурса в соответствии с пунктом 6.2.1 настоящего раздела.

7.1.2. В случае если победитель конкурса уклоняется от заключения государственного контракта, контракт заключается с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение государственного контракта для участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

7.1.3. Заказ признается размещенным со дня заключения государственного контракта. Сведения о заключенном контракте в установленном порядке направляются заказчиком в реестр государственных контрактов.

7.2. Права и обязанности победителя конкурса

7.2.1. Государственный контракт заключается на условиях, указанных в поданной победителем конкурса или участником конкурса, с которым заключается контракт, заявке и в конкурсной документации с учетом положений пункта 7.3.3 настоящего раздела.

7.2.2. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, с которым заключается контракт, в срок, предусмотренный пунктом 7.1 настоящего раздела, не представил заказчику подписанный государственный контракт, переданный ему в соответствии с пунктом 6.2.1, победитель конкурса или участник конкурса, с которым заключается контракт, признается уклонившимся от заключения государственного контракта.

7.2.3. Участник конкурса, которому заказчик в соответствии с пунктом 7.3.3 настоящего раздела направил проект государственного контракта, не вправе отказаться от заключения государственного контракта.

7.3. Права и обязанности заказчика

7.3.1. Заказчик вправе отказаться от заключения государственного контракта с победителем конкурса при уклонении победителя конкурса от заключения контракта, с участником конкурса, с которым заключается такой контракт, в случае установления факта:

а) проведения ликвидации участника конкурса - юридического лица или проведения в отношении участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;

б) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

в) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего раздела;

г) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает 25% балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период.

7.3.2. Заказчик вправе обратиться в суд с иском требования о понуждении победителя конкурса заключить государственный контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо заключить государственный контракт с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения государственного контракта в соответствии с пунктом 7.3.1 настоящего раздела. При этом заключение государственного контракта для участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

7.3.3. В случае если к окончанию срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном пунктами 5.3 и 5.4 настоящего раздела. Если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящей конкурсной документацией, заказчик, уполномоченный орган в течение трех дней со дня рассмотрения заявки обязан передать единственному участнику конкурса, подавшему заявку на участие в конкурсе, проект государственного контракта, подготовленного в соответствии с пунктом 6.2.1 настоящего раздела. При этом государственный контракт заключается с участником конкурса на условиях и по цене

контракта, которые предусмотрены заявкой и конкурсной документацией, но цена такого контракта не может превышать начальную цену контракта, указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

7.3.4. В случае если конкурс признан несостоявшимся в соответствии с положениями пунктов 5.1.9 и 5.3.9 настоящего раздела и только один участник размещения заказа, подавший заявку, признан участником конкурса, заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола, предусмотренного пунктом 5.3.10 настоящего раздела, обязан передать такому участнику конкурса проект государственного контракта, подготовленного в соответствии с пунктом 6.2.1 настоящего раздела. При этом государственный контракт заключается на условиях и по цене контракта, которые предусмотрены заявкой и конкурсной документацией, но цена такого контракта не может превышать начальную цену контракта, указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

8. Разрешение споров и разногласий

8.1.1. Решение заказчика или единой комиссии об отстранении участника размещения заказа от участия в конкурсе либо решение единой комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе могут быть обжалованы таким участником.

Допуск заказчиком или единой комиссией к участию в конкурсе участника размещения заказа, который в соответствии с пунктом 5.3.7 настоящего раздела не может быть допущен к участию в конкурсе, является основанием для признания судом конкурса недействительным по иску заинтересованного лица или по иску уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов федерального органа исполнительной власти.

Включение сведений об участнике конкурса, уклонившемся от заключения государственного контракта, об исполнителе, с которым государственный контракт расторгнут в связи с существенным нарушением им государственного контракта, в реестр недобросовестных поставщиков или содержание таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков, равно как и не исключение данных сведений из реестра, могут быть обжалованы заинтересованным лицом в судебном порядке.

