



ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРОКУРАТУРА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

П Р И К А З

27 07.2022

№ 51-ог

КЫЗЫЛ

**Об утверждении Положения о резерве кадров для трудоустройства
в органы прокуратуры Республики Тыва на должность прокурорского
работника и квалификационном экзамене**

В целях правового регулирования процесса отбора кандидатов на службу в прокуратуру Республики Тыва, во исполнение требований Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 № 2202-1, приказов и указаний Генерального прокурора Российской Федерации, руководствуясь ст. 18 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о резерве кадров для трудоустройства в органы прокуратуры Республики Тыва на должность прокурорского работника, квалификационном экзамене и Перечень вопросов для сдачи квалификационного экзамена.

2. Отделу кадров прокуратуры республики, старшему помощнику прокурора республики по обеспечению собственной безопасности и физической защиты, экзаменационной комиссии по приему квалификационного экзамена в своей деятельности руководствоваться прилагаемым Положением и Перечнем вопросов для сдачи квалификационного экзамена.

3. Приказ прокурора республики от 27.01.2020 № 2-од «Об утверждении Положения о квалификационном экзамене на должность прокурорского работника и Перечня вопросов для сдачи экзамена» считать утратившим силу.

4. Положение о квалификационном экзамене на должность прокурорского работника и Перечень вопросов для сдачи квалификационного экзамена опубликовать на информационном сайте прокуратуры Республики Тыва.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомить работников прокуратуры республики.

Прокурор республики

государственный советник
юстиции 3 класса

С.Н. Дябкин

УТВЕРЖДЕНО

приказом прокурора
Республики Тыва
от ____ .07.2022 № __-од

Положение о резерве кадров для трудоустройства в органы прокуратуры Республики Тыва на должность прокурорского работника и квалификационном экзамене

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о резерве кадров для трудоустройства в прокуратуру Республики Тыва и проведении квалификационного экзамена (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 № 2022-1, приказов Генерального прокурора Российской Федерации от 20.02.2013 № 80 «Об основных направлениях работы с кадрами в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации», от 13.03.2018 № 135 (ред. от 24.11.2021) «Об утверждении Инструкции по учету кадров прокурорских работников, федеральных государственных гражданских служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации», от 13.11.2020 № 628 «Об организации кадровой работы по противодействию коррупции в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 05.05.2015 № 206 «О мерах по повышению эффективности работы, направленной на формирование и воспитание кадрового состава органов прокуратуры, и соблюдению антикоррупционного законодательства в органах прокуратуры Российской Федерации», других приказов и указаний Генерального прокурора Российской Федерации, иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и имеет целью правовое регулирование процесса отбора кандидатов.

Положение разработано в целях совершенствования работы по подбору кадров для формирования профессионально подготовленного кадрового резерва и для оперативного, своевременного замещения вакантных должностей в прокуратурах города, районов и межрайонной прокуратуре.

1.2 Работа по отбору кандидатов на службу в органы прокуратуры направлена на создание кадрового резерва, куда включаются лица, которые по своим деловым и морально-психологическим качествам соответствуют Квалификационной характеристике должности (квалификационные требования к

должности) помощника прокурора города, района и приравненного к ним прокурора, утвержденного приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 02.11.2011 № 378).

1.3 Данная деятельность предусматривает нескольких этапов:

- формирование резерва кадров прокуратуры республики;
- подбор из числа лиц, состоящих в резерве, кандидатов на имеющуюся вакансию; определение наиболее подготовленного лица для работы на конкретной должности с учетом выявленных и личных качеств кандидата и результатов его проверки;
- квалификационный экзамен;
- трудоустройство.

2. Порядок формирования резерва кадров

2.1 Формирование резерва кадров реализуется в следующих формах:

- лица, претендующие на зачисление в резерв кадров, должны пройти устное собеседование у начальника отдела кадров прокуратуры республики в установленный приемный день – вторник с 15 час до 17 час. Целью приема является установление соответствия кандидата общим требованиям, предъявляемым к кандидатам, и отсутствия очевидных обстоятельств, препятствующих приему на службу. По результатам собеседования принимается решение о направлении кандидата для прохождения психологического обследования.

