



ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРОКУРАТУРА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

№ 19

10.02.2021

Чебоксары

О порядке рассмотрения обращений и приема граждан в прокуратуре Чувашской Республики

В целях совершенствования работы по рассмотрению обращений и организации приема граждан, руководствуясь требованиями приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 30.01.2013 № 45 «О введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации», статьей 18 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Заместителям прокурора республики, руководителям подразделений аппарата прокуратуры республики, горрайспецпрокурорам:

1.1. Работу с обращениями считать одним из приоритетных направлений прокурорской деятельности, подчинить ее решению задач обеспечения защиты и охраны прав и свобод человека и гражданина, укрепления законности и правопорядка. Обеспечить объективное и окончательное разрешение каждого обращения в той прокуратуре, к компетенции которой относится решение вопроса, устранение нарушений закона и привлечение к ответственности лиц, их допустивших.

1.2. Обеспечить всестороннее и своевременное разрешение обращений в соответствии с требованиями приказов Генерального прокурора Российской Федерации от 30.01.2013 № 45 «Об утверждении и введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации» (далее - Инструкция), от 01.11.2011 № 373 «О порядке рассмотрения жалоб на действия (бездействие) и решения органа дознания, дознавателя, следователя, руководителя следственного органа и прокурора», указания Генерального прокурора Российской Федерации от 06.03.2020 № 137/9 «О совершенствовании работы по рассмотрению обращений и приему граждан в органах прокуратуры Российской Федерации» и настоящего приказа, добиваясь восстановления в полном объеме нарушенных прав и законных интересов граждан.

Особое внимание в работе с обращениями уделять социально незащищенным категориям населения: ветеранам, инвалидам,

несовершеннолетним, многодетным семьям и малоимущим гражданам, а также субъектам предпринимательской деятельности.

1.3. Повысить требовательность к рассмотрению жалоб на действия (бездействие) и решения прокуроров. Исключить факты направления жалоб на рассмотрение должностным лицам, решения или действия (бездействие) которых обжалуются, а также случаи неоднократного направления в органы прокуратуры жалоб в связи с ненадлежащим рассмотрением первичных обращений и непринятием необходимых мер в рамках их рассмотрения.

1.4. Руководителям подразделений аппарата прокуратуры республики, горрайспецпрокурорам результаты анализа поступивших обращений и практики их разрешения использовать для прогнозирования и планирования надзорной и координационной деятельности.

Не реже одного раза в полугодие проводить комплексный анализ поступивших обращений, практики их разрешения. Аналитические справки, подготовленные в соответствии с Методическими рекомендациями, утвержденными заместителем Генерального прокурора Российской Федерации 30.11.2020, за первое полугодие и год нарастающим итогом с начала отчетного периода представлять к 15 января и 15 июля старшему помощнику прокурора республики по рассмотрению обращений и приему граждан, которому обобщать состояние этой работы и докладывать до 30 января и 30 июля прокурору республики.

1.5. Руководителям подразделений аппарата прокуратуры республики, горрайспецпрокурорам осуществлять личный контроль и организацию работы по рассмотрению обращений и приему граждан, исполнению поручений вышестоящих прокуратур, проведению комплексного анализа поступивших обращений и практики их разрешения, определить конкретных должностных лиц, на которых возложить обязанности по обеспечению объективности, всесторонности и своевременности рассмотрения обращений, в том числе взятых на контроль (особый контроль) руководителями прокуратуры, обобщению практики разрешения обращений, а также оформлению соответствующих контрольных и статистических карточек.

1.6. Начальнику отдела по обеспечению участия прокуроров в гражданском и арбитражном процессе информировать старшего помощника прокурора республики по рассмотрению обращений и приему граждан о каждом факте обжалования в судебном порядке действий (бездействия) и решений работников прокуратуры в связи с рассмотрением обращений, результатах судебного разбирательства с приложением копии судебного решения.

Старшему помощнику прокурора республики по рассмотрению обращений и приему граждан полученные данные использовать при подготовке аналитических материалов о практике рассмотрения обращений.

1.7. Обеспечить освещение в региональном разделе единого портала прокуратуры России в сети Интернет и в средствах массовой информации результатов работы по рассмотрению обращений граждан, с разъяснением законодательства по часто затрагиваемым в обращениях вопросам.