8.1.2. Любой участник размещения заказа имеет право обжаловать в судебном, а также досудебном порядке действия (бездействие) заказчика, единой комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника размещения

заказа. Обжалование действий (бездействия) заказчика, единой комиссии в досудебном порядке не является препятствием для обжалования участником размещения заказа действий (бездействия) заказчика, единой комиссии в судебном порядке.

8.1.5. Обжалование действий (бездействия) заказчика, единой комиссии в досудебном порядке допускается в любое время размещения заказа, но не позднее чем через десять дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. По истечении указанного срока обжалование действий (бездействия) заказчика, единой комиссии осуществляется только в судебном порядке.

8.1.6. Размещение заказа может быть признано недействительным по иску заинтересованного лица или по иску уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов федерального органа исполнительной власти только судом.

8.1.7. Участник размещения заказа вправе подать в письменной форме жалобу на действия (бездействие) заказчика, единой комиссии при размещении заказа на поставку товара для федеральных нужд в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральный орган исполнительной власти.

8.1.8. При подаче жалобы на действия (бездействие) заказчика, единой комиссии в соответствии с пунктами 8.1.7 и 8.1.8 настоящего раздела участник размещения заказа направляет копию жалобы соответственно заказчику, действия (бездействие) которых обжалуются.

8.1.9. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов на выполнение работ для государственных нужд, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 1.3 Информационная карта конкурса

Приведенные ниже сведения составляют информационную карту конкурса и представляют собой наиболее существенные требования и условия проведения конкурса, которые поясняют и дополняют положения настоящей конкурсной документации.

При возникновении противоречий между положениями Раздела 1.2 « Общие условия проведения конкурса » и настоящей Информационной карты конкурса, применяются положения Информационной карты конкурса.

№ п/п	Наименование пункта	Содержание
1.	Наименование заказчика	Прокуратура Архангельской области 163002, г. Архангельск, пр. Новгородский, 15 Контактный адрес электронной почты: prosit@atnet.ru Контактный телефон: (8182) 273-250 Контактное лицо: Пьянкова Наталья Николаевна
2.	Вид конкурса	Открытый конкурс
3.	Место, условия и срок оказания услуг	Указано в извещении о проведении открытого конкурса на право заключения государственного контракта
4.	Начальная цена государственного контракта	Указана в извещении о проведении открытого конкурса на право заключения государственного контракта
5.	Источник финансирования	Федеральный бюджет
6.	Форма, сроки и порядок оплаты за поставляемые товары	Указаны в извещении о проведении открытого конкурса на право заключения государственного контракта
7.	Участники размещения заказа	В конкурсе могут принимать участие юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель
8.	Обязательные требования к участникам размещения заказа	1) Участник размещения заказа должен соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом конкурса: а) отсутствие в учредительных документах ограничений на осуществление деятельности, предусмотренной государственным контрактом; б) соответствие предмету конкурса основных видов деятельности участника размещения заказа (для юридических лиц - определенных на основании его учредительных документов); в) не допускается участие в конкурсе участника размещения заказа, который может оказывать влияние на деятельность государственного заказчика, а также их сотрудников и аффилированных лиц. 2) Не проведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица или не проведение в отношении участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства. 3) Не приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации и об административных правонарушениях, на день

		рассмотрения заявки на участие в конкурсе. 4) Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
9.	Форма заявки на участие в конкурсе	Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, подготовленную по форме, указанной в Разделе I.4 настоящей конкурсной документации.
10.	Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе	Заявка на участие в конкурсе должна быть подготовлена по форме, представленной в Разделе I.4 настоящей конкурсной документации, с соблюдением требований, установленных в Разделе I.2 «Общие условия проведения конкурса», и содержать следующее: 1. Сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку: а) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, изложенные по форме, представленной в Разделе 1.4 (Анкета участника размещения заказа) настоящей конкурсной документации; б) выписку или нотариально заверенную копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку или нотариально заверенную копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), нотариально заверенные копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц); в) документ, подтверждающий полномочия лица на

