



ГЕНЕРАЛЬНАЯ
ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

24.02.2022

№ 109

Москва

**Об утверждении Инструкции о порядке и условиях направления
в служебные командировки (командирования) на территории
Российской Федерации военнослужащих органов военной
прокуратуры, проходящих военную службу по контракту**

В соответствии с пунктом 4 статьи 37 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», в целях реализации нормативных правовых актов по вопросам командирования военнослужащих органов военной прокуратуры, проходящих военную службу по контракту, руководствуясь пунктом 1 статьи 17 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемую Инструкцию о порядке и условиях направления в служебные командировки (командирования) на территории Российской Федерации военнослужащих органов военной прокуратуры, проходящих военную службу по контракту.

2. Признать утратившими силу пункты 76–82 Порядка обеспечения денежным довольствием военнослужащих органов военной прокуратуры, проходящих военную службу по контракту, и предоставления им отдельных выплат, утвержденного приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 28 декабря 2018 г. № 547-10.

3. Настоящий приказ опубликовать в журнале «Законность» и разместить на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

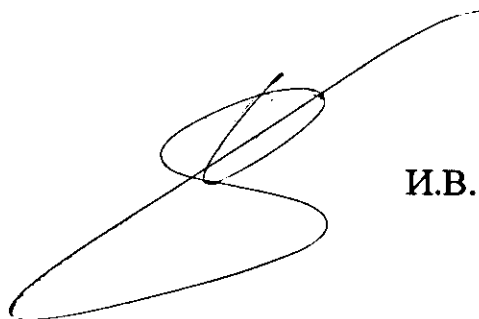
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Генерального прокурора Российской Федерации – Главного военного прокурора.

Приказ направить заместителям Генерального прокурора Российской Федерации, военным прокурорам военных округов, флотов, Ракетных войск стратегического назначения и Московскому городскому

военному прокурору, которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

Генеральный прокурор
Российской Федерации

действительный государственный
советник юстиции

A stylized handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

И.В. Краснов

УТВЕРЖДЕНА

приказом
Генерального прокурора
Российской Федерации
от 14.02.2022 № 109

ИНСТРУКЦИЯ

**о порядке и условиях направления в служебные командировки
(командирования) на территории Российской Федерации
военнослужащих органов военной прокуратуры,
проходящих военную службу по контракту**

1. Общие положения

1.1. Инструкция о порядке и условиях направления в служебные командировки (командирования) на территории Российской Федерации военнослужащих органов военной прокуратуры, проходящих военную службу по контракту (далее – Инструкция), регламентирует организацию командирования военнослужащих органов военной прокуратуры, проходящих военную службу по контракту (далее – военнослужащие), а также определяет правила осуществления выплат на командировочные расходы (возмещения расходов, связанных со служебными командировками).

1.2. Служебной командировкой считается направление военнослужащих по решению уполномоченного должностного лица на определенный срок для выполнения служебного задания, распоряжения, поручения (далее – служебное задание) в местность, находящуюся вне пункта постоянной (временной) дислокации органа военной прокуратуры (его подразделения или отдельной воинской должности), в котором военнослужащие проходят военную службу.

1.3. Действие Инструкции не распространяется на поездки военнослужащих:

1) продолжительностью менее одних суток, если для проезда к месту выполнения служебных задач использовался транспорт общего пользования городского, пригородного и местного сообщения, служебный или личный автомобильный транспорт;

2) служебная деятельность которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер (осуществление регулярных служебных поездок в пределах местонахождения органа военной прокуратуры при наличии возможности ежедневного возвращения в район дислокации);

3) для подготовки к вступительным экзаменам (экзаменам) и сдачи вступительных экзаменов (экзаменов):

в военные профессиональные образовательные организации или военные образовательные организации высшего образования, адъюнктуру, военную докторантуру и в период обучения в них;

профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, в том числе органов прокуратуры Российской Федерации и иных органов государственной власти, с обучением без отрыва от исполнения служебных обязанностей (по заочной или очно-заочной форме обучения) и в период обучения в них;

4) осужденных к наказанию в виде ареста (с содержанием на гауптвахте);

5) направленных в составе воинских частей (подразделений, в том числе сводных подразделений) для отработки задач по боевой (учебно-боевой) подготовке в учебные центры, лагеря, на полигоны и запасные аэродромы¹;

6) принимающих в составе воинских частей (подразделений, в том числе сводных подразделений) непосредственное участие в маневрах, полевых и командно-штабных учениях (играх), походах кораблей, а также в других мероприятиях вне пункта постоянной дислокации воинской части¹;

7) по вопросам, которые могут быть решены без выезда, а также личного характера.