Установить следующий порядок регистрации, рассмотрения обращений и приема граждан в прокуратуре республики.

2. Регистрация и предварительное рассмотрение обращений.

2.1. Регистрацию поступающих в прокуратуру республики обращений и предварительное их рассмотрение осуществлять в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации, утвержденной приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 29.12.2011 № 450 (далее - Инструкция по делопроизводству).

Работником, осуществляющим личный прием, обеспечивать проставление на обращениях отметок «с личного приема», специалистом - штампа «из ящика для обращений и заявлений».

Корреспонденцию из «ящика для обращений и заявлений» ежедневно вынимать в аппарате прокуратуры республики специалисту отдела общего и особого делопроизводства, в горрайспецпрокуратурах - специалисту.

Обращения, поступающие в электронной форме (через Интернет-приемную, единый портал прокуратуры России, единый портал государственных услуг), принимать, распечатывать на бумажном носителе и регистрировать в аппарате прокуратуры республики специалисту отдела общего и особого делопроизводства, в горрайспецпрокуратурах - специалисту.

Прием обращений, поступающих в электронной форме, осуществлять не реже 2 раз в течение рабочего дня.

2.2. Обращения, полученные в письменной форме, на личном приеме, по почте, факсимильной связи, телеграфу, информационным системам общего пользования, в обязательном порядке регистрировать в течение 3 дней с момента поступления в прокуратуру республики. Парламентский запрос, запрос члена Совета Федерации, депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (депутатский запрос), запрос Общественной палаты Российской Федерации, обращение члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, обращение Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации - в день поступления, который применительно к названным обращениям и запросам считается днем получения обращения (запроса) прокуратурой республики.

2.3. Обращения, поступившие в прокуратуру республики, после их регистрации передавать для предварительного рассмотрения старшему помощнику прокурора республики по рассмотрению обращений и приему граждан.

Обращения, по которым отсутствует переписка в прокуратуре республики и (или) относящиеся к компетенции горрайспецпрокуроров, старшему помощнику прокурора республики по рассмотрению обращений и приему граждан перенаправлять самостоятельно в соответствии с требованиями пунктов 3.2 - 3.5 Инструкции.

2.4. После предварительного рассмотрения старшим помощником прокурора республики по рассмотрению обращений и приему граждан прокурору республики незамедлительно передавать обращения:

Президента Российской Федерации и его помощников;
 Председателя Правительства Российской Федерации и его заместителей;
 начальников управлений Президента Российской Федерации и директоров департаментов Правительства Российской Федерации;

Руководителя Администрации Президента Российской Федерации и его заместителей;

Руководителя Аппарата Правительства Российской Федерации;

Секретаря Совета Безопасности Российской Федерации;

Председателя Совета Федерации и Председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и их заместителей;

членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах;

председателей Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации и их заместителей;

Председателя Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, членов Центральной избирательной комиссии Российской Федерации;

Председателя Счетной палаты Российской Федерации и его заместителей;
 руководителей федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации и Правительство Российской Федерации, и их заместителей;

Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации;

Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по правам ребенка;

Уполномоченного по защите прав предпринимателей Российской Федерации;

Уполномоченного Российской Федерации при Европейском Суде по правам человека - заместителя Министра юстиции Российской Федерации;

секретаря Общественной палаты Российской Федерации, членов Общественной палаты Российской Федерации;

Руководителя Следственного комитета Российской Федерации;

Главы Чувашской Республики, Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики, Председателя Государственного Совета Чувашской Республики, высших должностных лиц субъектов Российской Федерации;

Главного федерального инспектора по Чувашской Республике аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе;

руководителей судебных и правоохранительных органов субъектов Российской Федерации, а также органов военного управления;

руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Приволжском федеральном округе;

в которых обжалуются решения заместителей прокурора республики, руководителей подразделений аппарата прокуратуры республики при повторном обращении в связи с отказом в удовлетворении требований;

по фактам коррупции, злоупотребления служебным положением и иных правонарушений, допущенных работниками прокуратуры республики, а также депутатами и должностными лицами законодательных (представительных), исполнительных и других органов государственной власти Чувашской Республики;

обращения руководителей российских государственных корпораций и компаний, банков с государственным участием Российской Федерации, адресованные прокурору Чувашской Республики;

обращения, имеющие наибольший общественный резонанс, связанные с грубыми систематическими нарушениями законодательства, нарушениями при реализации национальных проектов, а также содержащие сведения о правонарушениях, характеризующихся повышенной общественной опасностью, в отношении социально незащищенных категорий населения: ветеранов, инвалидов, несовершеннолетних, многодетных семей и малоимущих граждан, а также субъектов предпринимательской деятельности;

с личного приема прокурора республики;

по вопросам, относящимся к компетенции подразделений аппарата прокуратуры республики, курируемых прокурором республики в соответствии с распределением обязанностей между руководителями прокуратуры республики.