		осуществление действий от имени участника размещения заказа, в случае необходимости – доверенность, должным образом оформленная и свидетельствующая о том, что лицо (лица), подписывающее(-ие) заявку, имеет(-ют) полномочия подписать заявку, и что такая заявка имеет юридическую силу для участника размещения заказа. 2. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе: а) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника размещения заказа требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющимся предметом открытого конкурса, в том числе копии действующих лицензий (если деятельность лицензируется); 3. Предложение о цене государственного контракта (по форме таблицы цен, приложенной в Разделе I.4); 4. Любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.
11.	Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе	Участник размещения заказа представляет один оригинальный экземпляр и одну копию заявки. При этом оригинальный экземпляр заявки должен быть четко помечен как «ОРИГИНАЛ». Копия заявки должна быть четко помечена как «КОПИЯ» Оригинал заявки вместе с входящими в нее документами и копия заявки должны быть прошиты, иметь сквозную нумерацию и в конце на прошивке должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника размещения заказа – юридического лица, и собственноручно заверены участником размещения заказа – физическим лицом. В случае расхождений между оригиналом и копиями преимущество имеет оригинал Участник размещения заказа должен запечатать оригинал и заявку на участие в конкурсе в разные внутренние конверты, пометив их соответственно «ОРИГИНАЛ» и «КОПИЯ». Внутренние конверты оформляются в указанном ниже порядке, за исключением того, что на таких конвертах допускается указание адреса, по которому можно будет отправить конверты обратно, в случае признания заявки на участие в конкурсе опоздавшей, в случае отзыва заявки участником, а также в иных случаях, установленных настоящей конкурсной документацией. После того, как внутренние конверты будут запечатаны, такие конверты запечатываются в наружный конверт

		Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном наружном конверте. На таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка, следующим образом: «Заявка на участие в открытом конкурсе _____ (наименование конкурса). Номер конкурса _____». Номер и наименование конкурса указываются на основании номера и наименования конкурса, которые содержатся в извещении о проведении соответствующего конкурса. Также на конверте делается надпись «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО» и указывается дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в соответствии с пунктом 17 настоящей Информационной карты конкурса Не допускается указывать на таком конверте наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа
12.	Срок подачи заявок на участие в конкурсе	Дата начала подачи заявок на участие в конкурсе 16 апреля 2007 года. Заявки на участие в конкурсе должны быть поданы не позднее 10:00 часов (по московскому) времени 15 мая 2007 года
13.	Место подачи заявок на участие в конкурсе	Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу: 163002, г. Архангельск, пр. Новгородский, 15, каб. 507 Прием заявок осуществляется по рабочим дням (кроме праздничных и выходных): с 10⁰⁰ до 17⁰⁰ часов, перерыв на обед с 13⁰⁰ до 14⁰⁰ часов, по пятницам с 10⁰⁰ до 16⁰⁰
14.	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе будет проводиться 163002 г. Архангельск, пр. Новгородский, д. 15 каб. 510 «15» мая 2007 г., в 10.00 (по московскому времени).
15.	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе	1. соответствие, предложенных участником 2. размещения заказа, функциональных характеристик (потребительских свойств) и качественных характеристик поставляемых товаров, требованиям конкурсной документации; сроки поставки товара; срок предоставления гарантии качества товара; цена контракта
16.	Срок заключения государственного контракта	Срок заключения Государственного контракта между победителем конкурса и Прокуратурой Архангельской области не должен превышать 20 (двадцати) дней со дня определения победителя конкурса и подписания единой комиссией протокола оценки и сопоставления заявок.

Раздел I.4 Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения
заказа

I.4.1 Форма описи документов, представляемых для участия в конкурсе

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в открытом конкурсе:

на право заключения государственного контракта на поставку компьютерной и цифровой видео-фото техники.

Настоящим _____ подтверждает, что для участия в
(наименование участника размещения заказа)

открытом конкурсе на право заключения государственного контракта на поставку компьютерной и цифровой видео-фото техники.

направляются ниже перечисленные документы.