2.2 После успешного прохождения собеседования кандидатами для зачисления в резерв кадров прокуратуры одновременно представляются в отдел кадров прокуратуры республики следующие документы:

- личный листок по учету кадров (Приложение №1);
- автобиография (порядок оформления автобиографии Приложение № 2);
- заявление (рапорт) на имя прокурора Республики Тыва о зачислении в резерв (Приложение № 3);
- копия диплома и приложение к нему (с обязательным предъявлением подлинника);
- копия диплома о наличии ученой степени и ученого звания (если таковые имеются);
- копии удостоверений о награждении государственными, ведомственными и иными наградами (если таковые имеются);
- копия паспорта (с обязательным предъявлением подлинника);
- копия загранпаспорта (с обязательным предъявлением подлинника);
- копия военного билета или приписного свидетельства (с обязательным предъявлением подлинника);
- копия финансового лицевого счета, выписка из домовой книги;
- медицинское заключение о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на службу в органы и организации прокуратуры Российской Федерации и исполнению служебных обязанностей прокурорского

работника по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.08.2013 № 733 (Приложение № 4);

- справки из психоневрологического и наркологического диспансеров об отсутствии (наличии) заболеваний, препятствующих прохождению службы;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (ИНН);

- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- копия полиса обязательного медицинского страхования;

- справка из ФССП об отсутствии исполнительных производств;

- справка из ФНС об отсутствии сведений в ЕГРИН о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или учредителя организации;

- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния и их копии;

- справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы;

- справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы;

Примечание. Справки о доходах на кандидатов на замещение должности заполняются следующим образом: 1 раздел сведения о доходах за год, предшествующий году подачи документов, разделы со 2 по 7 по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу написания заявления о приеме на службу.

Пример: если заявление о приеме на службу написано 15 апреля 2022 года в справке раздел 1 (сведения о доходах) заполняется за весь 2021 год (с 01.01.2021 по 31.12.2021), разделы со 2 по 7 справки заполняются по состоянию на 1 марта 2022 года.

Справка заполняется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на сайте kremlin.ru «Структура – Комиссии и советы – Совет при Президенте – Совет по противодействию коррупции – дополнения», методические рекомендации по заполнению справок опубликованы на сайте Минтруда России rosmintrud.ru в разделе «Противодействие коррупции».

На титульном листе справки о доходах в графе «наименование кадрового подразделения федерального государственного органа, иного органа или организации» необходимо указывать «в отдел кадров прокуратуры Республики Тыва». На последнем листе справки личная подпись ставится в специальном поле).

- копия трудовой книжки;

- характеристика с последнего места учебы или работы;

- по 4 цветных фотографии на матовой тонкой фотобумаге размером 3,5 x 4,5 см. и 4 x 6 см. (для работников, имеющих классный чин - в форменном обмундировании);

- лицами, работавшими в других организациях, учреждениях и предприятиях, дополнительно представляется справка о доходах формы 2 - НДФЛ;

- справки о наличии (об отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям и о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию, выданные в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 5).

Лицами, ранее проходившими военную службу или службу в правоохранительных органах, дополнительно представляются:

- заверенная копия послужного списка;
- заверенная копия служебной карточки (с поощрениями и взысканиями);
- копия приказа об увольнении;
- копия последней аттестации;
- копия приказа об исключении из списков личного состава;
- копия приказа о присвоении последнего специального (воинского) звания;
- справка о количестве выплаченных должностных окладов при увольнении (если нет сведений в приказе об увольнении);
- заключение военно - врачебной комиссии (представляется сотрудником, уволенным по состоянию здоровья);
- лицами, проживавшими после распада СССР на территории бывших союзных республик, дополнительно представляется документальное подтверждение выхода из гражданства другого государства (вне зависимости от наличия у лица российского гражданства на момент поступления на службу).

2.3 Отдел кадров прокуратуры республики при получении полного комплекта документов, сличает копии с их подлинниками, делает отметку в журнале приема кандидатов и заводит резервное дело на каждого кандидата. После чего, о поступлении документов с направлением на психологическое обследование докладывается прокурору республики.

2.4 В резерв кадров прокуратуры Республики Тыва могут быть зачислены только граждане Российской Федерации, получившие по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшее юридическое образование по специальности «Юриспруденция», или высшее образование по направлению подготовки «Юриспруденция» квалификации магистр при наличии диплома бакалавра по направлению подготовки «Юриспруденция», или высшее образование по специальностям входящим в укрупненную группу специальностей «Юриспруденция», с присвоением квалификации «юрист», обладающие необходимыми профессиональными и моральными качествами, способные по состоянию здоровья исполнять возлагаемые на них служебные обязанности.