Прокурору республики передавать поручения Генерального прокурора Российской Федерации и его заместителей, поступившие в его адрес, а также поручения, связанные с рассмотрением запросов и обращений членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, личных сообщений Генеральному прокурору Российской Федерации, поступивших от субъектов предпринимательской деятельности посредством электронной почты businesspravo@genproc.gov.ru.

2.5. После предварительного рассмотрения старшим помощником прокурора республики по рассмотрению обращений и приему граждан заместителям прокурора республики передавать обращения:

депутатов Государственного Совета Чувашской Республики;

Уполномоченного по правам человека в Чувашской Республике;

Уполномоченного по правам ребенка в Чувашской Республике;

Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Чувашской Республике;

Председателя Общественной палаты Чувашской Республики;

с личного приема заместителей прокурора республики;

обращения о несогласии с решениями руководителей курируемых ими подразделений аппарата прокуратуры республики, за исключением повторных в связи с отказом в удовлетворении требований.

2.6. Руководителям подразделений аппарата прокуратуры республики старшим помощником прокурора республики по рассмотрению обращений и приему граждан передавать иные, кроме указанных в пунктах 2.4, 2.5 настоящего приказа, обращения, имеющие значительный общественный резонанс, касающиеся нарушения прав широкого круга лиц, содержащие сведения о правонарушениях, характеризующихся повышенной общественной опасностью, независимо от наличия ответа нижестоящих прокуроров, а также обращения, в которых обжалуются решения горрайспецпрокуроров.

2.7. В горрайспецпрокуратурах все поступающие обращения после их регистрации безотлагательно передавать на предварительное рассмотрение прокурору.

2.8. В аппарате прокуратуры республики на обращения, разрешение которых взято на контроль, отделом общего и особого делопроизводства оформлять контрольные карточки. Первый экземпляр карточки вместе с обращением, взятым на контроль, передавать в подразделение, которому поручено его разрешение, а второй - для организации контроля старшему помощнику прокурора республики по рассмотрению обращений и приему граждан. Дополнительно экземпляр карточки на обращение, разрешение которого взято на контроль прокурором республики или лицом, его замещающим, передавать для организации контроля старшему помощнику прокурора республики по организационным вопросам и контролю исполнения.

В прокуратуре республики вести отдельный учет обращений, взятых на контроль, в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству.

2.9. Вести реестр разрешенных обращений субъектов предпринимательской деятельности. Ответственными за ведение реестра субъектов предпринимательской деятельности в аппарате прокуратуры республики определить помощника прокурора республики по рассмотрению обращений и приему граждан, в горрайспецпрокуратурах - возложить на конкретное должностное лицо.

3. Рассмотрение обращений.

3.1. Руководителями подразделений аппарата прокуратуры республики, горрайспецпрокурорами осуществлять ежедневный контроль за работой подчиненных работников с обращениями, обеспечивать неукоснительное выполнение требований Инструкции и настоящего приказа.

Разрешение обращений повышенной сложности, требующих проведения большого количества проверочных действий, при необходимости, поручать нескольким исполнителям с утверждением плана проверки.

Обеспечивать качественное и своевременное исполнение поручений вышестоящей прокуратуры по обращениям.

Инициировать перед руководством прокуратуры республики вопрос об ответственности должностных лиц, виновных в ненадлежащем рассмотрении обращений.

3.2. Для обеспечения полноты и объективности проверок по обращению исполнителям принимать меры к опросу заявителя либо лица, представляющего его интересы.

Проверять, как правило, с выездом на место обращения, содержащие сведения о систематическом ущемлении прав и свобод граждан, многочисленных или грубых нарушениях закона, а также обращения по наиболее резонансным вопросам.