№№ п/п	Наименование	Кол-во страниц
1.	Заявка на участие в конкурсе (по форме 1.4.2. Раздела I.4.)	
2.	Таблица цен (Приложение к заявке на участие в конкурсе)	
3.	Анкета участника размещения заказа (по форме 1.4.3. Раздела I.4.)	
4.	Выписка или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России (для юридических лиц).	
5.	Выписка или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России (для индивидуальных предпринимателей).	
6.	Копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц)	
7.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)	
8.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа, в случае необходимости – доверенность, должным образом оформленная и	

	свидетельствующая о том, что лицо (лица), подписывающее (ие) заявку, имеет (ют) полномочия подписывать заявку, и что такая заявка имеет юридическую силу для участника размещения заказа	
9.	Копии действующих лицензий на оказание услуг аренды (в случае, если деятельность лицензируется)	
10.	Другие документы, прикладываемые по усмотрению участником размещения заказа	

1.4.2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

На бланке организации

Дата, исх. номер

Государственному заказчику
Прокурору Архангельской области
Бакуну В.М.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на право заключения с (укажите наименование Государственного заказчика)
Государственного контракта на поставку компьютерной и цифровой видео-фото техники
(укажите наименование услуг по предмету конкурса).

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого
Контракта, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-
правовые акты,

(наименование организации - Участника размещения заказа)
в лице _____
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных
выше документах, и направляет настоящую Заявку.

2. Мы согласны оказать услуги на поставку компьютерной и цифровой видео-фото
техники, в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях,
которые мы представили в настоящем предложении, по
цене _____ (укажите общую цену заявки цифрами и прописью) в
течение срока указанного в извещении.

3. Предложение имеет следующие приложения:

3.1. Структура расчета цены Контракта в форме таблицы цен на _____ стр.)

4. Цена, указанная в нашем предложении, включает в себя стоимость на
транспортировку до места поставки, разгрузку, страхование, уплату налогов, таможенных пошлин,
сборов и других обязательных платежей, выплатить при исполнении Контракта.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставки в соответствии с требованиями конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в контракт.

6. Настоящей заявкой подтверждаем, что против

(наименование организации — Участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____% (значение укажите цифрами и прописью) балансовой стоимости активов Участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас и у упомянутых в нашей Заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

8. Настоящим также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком, а также с их сотрудниками.

9. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать Контракт с _____ (укажите наименование Государственного заказчика) на оказание услуг электросвязи в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений в срок _____ дней (укажите срок, в течение которого должен быть заключен Контракт) со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

10. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя конкурса, а Победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения Государственного контракта с _____ (укажите наименование Государственного заказчика), мы обязуемся подписать данный Контракт на поставку компьютерной и цифровой видео-фото техники, с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

11. Мы извещены о включении сведений о _____

(наименование организации — Участника размещения заказа)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения Государственного контракта.

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком (*укажите те организации, которые фактически участвуют в конкурсных процедурах*) нами уполномочен

(Ф.И.О., телефон работника организации — Участника размещения заказа)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

13. В случае присуждения нам права заключить Государственный контракт в период с даты получения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и до подписания официального Государственного контракта настоящая Заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Государственным заказчиком договора о заключении Государственного контракта на условиях наших предложений.

14. Настоящая Заявка действует до завершения процедуры проведения конкурса.

15. Наши юридический и фактический адреса: _____, телефон _____, факс _____, банковские реквизиты: _____.

16. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____.

17. К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи на _____ стр.

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)

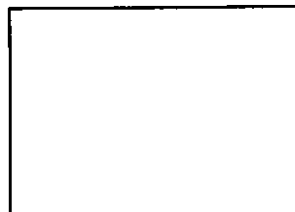
(подпись)

М.П.