2.5 При формировании резерва кадров предпочтение отдается лицам, получившим образование в образовательных организациях высшего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами по согласованном с Генеральной прокуратурой Российской Федерации образовательным программам, учитывающим требования к профессиональной подготовке для прохождения службы в органах прокуратуры; имеющим стаж работы по юридической специальности; прошедшим военную службу, а также лицам, проходящим федеральную государственную гражданскую службу в органах прокуратуры республики и обладающим высокими деловыми и моральными качествами.

2.6 Лицо не может быть зачислено в резерв кадров для трудоустройства в органы прокуратуры, если оно:

- имеет гражданство иностранного государства, либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

- признано решением суда недееспособным или ограничено дееспособным;

- лишено решением суда права занимать государственные должности государственной службы в течение определенного срока;

- в отношении него возбуждено уголовное дело, которое находится в стадии расследования или прекращено по нереабилитирующим основаниям, имело или имеет судимость;

- имеет заболевание, которое согласно медицинскому заключению препятствует исполнению им служебных обязанностей;

- состоит в близком родстве или свойстве (родители, супруги, братья, сестры, дети, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с работниками органа и организации прокуратуры, если их служба связана с непосредственной подчиненностью и подконтрольностью одного из них другому;

- имеет низкий уровень профессиональных знаний;

- имеет негативные морально-этические характеристики личности.

- отказывается от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение служебных обязанностей по должности, на которую претендует кандидат, связано с использованием таких сведений;

- привлечен к административной ответственности за грубые и многократные нарушения;

- предоставление недостоверных сведений из военного комиссариата и медицинского заключения о непрохождении военной службы по призыву;

- согласно рекомендациям Генеральной прокуратуры Российской Федерации лиц, имеющих второе высшее образование по специальности «юриспруденция» при наличии первого непрофильного (экономическое, педагогическое, медицинское, техническое, инженерное и др.) высшего образования.

2.6 Сбор, анализ и проверка документов, формирование резервного дела кандидата (осуществляется начальником отдела и старшим прокурором отдела кадров прокуратуры республики).

На основании направления начальника отдела кадров прокуратуры республики, подготовленного по результатам собеседования с кандидатом, психолог прокуратуры республики на основе методик, рекомендованных Генеральной прокуратурой Российской Федерации, проводит его психологическое обследование для трудоустройства, на предмет выявления личностных психологических особенностей, характеризующих кандидата, прогнозирования поведения кандидата в той или иной ситуации, с которой он может столкнуться в процессе работы. Выводы психолога носят рекомендательный характер и учитываются при решении вопроса о постановке в резерв кадров наряду с другими данными.

Лица, отнесенные по результатам психологического обследования к 4 группе профессиональной пригодности, к зачислению в резерв кадров для

трудоустройства в прокуратуру республики допускаются. При решении экзаменационной прокуратуры республики о рекомендации кандидата, отнесенного к 4 группе профессиональной пригодности к зачислению в резерв кадров для трудоустройства в прокуратуры республики, кандидат проходит собеседование у прокурора Республики Тыва.

2.7 Не позднее 10 дней со дня получения направления психолог проводит психологическое обследование кандидатов. 15 числа каждого месяца докладывает справкой начальнику отдела кадров прокуратуры республики о выполненной работе с приложением заключений.

2.8 Лицу, состоящему в резерве кадров прокуратуры республики, рекомендуется:

- самостоятельно совершенствовать свои юридические знания;
- следить за всеми изменениями в законодательстве;
- сообщать в кадровое подразделение прокуратуры республики об изменениях гражданства, семейного положения, местожительства, мест работы или учебы, номера контактного телефона и других изменениях, имеющих важное значение;
- быть готовым к перемене места жительства и переезду в другой город или район республики в случае поступления предложений начальника отдела кадров прокуратуры республики о трудоустройстве.
- очередность подачи документов на постановку в резерв создается для удобства учета и не является основанием для принятия на службу в очередном или внеочередном порядке;
- давность зачисления в резерв кадров и длительность пребывания в нем не являются основаниями для рассмотрения вопроса о приеме кандидата на службу в первоочередном порядке, принимаются во внимание, прежде всего, профессиональные, личные качества, квалификация, опыт работы, результаты пройденных процедур отбора и др.;
- сведения о лицах, зачисленных в резерв кадров, хранятся в отделе кадров прокуратуры республики 3 года. Если кандидат в течение этого года не принят на службу, а также не обратился с заявлением о продлении срока нахождения в резерве кадров, то невостребованные документы подлежат уничтожению по акту, а кандидаты – исключению из резерва кадров.