К проведению проверок в случае необходимости привлекать специалистов контрольно-надзорных либо иных органов, а также заявителей с их согласия.

3.3. При разрешении обращений, рассмотрение которых взято на контроль, составлять мотивированное заключение, которое в прокуратуре республики утверждать у прокурора республики, его заместителей, в нижестоящих прокуратурах – прокурора.

При разрешении обращений, ответ по которому дается прокурором республики, составлять мотивированное заключение, которое утверждать у курирующего заместителя прокурора республики.

Если из нижестоящей прокуратуры поступило заключение, в полной мере отражающее существо вопроса и достаточное для разрешения обращения, вторичное заключение не составлять, о чем рапортом докладывать руководителю прокуратуры республики, взявшему данное обращение на контроль.

3.4. Руководителям подразделений аппарата прокуратуры республики обеспечить направление поручений о проверке в нижестоящие прокуратуры, а также запросов о предоставлении информации в соответствующие органы и ведомства в течение 5 дней с момента регистрации обращения в прокуратуре республики.

Горрайспецпрокурорам обеспечить направление поручений, запросов в связи с поступившим обращением в кратчайшие сроки, но не позднее 5 дней с момента регистрации обращения в горрайспецпрокуратуре.

Подразделению прокуратуры республики, являющемуся соисполнителем, передавать справку первому исполнителю не позднее, чем за 5 дней до истечения срока разрешения обращения.

3.5. В случае удовлетворения повторного обращения, выявления факта нарушения срока разрешения обращения, в течение 10 дней после направления заявителю ответа составлять заключение, содержащее информацию о причинах ненадлежащего рассмотрения первичного обращения и (или) нарушения срока, а также предложения об ответственности виновных лиц, которое в прокуратуре республики утверждать у заместителя прокурора республики по курируемым направлениям деятельности, в горрайспецпрокуратуре – прокурора. Обеспечить направление заключения с приложением соответствующего надзорного производства старшему помощнику прокурора республики по рассмотрению обращений и приему граждан для использования при подготовке аналитической справки, направляемой в Генеральную прокуратуру Российской Федерации.

3.6. Письменное решение о предоставлении заявителю либо его представителю возможности ознакомиться с документами, об изготовлении

копий документов принимать: в прокуратуре республики - руководителям соответствующих подразделений, в горрайспецпрокуратурах - прокурорам; им же определять объем ознакомления и изготовления копий документов, которые осуществлять с учетом требований Федерального закона «О персональных данных».

Не могут быть предоставлены гражданину для ознакомления документы, имеющиеся в материалах проверки, содержащие сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

В прокуратуре республики ознакомление с материалами проверки осуществлять работнику того подразделения, в котором рассматривалось обращение.

Если обращение рассматривалось несколькими подразделениями, ознакомление осуществлять старшему помощнику прокурора республики по рассмотрению обращений и приему граждан, которому обеспечить получение от руководителей подразделений, являвшихся соисполнителями по обращению, надзорных производств в подобранном для ознакомления виде.

В горрайспецпрокуратурах ознакомление с документами и материалами осуществлять прокурорскому работнику по указанию прокурора.

В случае невозможности ознакомить заявителя с материалами проверки в день обращения ему в десятидневный срок со дня подачи обращения об ознакомлении направлять письменное сообщение о том, где и когда он может ознакомиться с документами и материалами (с указанием контактного номера телефона).

В случае принятия решения об отказе в ознакомлении с материалами проверки разъяснять гражданину право на обжалование принятого решения вышестоящему прокурору и (или) в суд.

Работник прокуратуры, ознакомивший заявителя либо его представителя с документами, составляет и приобщает к надзорному (наблюдательному) производству справку о том, с какими материалами заявитель (его представитель) ознакомлен.

3.7. Руководителям подразделений аппарата прокуратуры республики, горрайспецпрокурорам при перенаправлении обращений руководствоваться требованиями пунктов 3.2 - 3.5 Инструкции.

3.8. Установить, что прекращение переписки с заявителем возможно, если повторное обращение не содержит новых доводов, а изложенные ранее полно, объективно и неоднократно проверялись, и ответы даны в порядке, установленном Инструкцией правомочным должностным лицом органа прокуратуры.