1.4. Основные цели служебных командировок:

проверка деятельности, в том числе финансово-хозяйственной, подчиненных прокуратур;

оказание организационно-методической, практической помощи в рамках осуществления основных функций органов военной прокуратуры;

проверка и разрешение непосредственно на месте доводов обращений о нарушении законов, в том числе работниками органов военной прокуратуры, или нарушении прав самих работников;

проверка обстоятельств чрезвычайных и иных происшествий;

надзор за соблюдением законодательства в деятельности поднадзорных органов военного управления, воинских формирований и других организаций (учреждений);

проведение стажировок, конференций, семинаров, совещаний, сборов и иных мероприятий, непосредственное участие в них;

внутренний финансовый аудит;

выполнение иных задач, связанных с осуществлением повседневной деятельности органов военной прокуратуры.

1.5. Организационные формы служебных командировок:

командирование одного военнослужащего для выполнения служебного задания (целевые (самостоятельные) выезды);

командирование нескольких военнослужащих для совместного выполнения служебного задания (далее – групповой выезд).

При групповом выезде назначается старший группы.

¹ Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 23.11.2012 № 422 «Об утверждении Правил выплаты военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, ежемесячной надбавки за выполнение задач, непосредственно связанных с риском для жизни и здоровья в мирное время».

2. Организация направления в служебные командировки

2.1. Выезды в служебные командировки осуществляются в плановом порядке и на основании решения уполномоченного должностного лица, а именно: заместителя Генерального прокурора Российской Федерации – Главного военного прокурора (далее – Главный военный прокурор) – в отношении военнослужащих Главной военной прокуратуры, военных прокуроров окружного звена, а также иных военнослужащих;

первого заместителя Главного военного прокурора или лица, исполняющего его обязанности, – в отношении военнослужащих Главной военной прокуратуры (за исключением групповых выездов);

военных прокуроров окружного звена – в отношении военнослужащих соответствующей военной прокуратуры окружного звена и военных прокуроров гарнизонного звена;

военных прокуроров гарнизонного звена – в отношении подчиненных военнослужащих.

2.2. Выезды в подчиненные прокуратуры осуществляются в соответствии с планами работы Главной военной прокуратуры и военных прокуратур окружного звена.

2.3. Выезды в служебные командировки для проведения внутреннего финансового аудита и проверок финансово-хозяйственной деятельности органов военной прокуратуры осуществляются согласно годовому плану проверок, утверждаемому Главным военным прокурором.

2.4. Внеплановые служебные командировки проводятся по поручению руководства Главной военной прокуратуры, а также в порядке исполнения требований федерального законодательства.

2.5. Решение о служебной командировке принимается на основании мотивированного рапорта (докладной записки) начальника структурного подразделения Главной военной прокуратуры, подразделения военной прокуратуры окружного звена или должностного лица органа военной прокуратуры, инициировавшего выезд.

2.6. Решение уполномоченного должностного лица военной прокуратуры гарнизонного звена о командировании подчиненных военнослужащих подлежит согласованию с организационным, кадровым и финансовым подразделениями вышестоящей прокуратуры окружного звена.

2.7. Выезд военнослужащего в служебную командировку, а также продление ее срока оформляется приказом.

Основанием для издания приказа является соответствующий план и решение уполномоченного должностного лица о командировании (продлении срока командировки) военнослужащего, которое может быть оформлено в виде резолюции или документа.