2.9 Основания для исключения кандидатов из резерва кадров:

- личное заявление кандидата в письменном виде;
- прием кандидата на службу в органы прокуратуры республики;
- отказ от предложенной вакантной должности прокурорского работника;
- нахождение в резерве кадров более трех лет при отсутствии заявления кандидата о продлении срока;
- установление факта представления подложных документов или заведомо ложных сведений, в том числе о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (в отношении себя (супруга(и), несовершеннолетних детей);

- выявление обстоятельств, препятствующих в соответствии с Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации» замещению должности прокурорского работника;

- совершение коррупционного правонарушения или уголовного преступления.

2.10 Прокуратура республики оставляет за собой право на ежегодное сокращение числа кандидатов, состоявших в резерве более 2-х лет и не востребовавшихся для трудоустройства в органы прокуратуры.

3. Порядок образования экзаменационной комиссии прокуратуры Республики Тыва

3.1 В прокуратуре Республики Тыва создается экзаменационная комиссия.

3.2 Обязательным условием для назначения на должность прокурорского работника является сдача квалификационного экзамена.

Прокурор Республики Тыва вправе принять решение о приеме на службу в прокуратуру Республики Тыва без сдачи квалификационного экзамена лиц, имеющих классные чины или специальные, воинские звания. В данном случае указанные лица принимаются без сдачи квалификационного экзамена, с учетом результатов психологического обследования. Кандидат должен представить рекомендации и иные характеризующие его материалы с прежнего места учебы, службы или работы.

3.3 Выпускники Университета Генеральной прокуратуры Российской Федерации на основании заключенных трехсторонних договоров о подготовке кадров с последующим трудоустройством в прокуратуру Республики Тыва принимаются со сдачей квалификационного экзамена и прохождением психологического обследования.

Включение кандидата в список лиц для сдачи квалификационного экзамена осуществляется на основании рапорта начальника отдела кадров прокурору республики, вносимого по результатам выполнения мероприятий не позднее 20 числа каждого месяца. Рапорт передается председателю экзаменационной комиссии, который определяет дату и время проведения экзамена.

3.4 Экзаменационная комиссия прокуратуры республики принимает квалификационный экзамен, который проводится с целью установления уровня профессиональных знаний, необходимых для прохождения службы в прокуратуре Республики Тыва, тщательного подбора кадров, определения профессиональной пригодности, квалификации кандидата на замещение прокурорской должности. Экзаменационная комиссия прокуратуры республики создается приказом прокурора Республики Тыва. В состав комиссии входят заместители прокурора республики, старшие помощники прокурора республики, начальники отделов прокуратуры республики.

Экзаменационная комиссия прокуратуры республики по приему квалификационного экзамена на должность прокурорского работника формируется в количестве 11 членов комиссии - председателя, заместителя председателя, членов комиссии.

3.5 Заседание экзаменационной комиссии прокуратуры республики проводится под руководством председателя комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии экзамен проводит заместитель председателя комиссии. Экзаменационная комиссия прокуратуры республики правомочна принимать экзамен при наличии половины состава.

3.6 Заседание комиссии проводится ежемесячно и оформляется протоколом. Численность экзаменуемых не должно превышать 15 человек.

3.7 Председатель экзаменационной комиссии прокуратуры республики назначает дату проведения заседания квалификационного экзамена и проводит экзамен.

3.8 Работу экзаменационной комиссии прокуратуры республики организует начальник отдела кадров прокуратуры республики.

Начальник отдела кадров прокуратуры республики:

- готовит пакет необходимых документов для рассмотрения председателем комиссии и проведения комиссии.

- организует проверку полноты представленных кандидатом документов;

- докладывает председателю комиссии о подготовке к проведению экзамена.