Переписка прекращается один раз на основании мотивированного заключения исполнителя, утвержденного прокурором республики либо его заместителем, горрайспецпрокурором. Сообщение об этом до истечения 15-дневного срока рассмотрения обращения направлять его автору за подписью руководителя подразделения аппарата прокуратуры республики, горрайспецпрокурора, либо его заместителя.

Решение об оставлении без ответа по существу (без разрешения) обращения, поступившего после прекращения переписки и не содержащего новых доводов, на основании рапорта исполнителя принимать руководителю подразделения аппарата прокуратуры республики, горрайспецпрокурору или его заместителю с уведомлением об этом заявителя.

Новые данные о нарушениях закона, сообщенные заявителем, проверяются в общем порядке.

3.9. Заявление гражданина о прекращении рассмотрения его обращения дает право проверяющему его заявление должностному лицу органа прокуратуры прекратить дальнейшую проверку, если в полученных материалах нет сведений о наличии нарушений закона, требующих принятия мер прокурорского реагирования. Решение о прекращении (продолжении) проверки принимать: в аппарате прокуратуры республики - прокурору республики или его заместителю, руководителям подразделений аппарата прокуратуры республики; в горрайспецпрокуратурах - прокурору, на основании рапорта исполнителя, которому уведомлять об этом заявителя.

3.10. Исключить факты оставления обращений граждан без рассмотрения по существу по формальным основаниям. При отсутствии в обращении сведений, достаточных для его разрешения, либо в случае неясности изложения существа вопроса принимать исчерпывающие меры к восполнению недостающих данных.

4. Сроки рассмотрения обращений.

4.1. Обращения и запросы рассматривать и разрешать в сроки, установленные Инструкцией.

4.2. Поступившие посредством электронной почты от субъектов предпринимательской деятельности обращения о давлении правоохранительных органов рассматривать в сроки, установленные Регламентом рассмотрения обращений субъектов предпринимательской деятельности в связи с оказанием на них давления со стороны правоохранительных органов, поступающих посредством цифровой платформы для приема таких обращений, утвержденным приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 19.09.2019 № 665.

4.3. Соблюдать сроки разрешения обращения, установленные руководством прокуратуры республики, горрайспецпрокурором.

Продление срока разрешения обращения осуществлять на основании мотивированного рапорта исполнителя руководителем прокуратуры республики в порядке, установленном Регламентом прокуратуры Чувашской Республики; в горрайспецпрокуратуре - горрайспецпрокурором на основании мотивированного рапорта исполнителя.

5. Направление ответов на обращения.

5.1. Обращения, в том числе взятые на контроль (особый контроль), считать разрешенными только в том случае, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты в соответствии с действующим законодательством необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителям.

При направлении ответов на обращения заявителям в обязательном порядке возвращать приложенные к ним документы. Не подлежат возврату документы и материалы, направленные заявителем в органы прокуратуры в электронном виде.

5.2. Ответ на обращение (запрос) направлять в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в прокуратуру республики в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в прокуратуру республики в письменной форме.

5.3. Если по обращению (запросу) принесен протест (внесено представление), предъявлен иск или приняты иные меры прокурорского реагирования, заявителю сообщать об этом, а также о последующем информировании его о результатах их рассмотрения. Ответ заявителю направляется разрешавшим обращение прокурором.

Извещать заявителя о результатах рассмотрения внесенных актов прокурорского реагирования в течение 7 дней с момента поступления сведений в прокуратуру.

В случае, если по обращению, разрешенному в подразделении аппарата прокуратуры республики, по его поручению меры прокурорского реагирования приняты горрайспецпрокуратурой, в ответе заявителю указывать о том, что о результатах рассмотрения актов реагирования он будет уведомлен горрайспецпрокурором в течение 7 дней с момента поступления сведений в соответствующую прокуратуру. Горрайспецпрокурору одновременно с уведомлением заявителя о результатах рассмотрения акта прокурорского реагирования направлять информацию об этом в подразделение аппарата прокуратуры республики, по поручению которого проводилась проверка.

Если акты прокурорского реагирования по обращению внесены прокуратурой республики, о результатах их рассмотрения уведомлять заявителя руководителю подразделения аппарата прокуратуры республики, в котором разрешалось обращение.

При отказе в удовлетворении обращения направлять заявителю мотивированный ответ, давать оценку всем доводам обращения, разъяснять порядок обжалования принятого решения, а также право обращения в суд, если таковое предусмотрено законом.