2.8. В приказе о командировании отражаются:

воинское звание, занимаемая должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) командируемого военнослужащего;

срок служебной командировки;

населенный пункт (населенные пункты), в который (которые) командировается военнослужащий;

старший группы (для групповых выездов), если он не определен другим организационно-распорядительным документом;

орган военной прокуратуры (воинская часть, организация), куда командировается военнослужащий;

сведения о необходимости (отсутствии необходимости) постоянного пребывания в пункте командирования;

сведения о порядке следования в служебную командировку, организации перевозки предметов и документов в пункт командирования и (или) из пункта командирования, а также иные сведения о порядке выполнения служебного задания (при необходимости).

Приказ доводится до сведения заинтересованных лиц (подразделений).

2.9. В исключительных случаях, когда произвести оформление служебной командировки не представляется возможным, допускается выезд военнослужащего до издания приказа с последующим отражением в приказе факта направления в служебную командировку.

2.10. Военнослужащему, направляемому в служебную командировку, выдается командировочное удостоверение (приложение к Инструкции), которое находится у него в течение всего срока служебной командировки.

2.11. Командировочные удостоверения подписываются:

в Главной военной прокуратуре – Главным военным прокурором, первым заместителем (заместителем) Главного военного прокурора;

военной прокуратуре окружного звена – военным прокурором окружного звена;

военной прокуратуре гарнизонного звена – военным прокурором гарнизонного звена.

2.12. Подтверждением факта убытия в служебную командировку, возвращения из нее и нахождения в местах служебной командировки являются поставленные и заверенные оттиском гербовых печатей в командировочном удостоверении отметки органа военной прокуратуры об убытии и возвращении из служебной командировки, а также воинской части (организации), в которую военнослужащий направлен, о прибытии и убытии из нее.

2.13. При командировании военнослужащего для выполнения служебного задания в воинскую часть (организацию), в которой отсутствует возможность постановки отметок в командировочном удостоверении, заверенные оттиском гербовых печатей отметки о прибытии в населенный пункт командирования и убытия из него могут быть сделаны государственными (муниципальными) органами или военными комендатурами гарнизонов, расположенными в этом населенном пункте.

В случае когда выполнение служебного задания исключало возможность постановки отметок в населенном пункте командирования, такие отметки проставляются в органе военной прокуратуры, из которого командирован военнослужащий, на основании его мотивированного рапорта

и документов, подтверждающих факты прибытия в населенный пункт командирования и убытия из него.

2.14. В случае когда военнослужащий командировается в несколько мест, в командировочном удостоверении ставятся отметки о прибытии и убытии по каждому месту служебной командировки, в котором он находился.

2.15. При отсутствии командировочного удостоверения (в случае срочного убытия военнослужащего либо утраты) подтверждением факта убытия в служебную командировку и возвращения из нее являются заверенные печатями справки органа военной прокуратуры, воинских частей (организаций) из каждого места командирования, в котором командированный военнослужащий находился, с указанием даты прибытия и убытия.

2.16. Подготовка проектов приказов, оформление командировочных удостоверений, учет служебных командировок и информации о военнослужащих, выбывающих (прибывших) в служебную командировку, осуществляются:

в Главной военной прокуратуре – канцелярией;

военных прокуратурах окружного и гарнизонного звеньев – ответственными подразделениями (должностными лицами) по решению руководителя соответствующего органа военной прокуратуры.

2.17. Военнослужащий с письменного согласия руководителя органа военной прокуратуры для поездки в служебную командировку может использовать личный автомобильный транспорт. При этом выплата компенсаций и возмещение любых видов расходов, связанных с использованием такого транспорта, не производятся.

Информация о возможности использования личного автомобильного транспорта для поездки в служебную командировку отражается в приказе о командировании.

2.18. По окончании служебной командировки, не связанной с проверками и внутренним финансовым аудитом, ее участники в срок не более двух рабочих дней докладывают о прибытии уполномоченному должностному лицу или должностному лицу органа военной прокуратуры, инициировавшему выезд.

В случае неприбытия из служебной командировки в установленную дату ее окончания в докладе (рапорте) военнослужащим кратко излагаются обстоятельства и причины этого.