3.9 Секретарь комиссии осуществляет определенный алгоритм проверки пригодности кандидата, который включает:

- представление кандидатом требуемых документов;

- анализ сведений и документов, представленных кандидатом;

- прохождение кандидатом психологического обследования;

- прохождение кандидатом медицинского обследования.

3.10 Составляет список лиц, приглашаемых на экзамен, повестку заседания комиссии, которая утверждается председателем комиссии. Извещает кандидатов с времени и месте проведения экзамена не позднее 5 дней до начала заседания комиссии. Допускается извещение по телефону, о чем составляется справка с указанием времени извещения и номера телефона кандидата, принявшего извещение.

3.11 Документация хранится в номенклатурном деле в соответствии с номенклатурой прокуратуры Республики Тыва, один экземпляр решения квалификационной комиссии приобщается к резервному делу.

4. Порядок проведения квалификационного экзамена

4.1 Экзамен проводится в форме письменного диктанта и устных ответов по экзаменационным билетам, каждый из которых содержит 3 вопроса по различным отраслям права: (уголовного, уголовно-процессуального, гражданского, гражданско-процессуального), прокурорского надзора, Федеральных законов «О прокуратуре Российской Федерации» и «О противодействии коррупции». Билеты могут содержать практические задания по подготовке проектов документов.

4.2 Опоздавшие кандидаты на квалификационный экзамен не допускаются. По прибытии на экзамен кандидат предъявляет секретарю комиссии паспорт.

4.3 По мере необходимости обеспечивается обновление экзаменационных билетов, которые утверждаются председателем экзаменационной комиссии. Секретарем представляется текст диктанта по русскому языку. Письменный диктант по русскому языку проводится с приглашением преподавателя Тувинского государственного университета либо иного работника, имеющего педагогическое образование.

4.4 Кандидаты поочередно выбирают один из произвольно разложенных на столе экзаменационных билетов. Подготовка осуществляется в пределах 30 минут. Номер билета отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, который подписывается председателем и секретарем. Лица, неправомерно использующие во время экзамена письменные источники, либо электронно-цифровые устройство, удаляются без права повторной пересдачи.

4.5 По решению экзаменационной комиссии кандидату могут быть заданы дополнительные вопросы.

С учетом результатов сдачи квалификационного экзамена по знанию действующего законодательства комиссия в случае положительных ответов выносит решение о рекомендации (приложение № 1) или в случае неудовлетворенных ответов – о не рекомендации (приложение № 2) о приеме на службу в прокуратуру Республики Тыва. Решение экзаменационной комиссии подписывается председателем, секретарем и членами комиссии.

4.6 Решение о рекомендации или не рекомендации по результатам экзамена отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, к которому приобщается письменная работа кандидата.

4.7 Решение принимается экзаменационной комиссией в отсутствие кандидата открытым голосованием простым большинством голосов, при равном количестве голосов решение принимается председателем комиссии или лицом его замещающим.

Члены комиссии в представленных им списках кандидатов напротив каждого вопроса выставляют свои оценки: рекомендован или не рекомендован. После проведения экзамена списки подписываются и возвращаются секретарю комиссии для приобщения к материалам.

4.8 О результатах экзамена не позднее 3-х рабочих дней уведомление направляется кандидату в письменном виде.

4.9 Решение экзаменационной комиссии о рекомендации кандидата к приему на службу влечет за собой постановку в резерв.

Решение экзаменационной комиссии о не рекомендации к приему на службу автоматически исключает возможность приема кандидата на службу в прокуратуру Республики Тыва.

Список резервистов систематически, не реже одного раза в год, пересматривается. По решению прокурора Республики Тыва на основании рапорта начальника отдела кадров прокуратуры республики с приложением материалов проверки и характеризующих данных может быть принято решение об исключении из резерва.

4.10 Повторная сдача квалификационного экзамена допускается по истечении 12 месяцев.

4.11 Решение квалификационной комиссии может быть обжаловано прокурору Республики Тыва, который вправе направить кандидата на следующее заседание комиссии для повторной сдачи экзамена.

5. Трудоустройство

5.1 Проверка соответствия кандидатов требованиям, предъявляемым к лицам, назначаемым на должности прокурорских работников, осуществляется отделом кадров прокуратуры республики и старшим помощником прокурора республики по обеспечению собственной безопасности и физической защиты.