Ответы с результатами рассмотрения обращений излагать в доступной для понимания форме со ссылкой на нормы действующего законодательства по всем затрагиваемым вопросам и доводам.

5.4. В прокуратуре республики решение об отказе в удовлетворении первичных обращений граждан принимать заместителям прокурора республики, руководителям подразделений аппарата прокуратуры республики, при повторном обращении в связи с отказом в удовлетворении требований - прокурором республики. Ответы заявителям подписывать указанным должностным лицам.

В горрайспецпрокуратурах принимать решение об отказе в удовлетворении обращений и давать ответы заявителям, прокурорам. После принятия решения

руководителем данной прокуратуры повторные обращения направлять для рассмотрения в прокуратуру республики.

5.5. Информации о результатах рассмотрения обращений в адрес Генерального прокурора Российской Федерации, заместителей Генерального прокурора Российской Федерации, членов Совета Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Полномочного представителя Президента Российской Федерации в федеральном округе, руководителей федеральных министерств и ведомств, Главы Чувашской Республики, Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики, председателя Государственного Совета Чувашской Республики, Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по правам ребенка, Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, высших должностных лиц субъектов Российской Федерации, ответы на обращения, в которых обжалуются решения заместителей прокурора республики, руководителей подразделений аппарата прокуратуры республики, направлять за подписью прокурора республики.

5.6. Информации о результатах рассмотрения обращений руководителя Администрации Главы Чувашской Республики, депутатов Государственного Совета Чувашской Республики, руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, руководителей республиканских министерств и ведомств, Главного федерального инспектора по Чувашской Республике аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе, Уполномоченного по правам ребенка в Чувашской Республике, Уполномоченного по правам человека в Чувашской Республике, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Чувашской Республике, ответы на обращения, принятые на личном приеме заместителями прокурора республики, за исключением повторных обращений, в которых обжалуются решения руководителей подразделений аппарата прокуратуры республики, направлять за подписью заместителей прокурора республики.

5.7. Горрайспецпрокурорам при поступлении обращений, рассмотрение которых относится к компетенции аппарата прокуратуры республики, непосредственно в горрайспецпрокуратуры обеспечить:

- их перенаправление в аппарат прокуратуры Чувашской Республики для организации рассмотрения не позднее трех дней с момента поступления в прокуратуру;

- информирование указанных лиц в порядке пункта 5.4 Инструкции о перенаправлении обращения в аппарат прокуратуры республики.

5.8. Ответы на обращения, взятые на контроль прокурором республики, давать в соответствии с требованиями раздела 6 Инструкции, а также разделов 7-8 Регламента прокуратуры Чувашской Республики.

5.9. Проекты ответов на обращения, подлежащие подписанию прокурором республики или его заместителями, представлять на подпись не позднее чем за 3 дня до окончания установленного ими срока.

5.10. Руководителям подразделений аппарата прокуратуры республики, горрайспецпрокурорам осуществлять контроль за правильным отражением в АИК «Надзор-WEB», статистических карточках результатов рассмотрения и разрешения обращений. Исполнители несут персональную ответственность за достоверность и полноту отраженных сведений.

6. Организация приема.

6.1. Прием граждан в аппарате прокуратуры республики в течение всего рабочего дня проводить старшему помощнику (помощнику) прокурора республики по рассмотрению обращений и приему граждан, руководителями подразделений аппарата прокуратуры республики согласно графику, утвержденному прокурором республики, с перерывом на обед продолжительностью, установленной Правилами внутреннего трудового распорядка прокуратуры республики.

В горрайспецпрокуратурах прием граждан проводить прокурору и его заместителям, прокурорскими работниками согласно графику, утвержденному горрайспецпрокурором, с перерывом на обед продолжительностью, установленной Правилами внутреннего трудового распорядка прокуратуры республики.

В книге регистрации приема посетителей конкретизировать суть обращений. По обращениям, не требующим дополнительной проверки, в графе «результат приема» указывать, какое именно дано разъяснение гражданам в ходе личного приема, при наличии их согласия. Сведения о порядке и времени осуществления личного приема граждан, а также графики личного приема граждан размещать в общедоступном для граждан месте на информационных стендах.

Личный прием граждан проводить в форменном обмундировании.