2.19. Финансирование командировочных расходов осуществляется строго с учетом утвержденных планов и в пределах годовых лимитов бюджетных обязательств, выделенных соответствующему органу военной прокуратуры на данные цели.

При необходимости финансового обеспечения внеплановых служебных командировок соответствующие должностные лица в установленном порядке вносят изменения в ранее запланированные расходы.

3. Сроки служебной командировки. Продление и досрочное прекращение служебной командировки

3.1. Максимальный срок пребывания военнослужащего в служебной командировке не должен превышать 60 суток, не считая времени нахождения в пути к месту командирования и обратно, а также из одного населенного пункта в другой в случае, если военнослужащий направлен в несколько пунктов командировки, расположенных в разных населенных пунктах.

3.2. На основании мотивированного рапорта начальника структурного подразделения Главной военной прокуратуры, подразделения военной прокуратуры окружного звена или должностного лица органа военной прокуратуры, инициировавшего выезд, служебная командировка может быть продлена:

по решению Главного военного прокурора – до 12 месяцев;

решению руководителя военной прокуратуры окружного звена, согласованному с Главным военным прокурором, первым заместителем Главного военного прокурора или лицом, исполняющим его обязанности, – до 6 месяцев.

О продлении срока командировки издается приказ, в котором указывается новый срок завершения выполнения служебного поручения. О принятом решении уведомляется командированный военнослужащий.

3.3. В случае невозможности возвращения военнослужащих из служебной командировки в установленные сроки вследствие непреодолимой силы или иных независящих от них обстоятельств (например, стихийные бедствия, ограничения в связи с неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановкой и др.), подтвержденных документально, служебная командировка продлевается на весь срок до его прибытия.

Факт задержки командированного военнослужащего в пути следования по независящим от него причинам должен быть удостоверен должностными лицами органов внутренних дел на транспорте, органов военных сообщений или военными комендатурами гарнизонов, а при их отсутствии – начальниками вокзалов, станций, пристаней, аэропортов или иных организаций общественного транспорта.

3.4. Срок служебной командировки прерывается на период болезни военнослужащего в случае помещения его на стационарное лечение в военно-медицинскую организацию или медицинскую организацию государственной и муниципальной систем здравоохранения (далее – медицинская организация).

Невозможность командированного военнослужащего по состоянию здоровья вернуться к месту прохождения военной службы подтверждается документами, выданными медицинскими организациями, которыми оказывалась медицинская помощь военнослужащему.

3.5. Продолжительность служебной командировки исчисляется по фактическому количеству дней пребывания в служебной командировке со дня убытия из органа военной прокуратуры, в котором военнослужащий проходит военную службу, по день возвращения (включительно) обратно

после выполнения служебного задания, включая выходные и нерабочие праздничные дни.

В случае проезда к месту командирования и (или) обратно к постоянному месту военной службы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности военнослужащего или в собственности третьих лиц, фактический срок пребывания в командировке указывается в рапорте, который представляется военнослужащим по возвращении из командировки с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, счета, квитанции, кассовые чеки (чеки) и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

При отсутствии проездных документов фактический срок пребывания в командировке подтверждается документами по найму жилого помещения в месте командирования (при проживании в гостинице – квитанцией (талоном) либо иным документом о заключении договора на оказание гостиничных услуг, правила предоставления которых утверждаются Правительством Российской Федерации²).

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования военнослужащим представляется рапорт о сроке пребывания в командировке, содержащий подтверждение принимающей стороны (органа военной прокуратуры) срока прибытия (убытия) военнослужащего к месту командирования.

3.6. Днем выезда в служебную командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства (далее – транспортное средство) из места дислокации органа военной прокуратуры, в котором проходит военную службу военнослужащий, направляемый в служебную командировку, а днем приезда из служебной командировки – день прибытия транспортного средства в место дислокации органа военной прокуратуры, из которого командирован военнослужащий.

День выезда в служебную командировку определяется по местному времени отправления (прибытия) транспортных средств в соответствии с расписанием их движения. При отправлении транспортного средства до 24:00 днем выезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00:00 и позднее – последующие сутки. Аналогично определяется день прибытия военнослужащего к месту прохождения военной службы.