Отдел кадров прокуратуры республики проводит проверку:

- полноты представляемых необходимых документов и сведений, сроков их действия (например, медицинских документов), соответствие уровня образования и требованиям, предъявляемым Генеральной прокуратурой Российской Федерации к высшим учебным заведениям, комплекс мер по всесторонней оценке как моральных, так и профессиональных качеств;

- представленный кандидатом полный пакет необходимых документов направляется старшему помощнику прокурора Республики Тыва по обеспечению собственной безопасности и физической защиты для изучения и дачи заключения.

Старший помощник прокурора Республики Тыва по обеспечению собственной безопасности и физической защиты проводит проверку в соответствии с возложенными на него служебными обязанностями:

- кандидатов, их родственников и свойственников на наличие (отсутствие судимости), фактов возбуждения уголовных дел, наличие (отсутствие) административных правонарушений и других компрометирующих кандидата данных, для чего запрашивает сведения из контролирующих и правоохранительных органов. Кроме того, осуществляет проверку достоверности и полноты представленных сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата.

5.2 После проведения проверочных мероприятий кандидат проходит собеседование, осуществляемое начальником отдела кадров прокуратуры республики, старшим помощником прокурора республики по обеспечению собственной безопасности и физической защиты, начальником отдела по надзору за соблюдением федерального законодательства прокуратуры республики; начальником уголовно-судебного отдела прокуратуры республики, начальником отдела по надзору за уголовно-процессуальной и оперативно-розыскной деятельностью прокуратуры республики, заместителем прокурора республики и первым заместителем прокурора республики о чем делается отметка в листе согласования.

Трудоустройство осуществляется, как правило, на основании представления старших помощников прокурора республики, начальников отдела прокуратуры республики, гормежрайпрокуроров. Мнение непосредственных руководителей в обязательном порядке учитывается также при переводе работников на вакантную должность из других структурных подразделений прокуратуры республики. При несогласии с планируемым переводом об этом составляется мотивированный

рапорт на имя прокурора республики, которым принимается окончательное решение о возможности назначения.

5.3 Лица, впервые назначаемые на должность, в обязательном порядке знакомятся с Кодексом этики прокурорского работника Российской Федерации, утвержденного приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 17.03.2010 № 114, Правилами внутреннего трудового распорядка прокуратуры Республики Тыва и проходят собеседование на знание и понимание изложенных норм, а также запретов и ограничений, связанных с прохождением службы в органах прокуратуры, со старшим помощником прокурора республики по обеспечению собственной безопасности и физической защиты или начальником отдела кадров прокуратуры республики.

5.4 При отборе и назначении на должность учитывается деятельность лица в качестве общественного помощника в органах прокуратуры.

5.5 Подбор кандидатов для трудоустройства на должности помощников прокуроров города, районов в прокуратуре республики производится из числа лиц, состоящих в резерве кадров прокуратуры, при наличии вакансий, с учетом оперативной обстановки в том или ином районе, укомплектованности прокуратуры района опытными и квалифицированными кадрами, способными оказать помощь молодым специалистам и других обстоятельств, имеющих важное значение для эффективного выполнения работы коллективом прокуратуры.

Приоритетными критериями при отборе кандидатов на вакантные должности являются:

- опыт участия в работе прокуратуры в качестве общественных помощников и имеющих рекомендацию прокурора города, районов о включении в резерв для трудоустройства;

- опыт работы в судебной системе;
- опыт работы в государственных и муниципальных органах;
- высокая эмоционально-волевая (нервно-психическая) устойчивость;
- наличие практического опыта по использованию и применению компьютерной техники.

5.6 При наличии вакантной должности начальником отдела кадров прокуратуры республики, по согласованию с прокурором республики, из числа лиц, зачисленных в резерв, осуществляется подбор кандидатов для трудоустройства. В обязательном порядке учитывается специфика профессиональной деятельности по вакантной должности.

5.7 Обязанность по подбору кандидатов для постановки в резерв кадров, оформление резервных дел и ведение списка резерва возлагается на отдел кадров прокуратуры Республики Тыва.