6.2. Личный прием граждан прокурором республики и его заместителями проводить по предварительной записи не реже одного раза в неделю в течение всего рабочего дня в соответствии с графиком приема, утвержденным прокурором республики.

Запись на прием прокурором республики осуществлять по обращениям, решения об отказе в удовлетворении которых принимались его заместителями и руководителями подразделений аппарата прокуратуры республики, а также по его прямому указанию.

Запись на прием заместителями прокурора республики осуществлять по обращениям на ответы руководителей курируемых ими подразделений аппарата прокуратуры республики, за исключением повторных в связи с отказом в удовлетворении требований заявителя, а также по их указанию.

Ответ на обращение, принятое на личном приеме, давать в порядке, предусмотренном разделом 6 Инструкции.

Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

Осуществлять личный прием гражданина с его согласия руководителем прокуратуры, подписавшим ответ, для разъяснения требований законодательства, оснований и мотивов принятого решения по жалобе, поступившей на личном приеме.

6.3. Запись на личный прием к прокурору Чувашской Республики и его заместителям осуществлять старшему помощнику прокурора республики по рассмотрению обращений и приему граждан по обращению заявителя, изложенному в письменной форме или в форме электронного документа.

6.4. Подготовку к организации личного приема граждан прокурором республики и его заместителями проводить старшему помощнику (помощнику) прокурора республики по рассмотрению обращений и приему граждан во взаимодействии с руководителями подразделений аппарата прокуратуры республики.

6.5. Горрайпрокурорам и их заместителям обеспечить проведение личного приема граждан, в том числе с выездом в сельские поселения, согласно графику, утвержденному горрайпрокурором.

Проводить не реже одного раза в полугодие выездные приемы в специализированных учреждениях органов социальной защиты населения, здравоохранения, образования и на предприятиях, расположенных в соответствующем городе (районе).

6.6. Установить, что письменные обращения граждан, должностных или иных лиц на личном приеме принимаются только после проверки полноты отражения необходимых сведений: наименования прокуратуры, фамилии, имени, отчества (при наличии) гражданина, подавшего обращение, или от имени которого подается обращение, почтового адреса или адреса электронной почты, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации обращения, изложения существа вопросов, личной подписи обратившегося и даты подачи обращения.

При подаче обращения, не содержащего каких-либо из вышеуказанных сведений, предлагать заявителю дополнить недостающие данные.

6.7. Прокурорский работник, осуществляющий личный прием, вправе отказать в личном приеме гражданам, очевидно находящимся в состоянии опьянения или нарушающим общественный порядок, высказывающим нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица или членов его семьи.

При отказе в личном приеме гражданину в аппарате прокуратуры республики прокурорскому работнику, осуществляющему личный прием согласно графику, представлять старшему помощнику прокурора республики по рассмотрению обращений и приему граждан рапорт с изложением оснований отказа в личном приеме.

В ходе личного приема прокурорский работник обязан не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб авторитету органов прокуратуры республики.

7. Установить, что руководители подразделений аппарата прокуратуры Чувашской Республики, горрайспецпрокуроры несут личную ответственность за организацию работы и обеспечение объективного, всестороннего и своевременного разрешения обращений граждан, а также их приема.

8. Установленный настоящим приказом порядок рассмотрения обращений распространяется на все обращения, за исключением тех, которые подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном федеральными конституционными законами или федеральными законами, предусматривающими специальный порядок рассмотрения.

9. Признать утратившими силу приказы прокуратуры республики от 23.01.2012 № 6 «О мерах по дальнейшему совершенствованию работы с обращениями граждан», от 01.04.2020 № 84 «О порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Чувашской Республики», от 21.08.2020 № 167 «О внесении изменений в приказ и.о. прокурора республики от 01.04.2020 № 84 «О порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Чувашской Республики», распоряжение прокурора республики от 17.05.2013 № 52/25р «О мерах по реализации требований п. 4.6 приказа прокурора Чувашской Республики от 14.05.2013 № 50 «О порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Чувашской Республики».

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей прокурора республики по курируемым направлениям деятельности.

Приказ направить заместителям прокурора республики, начальникам управлений и отделов, старшим помощникам и помощникам прокурора республики, горрайспецпрокурорам республики, которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

Прокурор республики

государственный советник
юстиции 3 класса



А.В. Фомин