В случае отправления (прибытия) транспортного средства во время, отличное от расписания движения, фактическое время отправления (прибытия) подтверждается справками (в том числе уведомлениями,

² Постановление Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».

размещенными на официальных интернет-ресурсах) или заверенными отметками на проездных билетах.

Если железнодорожная станция, автовокзал, пристань или аэропорт находятся за чертой населенного пункта, в котором военнослужащий проходит военную службу, то при определении дня отправления (прибытия) учитывается время, необходимое для проезда до железнодорожной станции, автовокзала, пристани, аэропорта и обратно. В таком же порядке определяется день приезда командированного военнослужащего в пункт постоянной дислокации или временного расквартирования органа военной прокуратуры.

Время нахождения в пути определяется по существующему расписанию движения транспортного средства, включая время задержки командированного военнослужащего в пути по независящим от него причинам и время на пересадки.

3.7. Служебная командировка прекращается досрочно по решению должностного лица, направившего военнослужащего в служебную командировку, либо старшим группы с уведомлением должностного лица, направившего военнослужащего в служебную командировку, в случаях:

- а) выполнения служебного задания в полном объеме;
- б) наличия служебной необходимости;
- в) болезни военнослужащего, наличия чрезвычайных семейных и иных обстоятельств, требующих его присутствия (болезнь командированного военнослужащего подтверждается медицинскими документами);
- г) нарушения воинской (служебной) дисциплины в период нахождения в командировке.

При досрочном прекращении командировки по основаниям, указанным в подпунктах «б» – «г» настоящего пункта, в служебную командировку в установленном порядке может быть направлен другой военнослужащий.

4. Гарантии военнослужащим при направлении в служебные командировки

4.1. При направлении военнослужащих в служебную командировку им гарантируется сохранение занимаемой должности и видов довольствия.

4.2. Направление в служебные командировки военнослужащих женского пола и военнослужащих, воспитывающих детей без отца (матери), организуется с учетом социальных гарантий, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами об охране семьи, материнства и детства.

4.3. На военнослужащих распространяется регламент служебного времени (режим служебного времени, правила внутреннего распорядка) воинских частей (органов, организаций), в которые они командированы.

5. Выплаты на командировочные расходы

5.1. Военнослужащим, направляемым в служебные командировки, производятся выплаты на командировочные расходы (возмещаются расходы, связанные со служебными командировками), а именно:

расходы по проезду к месту служебной командировки, возмещение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации³ и организационно-распорядительными документами Генерального прокурора Российской Федерации⁴;

расходы по бронированию и найму жилого помещения (кроме случаев, когда направляемому в служебную командировку военнослужащему предоставляется бесплатное жилое помещение);

дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);

иные расходы, связанные со служебными командировками, в случаях, предусмотренных пунктом 5.4 Инструкции.

5.2. Военнослужащим расходы по бронированию и найму жилого помещения в служебных командировках возмещаются в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 Положения о порядке и размерах выплат на командировочные расходы, связанные со служебными командировками на территории Российской Федерации, военнослужащим, сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2020 г. № 553 (далее – Положение о порядке и размерах выплат на командировочные расходы).

5.2.1. Помимо военнослужащих, имеющих воинские звания высших офицеров или занимающих должности, подлежащие замещению высшими офицерами, возмещение расходов по бронированию и найму жилого помещения в служебных командировках в размере фактических затрат, но не более стоимости двухкомнатного номера также осуществляется военнослужащим, имеющим воинское звание полковника юстиции и замещающим руководящие должности штатно-должностной категории «полковник юстиции», а именно:

начальник управления – старший помощник Главного военного прокурора;
начальник отдела (на правах управления) – старший помощник Главного военного прокурора;

начальник канцелярии – помощник Главного военного прокурора;
начальник приемной – помощник Главного военного прокурора.

5.2.2. В случае проживания военнослужащих не в гостинице, если такое проживание обусловлено служебной необходимостью, возмещение расходов по бронированию и найму жилых помещений производится при условии оказания соответствующих услуг юридическими

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 20.04.2000 № 354 «О порядке возмещения расходов, связанных с перевозкой военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, а также их личного имущества».

