

УТВЕРЖДЕН

приказом прокурора Челябинской области
от 04.08.2017 № 170-пс/р)

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

ведущего специалиста организационно-методического отдела управления правовой статистики прокуратуры Челябинской области

1. Общие положения

1.1. Должность государственного гражданского служащего (далее – должность гражданского служащего) ведущего специалиста организационно-методического отдела управления правовой статистики прокуратуры Челябинской области относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности: 17-3-4-036.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий): информационно-технологическое обеспечение.

3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: работа с программами MS Excel и MS Access, профессиональное владение средствами разработки пакета MS Office и языком программирования Visual Basic, знание основ проектирования и функционирования баз данных, знание основ резервирования и архивирования критически важной информации в территориально-распределенных сетях автоматизированной обработки данных, профессиональное владение средствами разработки WEB-ориентированных программ и языком программирования интернет-порталов.

4. Назначение и освобождение от должности ведущего специалиста организационно-методического отдела управления правовой статистики осуществляется прокурором области по результатам конкурса.

5. Ведущий специалист организационно-методического отдела управления правовой статистики прокуратуры области подчиняется непосредственно начальникам управления и указанного отдела.

II. Квалификационные требования

2. Для замещения должности ведущего специалиста организационно-методического отдела управления правовой статистики прокуратуры Челябинской области устанавливаются следующие требования:

2.1. Базовые квалификационные требования.

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста организационно-методического отдела управления правовой статистики прокуратуры Челябинской области, должен иметь высшее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности.

2.1.2. Для замещения должности ведущего специалиста не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.3. Ведущий специалист организационно-методического отдела управления правовой статистики прокуратуры Челябинской области должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1. знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
2. знаниями основ:
 - а) Конституции Российской Федерации;
 - б) Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
 - в) Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
 - г) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - з) знаниями и умениями в области информационно-коммунальных технологий.

2.1.4. Умения ведущего специалиста организационно-методического отдела управления правовой статистики прокуратуры Челябинской области включают:

- умение планировать, рационально использовать служебное время;
- соблюдать правила делового этикета;
- коммуникативные умения;
- соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- служебный распорядок и должностной регламент.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.2.1. Ведущий специалист организационно-методического отдела управления правовой статистики прокуратуры области должен иметь высшее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности (техническое по специальности электронные вычислительные машины, квалификация: инженер-системотехник, техник).

2.2.2. Ведущий специалист организационно-методического отдела управления правовой статистики прокуратуры Челябинской области должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

1. Федеральный закон от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
2. Федеральный закон от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в части взаимосвязи муниципальной службы и государственной гражданской службы»;
3. Федеральный закон от 02 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
4. Указ Президента Российской Федерации от 11 января 1995 года №32 «О государственных должностях Российской Федерации»;
5. Указ Президента Российской Федерации от 09 марта 2004 года №314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»;

6. Указ Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года №110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

7. Указ Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года №112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;

8. Указ Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 года №1131 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих»;

9. Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 года №1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы»;

10. Указ Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 года №763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих»;

11. Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

12. постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 года №1009 «Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»;

13. постановление Правительства Российской Федерации от 27 января 2009 года № 63 «О предоставлении федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения».

2.2.3 Иные профессиональные знания главного специалиста включают:

1. понятие и признаки государства;
2. понятие, цели, элементы государственного управления;
3. типы организационных структур;
4. понятие миссии, стратегии, целей организации;
5. цели, задачи и формы кадровой стратегии и кадровой политики организации;
6. методы управления персоналом;
7. основные модели и концепции государственной службы;
8. методы формирования государственно-служебной культуры;
9. подходы к формированию системы наставничества в государственной органе;
10. направления и формы профессионального развития гражданских служащих;
11. принципы формирования и работы с кадровым резервом в государственном органе.

2.2.4 Ведущий специалист отдела организационно-методического отдела управления правовой статистики прокуратуры области должен обладать следующими функциональными знаниями и умениями:

2.2.4.1. Функциональные знания ведущего специалиста:

1. Понятие прокуратуры, назначение и функции;
2. Понятие федерального государственного гражданского служащего, категории и группы должностей;
3. Понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;
4. Понятие этики, норм морали и нравственности;
5. Ограничения, запреты, требования, предусмотренные ст.ст. 16, 17, 18 ФЗ « О государственной гражданской службы Российской Федерации».

2.2.4.2. Функциональные умения ведущего специалиста:

- проводить техническое сопровождение ведомственной и государственной автоматизированной системы правовой статистики;
- администрирование рабочих мест, аттестованных по требованиям защиты информации;
- базовое администрирование серверов, профилактика, настройка, обновление, переустановка операционной системы Windows на клиентских компьютерах; эксплуатация периферийного оборудования, в том числе установка, настройка, профилактика принтеров, сканеров, МФУ; эксплуатация сетевого оборудования, в том числе установка, простая настройка коммутаторов, маршрутизаторов, модемов;
- консультации сотрудников на местах по вопросам эксплуатации технических и программных средств;
- работа со служебными документами,
- соблюдение исполнительной дисциплины.

III. Заключительные положения

Ведущий специалист организационно-методического отдела управления правовой статистики прокуратуры Челябинской области за неисполнение либо ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а в случае нарушений федеральных законов несет административную, гражданско - правовую, уголовную ответственность.

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста организационно-методического отдела управления правовой статистики прокуратуры Челябинской области оценивается по количественным и качественным показателям подготовленных и рассмотренных служебных документов, изученных материалов, наличию жалоб на результаты исполнения служебных функций, своевременности и качеству выполнения возложенных задач.