Приложение №1
к Положению о резерве кадров
прокуратуры Республики Тыва
(утвержден приказом прокурора
Республики Тыва
от 05.2022 № ____)

ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК по учету кадров

1. Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

2. Пол _____

3. Год, число и месяц рождения _____

4. Место рождения _____
(село, деревня, город, район, область)

5. Национальность _____

6. Гражданство _____

7. Образование _____

Место
для
фото

Наименование учебного заведения, его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать номер диплома или удостоверения

8. Какими иностранными языками владеете _____

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться,
владеете свободно)

9. Ученая степень, ученое звание _____

10. Какие имеете научные труды и изобретения _____

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу и работу по совместительству). При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности.

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
поступления	ухода		
Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
вступления	ухода		

12. Пребывание за границей (работа, служебная командировка, поездка с делегацией)

Месяц и год		В какой стране	Цель пребывания за границей
с какого времени	по какое время		

13. Участие в центральных, республиканских, краевых, областных, окружных, городских, районных выборах органах власти и общественных объединений

Местонахождение выборного органа	Название выборного органа	В качестве кого избран	Год	
			избрания	выбытия

14. Какие имеете правительственные награды _____
(когда и чем награждены)

15. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

Состав _____ Род войск _____

16. Привлекались ли к уголовной ответственности (когда и за что)? _____

17. Семейное положение в момент заполнения личного листка _____

(перечислить членов семьи с указанием возраста)

18. Домашний адрес: _____

19. Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) _____

" " _____ г. Личная подпись _____ / _____

(работник, заполняющий личный листок, обязан обо всех последующих изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания и т.п.) сообщать по месту работы для внесения этих изменений в его личную карточку (личное дело)).

Приложение № 2
к Положению о резерве кадров
прокуратуры Республики Тыва
(утвержден приказом прокурора
Республики Тыва
от 05.2022 № ____)

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ АВТОБИОГРАФИИ

Автобиография пишется собственноручно в произвольной форме с указанием следующих сведений:

фамилия, имя, отчество, классный чин (при наличии);

число, месяц, год и место рождения;

изменялась ли фамилия, имя или отчество, если да, то указать их, а также когда, где и по какой причине;

гражданство (если изменялось, то указать, когда и по какой причине, каким образом оформлен выход из гражданства другого государства, включая бывшие союзные республики СССР, а также указать, имелось или имеется гражданство другого государства);

прохождение либо непрохождение военной службы с указанием причин;

образование (когда и какие учебные заведения окончены, направление подготовки или специальность, квалификация в соответствии с записями в дипломе);

перемещения по службе, причины и основания;

привлечение к административной и уголовной ответственности (когда и за что);

допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (при наличии);

государственные и ведомственные награды;

близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), свойственники (супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов) с указанием степени родства или свойства, фамилии, имени, отчества родственника или свойственника (при изменении фамилии, имени или отчества необходимо указать его прежние фамилию, имя, отчество), числа, месяца, года и места рождения, места работы (наименование и адрес организации) и должности, домашнего адреса (адреса регистрации, фактического проживания);

привлекались ли близкие родственники к уголовной ответственности (если да, то когда и за что);

близкие родственники, постоянно проживающие за границей (указать, с какого времени) или оформляющие документы для выезда на постоянное жительство в другое государство;

близкие родственники, не являющиеся гражданами Российской Федерации или оформляющие гражданство иного государства;

наличие паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан);

пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

обеспеченность жильем, наличие в собственности жилых помещений, домашний адрес (место регистрации, фактического проживания), номер телефона;

дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую кандидат желает сообщить о себе).

В заключительной части необходимо отразить положение о том, что сообщение кандидатом о себе заведомо ложных сведений может повлечь отказ в приеме на службу (работу) в органы и организации прокуратуры Российской Федерации, выразить согласие на проведение в отношении его проверочных мероприятий и обработку персональных данных, указанных в настоящей автобиографии, в целях изучения возможности приема на службу в органы и организации прокуратуры Российской Федерации, а также в иных целях, связанных с последующим прохождением службы в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации.

Приложение № 3
к Положению о резерве кадров
прокуратуры Республики Тыва
(утвержден приказом прокурора
Республики Тыва
от 05.2022 № ____)

Прокурору Республики Тыва

(классный чин, ФИО)

от (ФИО заявителя)

проживающего по адресу: (адрес),
контактный телефон

Заявление

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для зачисления в кадровый резерв на должность федеральной государственной службы прокуратуры Республики Тыва (прокурорского работника).

На переезд в любой район Республики Тыва согласен(на).