1.4.3. ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма (на основании учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор). Свидетельства о государственной регистрации, Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц)	
2. Предыдущие полные и сокращенные наименования организации с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности	
3. Регистрационные данные: 3.1. Дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации) 3.2. Учредители (перечислите наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ - на основании выписки из Реестра акционеров)(на основании учредительных документов установленной формы: устав, положение, учредительный договор) 3.3. Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности) 3.4. Размер уставного капитала 3.5. Номер и почтовый адрес инспекции Федеральной налоговой службы, в которой претендент зарегистрирован в качестве налогоплательщика (необходимо указать ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Участника)	
Вышеуказанные данные могут быть подтверждены путем предоставления следующих документов: - Устав, положение, учредительный договор; - Свидетельство о государственной регистрации; - Информационное письмо об учете в Едином государственном реестре предприятий и организаций; - Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.	
4. Юридический адрес Участника размещения заказа	Страна Адрес
5. Почтовый адрес Участника размещения заказа	Страна Адрес Телефон Факс
6. Банковские реквизиты (может быть несколько): 6.1. Наименование обслуживающего банка 6.2. Расчетный счет 6.3. Корреспондентский счет	
6.4. Код БИК	
Должна быть предоставлена информация обо всех открытых счетах. Вышеуказанные данные могут быть подтверждены путем предоставления письма из финансирующего банка об открытии расчетного счета.	
7. Сведения о выданных Участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по Государственному контракту (укажите лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории, на которой действует лицензия)	

8. Сведения о дочерних и зависимых предприятиях (о лицах, входящих с Участником размещения заказа в одну группу лиц (в ред. статей 105 и 106 Гражданского кодекса РФ), в том числе об аффилированных лицах (в соответствии с определением понятия «аффилированное лицо» в статье 4 Закона РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках»))



Раздел 1.5 Проект государственного контракта

Государственный контракт №

г. Архангельск

« ____ » _____ 2007г.

Прокуратура Архангельской области, именуемый в дальнейшем «Покупатель», в лице прокурора Архангельской области Бакуна Владимира Михайловича, действующего на основании закона РФ «О прокуратуре Российской Федерации», с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили контракт о нижеследующем:

1.Предмет контракта.

1.1. Поставка _____ (далее Товар) согласно спецификации (приложение №1), являющейся неотъемлемой частью настоящего контракта.

1.2. Конкурсная заявка Поставщика, представленная на конкурс, документы, предложения и материалы, входящие в заявку, являются неотъемлемой частью и основанием для заключения настоящего контракта.

2.Цена и порядок расчетов.

2.1. Общая цена контракта, включает налог на добавленную стоимость и действующие на момент заключения контракта таможенные платежи, пошлины и другие сборы Российской федерации, взимаемые в связи с выполнением настоящего контракта, устанавливается в российских рублях в сумме _____ (_____) рублей, в том числе НДС _____.

2.3. Цена предусмотренная в п. 2.1. настоящего контракта, остается неизменной в течение всего срока его действия. В цену товара входит стоимость тары, упаковки, маркировки, страховки и доставки.

2.4. Оплата товара производится в российских рублях. Датой платежа считается день зачисления на расчетный счет «Поставщика» денежных средств, перечисленных «Покупателем».

2.5. Оплата поставленной продукции будет произведена по факту поставки товара при предъявлении подписано накладной, счета- фактуры в течении и 5 банковских дней.

3.Срок и условия поставки.

3.1. Товар поставляется «Покупателю» по адресу: 163002, г. Архангельск, пр. Новгородский, д.15.

3.2. Поставка всего Товара, указанного в спецификации, «Поставщик» осуществляется после подписания контракта, но не позднее _____ г.

3.3 Право собственности на товар переходит к «Покупателю» с момента оплаты Товара, которым считается день поступления на расчетный счет «Поставщика» денежных средств. Днем доставки товара считается доставка Товара в место, указанное в п. 3.1. настоящего контракта, сдача его в установленном порядке уполномоченному представителю «Покупателя» и подписания уполномоченными представителями «Поставщика» и «Покупателя» двухстороннего акта сдачи-приемки этого Товара. Сдача–приемка Товара осуществляется в рабочие дни.

4.Качество и комплектность.