Мне известно, что сообщение о себе заведомо ложный сведений может повлечь отказ в зачислении в кадровый резерв и трудоустройстве в прокуратуру Республики Тыва.

На проведение в отношении меня и моих близких родственников (свойственников) проверочных мероприятий согласен(на).

(дата)

(подпись)

Приложение № 4
к Положению о резерве кадров
прокуратуры Республики Тыва
(утвержден приказом прокурора
Республики Тыва
от 05.2022 № ____)

Утверждена
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 26 августа 2013 г. N 733

Форма

МЕДИЦИНСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего
поступлению на службу в органы и учреждения прокуратуры
Российской Федерации и исполнению служебных
обязанностей прокурорского работника

Выдано _____

(полное наименование и адрес медицинской организации)

Фамилия, имя, отчество _____

Пол мужской/женский (нужное подчеркнуть)

Дата и место рождения _____

Адрес места жительства (места пребывания) _____

Заключение: выявлено наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего
поступлению на службу в органы и учреждения прокуратуры Российской
Федерации и исполнению служебных обязанностей прокурорского работника
(нужное подчеркнуть).

Медицинское заключение выдано "___" _____ 20__ г.

Председатель
врачебной комиссии
МП

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение № 5
к Положению о резерве кадров
прокуратуры Республики Тыва
(утвержден приказом прокурора
Республики Тыва
от 05.2022 № ____)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных федерального
государственного служащего, военнослужащего, работника,
лица, поступающего на службу (работу) в органы,
организации прокуратуры Российской Федерации

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ная) по адресу _____,
документ, удостоверяющий личность (серия, номер, дата выдачи, выдавший орган) _____

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным
лицам _____

(название органа, организации прокуратуры)

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций),
совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких
средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,
предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих
персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;

прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения), дата, место и причина их
изменения;

гражданство (изменение гражданства, дата и причина, наличие гражданства
(подданства), вида на жительство иностранного государства);

владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

образование (когда и какие образовательные, научные и иные организации закончил(а),
номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу
об образовании, квалификация);

выполняемая работа с начала трудовой (служебной) деятельности (включая работу по
совместительству, предпринимательскую и иную деятельность), военная служба;

классный чин государственной, муниципальной службы, воинское или специальное
звание, дипломатический ранг (кем и когда присвоены);

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем и когда награжден(а);

ученая степень, ученое звание (кем и когда присуждены, присвоены, номер документа);

адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес места
фактического проживания;

паспорт (серия, номер, когда и кем выдан);

паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами
Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан);

номер телефона (домашнего, мобильного);

степень родства, фамилии, имена, отчества, даты и места рождения, адреса

регистрации по месту жительства (месту пребывания), месту фактического проживания, места работы и занимаемые должности близких родственников (супруги (супруга), детей, отца, матери, братьев, сестер); фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), адреса фактического проживания бывших супруги (супруга);

свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

близкие родственники, бывшие супруга (супруг), постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилии, имена, отчества, с какого времени проживают за границей);

отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

идентификационный номер налогоплательщика;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

номера расчетных счетов, банковских карт;

возбуждение или прекращение уголовного дела (дата, основания) в отношении субъекта персональных данных, его близких родственников, наличие судимости (в том числе снятой или погашенной) у указанных лиц;

привлечение к административной ответственности (дата, основание);

допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (номер формы);

результаты психологического обследования;

наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на службу, в том числе военную, в органы и организации прокуратуры Российской Федерации и ее прохождению на должностях федеральной государственной службы, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

результаты медицинского осмотра лиц, осуществляющих трудовую деятельность и поступающих на работу в органы, организации прокуратуры;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

иные персональные данные, обработка которых необходима для обеспечения прохождения службы (работы) в органах, организациях прокуратуры.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на федеральную государственную службу (работу), ее прохождением и прекращением (прекращением трудовых и непосредственно связанных с ними отношений), для реализации функций, возложенных на органы и организации прокуратуры Российской Федерации действующим законодательством.

Я ознакомлен(а) с тем, что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока прохождения службы (работы) и последующего пенсионного обеспечения

(название органа, организации прокуратуры Российской Федерации)

Мне известно, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных

(название органа, организации прокуратуры Российской Федерации)

вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Подпись _____

Дата _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)