4.1.«Поставщик» обязан передать «Покупателю» Товар в полном соответствии со Спецификацией (Приложение №1), являющейся неотъемлемой частью настоящего контракта.

4.2.«Поставщик» гарантирует качество товара, отвечающее требованиям действующих нормативных документов.

4.3. «Поставщик» не вправе самостоятельно заменять составные части оборудования без письменного согласования с «Покупателем».

5.Обязательства сторон.

5.1. «Поставщик» обязуется:

5.1.1.Обеспечить поставку Товара в соответствии со спецификацией на условиях, предусмотренных настоящим контрактом.

5.1.2.Не позднее одного дня до отгрузки Товара «Покупателю» уведомить последнего о готовности передать ему Товар.

5.1.3. Гарантировать качество, надежность и комплектность Товара в соответствии с техническими характеристиками изготовителя и условиями настоящего контракта.

5.1.4. Обеспечить передачу «Покупателю» вместе с Товаром принадлежностей к нему, а также относящуюся к нему документацию: технические паспорта, инструкции по эксплуатации, сертификаты соответствия, качества, гарантийные талоны, лицензионные программные продукты.

5.1.5. При обнаружении во время сдачи-приемки некачественного, некомплектного, поврежденного либо по другим критериям несоответствующего условиям настоящего контракта Товара, за свой счет устранить неисправности или доукомплектовать Товар, произвести замену Товара на качественный, а при отказе «Покупателя» принять некачественный Товар, вернуть уплаченную за него сумму.

5.2. «Покупатель» обязуется:

5.2.1. Обеспечить приемку поставленного по настоящему контракту Товара своим уполномоченным представителем.

5.2.2. Неисполнение "Покупателем" сроков оплаты (п. 5.2.2.) по причине задержки поступления средств учредителя не может являться основанием для претензий со стороны "Поставщика". Взаиморасчеты осуществляются по мере исполнения бюджета "Покупателя".

6. Гарантийные обязательства.

6.1. Срок гарантии на Товар указан в спецификации. Гарантия вступает в силу при условии оплаты «Покупателем» поставленного Товара. Каждая единица Товара сопровождается гарантийным талоном.

6.2. В период гарантийного срока доставка оборудования на гарантийное обслуживание к месту ремонта и обратно к «Покупателю» осуществляется транспортом «Поставщика».

7. Ответственность сторон.

7.1. Виновная в нарушении условий настоящего контракта сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Форс-мажорные обстоятельства.

8.1. Стороны освобождаются от ответственности в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, определенных законодательством, о чем уведомляется другая сторона с предоставлением доказательств.

8.2. После прекращения этих обстоятельств, стороны принимают меры по выполнению государственного контракта.

9. Прочие условия.

9.1. Приложения, дополнения и изменения к настоящему контракту являются неотъемлемой его частью и действительны лишь в случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

9.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в процессе исполнения контракта разрешаются путем переговоров, а при не достижении соглашения между сторонами – в арбитражном суде по месту нахождения истца.

9.3. Иные вопросы, не предусмотренные в настоящем контракте, разрешаются в соответствии с действующим законодательством российской Федерации.

9.4. Настоящий контракт вступает в силу после его подписания сторонами и действует до полного выполнения предусмотренных в нем обязательств.

9.5. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

10. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон.

«Покупатель»

«Поставщик»

Прокуратуры Архангельской области
163002. Архангельск, пр. Новгородский, д.15
ИНН 2901052689 КПП 290101001
л/сч. 03415286091 в УФК
по Архангельской области /401052400/
(Прокуратура Архангельской области)
р/сч. 40105810800000010097
в ГРКЦ ГУ Банка России по Архангельской области
г. Архангельск БИК 041117001
ОКПО 02910901
ОКОНХ 97842

Прокурор области
старший советник юстиции

В.М. Бакун

Приложение № 1

к контракту № _____

от « ____ » _____ 2006 года

СПЕЦИФИКАЦИЯ

Подписи Сторон:

ПОКУПАТЕЛЬ:

ПОСТАВЩИК:

МП

МП