⁴ Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 28.01.2019 № 61 «Об утверждении Порядка возмещения расходов, связанных с проездом военнослужащих органов военной прокуратуры, граждан, уволенных с военной службы из органов военной прокуратуры, и членов их семей (близких родственников) и перевозкой их личного имущества, а также установлении категорий проезда этих лиц на железнодорожном, воздушном, водном и автомобильном (за исключением такси) транспорте».

лицами, индивидуальными предпринимателями или физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и имеющими право заниматься указанным видом деятельности, а также на основании подтверждающих размер фактических затрат документов, а именно:

а) при бронировании и найме жилого помещения организации (юридического лица), предоставляющей гостиничные услуги:

счет или другой документ этой организации, подтверждающий фактические затраты по проживанию без учета стоимости дополнительных услуг, заверенный печатью установленного образца данной организации;

кассовый чек (чек) об оплате услуг за проживание, а при осуществлении расчетов без применения контрольно-кассовой техники – документ, оформленный на бланке строгой отчетности для осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт;

б) при бронировании и найме жилого помещения индивидуального предпринимателя (физического лица), предоставляющего гостиничные услуги:

договор найма (поднайма) жилого помещения с указанием размера платы за жилое помещение и копии свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

кассовый чек (чек) об оплате услуг за проживание, а при осуществлении расчетов без применения контрольно-кассовой техники – приходный кассовый ордер или документ, оформленный на бланке строгой отчетности для осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт.

5.2.3. Проживание военнослужащих не в гостинице оформляется приказом должностного лица, направляющего в служебную командировку.

5.2.4. Расходы, превышающие нормы, установленные подпунктом «б» пункта 1 Положения о порядке и размерах выплат на командировочные расходы, возмещаются военнослужащим при условии, что они произведены с разрешения (ведома) должностного лица, направляющего в служебную командировку, оформленного в приказе о командировании.

5.3. Возмещение военнослужащим суточных расходов, связанных со служебными командировками, осуществляется в размере 300 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке в соответствии с подпунктом «в» пункта 1 Положения о порядке и размерах выплат на командировочные расходы.

Возмещение суточных расходов военнослужащим, в отношении которых продовольственное обеспечение осуществлено в форме организации питания по месту служебной командировки за счет средств федерального бюджета, производится в размере 100 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке. О возможности организации питания вносится запись в командировочное удостоверение или представляется соответствующая справка из пункта командировки.

Военнослужащим, имеющим по условиям транспортного сообщения возможность ежедневно возвращаться к месту военной службы или жительства,

если выполнение служебного задания не требует непрерывного пребывания в пункте командировки, а также возвратившимся из командировки в день убытия в командировку, суточные расходы не возмещаются. О наличии таких обстоятельств указывается в командировочном удостоверении.

5.4. Военнослужащим в соответствии с подпунктом «г» пункта 1 Положения о порядке и размерах выплат на командировочные расходы возмещаются следующие иные расходы, связанные со служебными командировками:

а) не входящие в состав возмещаемых расходов по проезду к месту служебной командировки и обратно к постоянному месту военной службы расходы по перевозке предметов и документов в пункт командирования и (или) из пункта командирования, если их перевозка обусловлена выполнением служебного задания командированным военнослужащим;

б) по внесению платы за пользование курортной инфраструктурой, установленной в пункте командирования в соответствии с пунктом 2 статьи 1 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 214-ФЗ «О проведении эксперимента по развитию курортной инфраструктуры в Республике Крым, Алтайском крае, Краснодарском крае и Ставропольском крае»;

в) по оплате стоимости проезда по платной дороге в место командирования и обратно при использовании служебного автотранспорта;

г) по оплате услуги платной автостоянки служебного автотранспорта в месте командирования при его использовании для проезда в служебную командировку и обратно.

Расходы, указанные в настоящем пункте, возмещаются на основании рапорта военнослужащего, в котором излагаются обстоятельства, при которых они были произведены. К рапорту прилагаются документы, подтверждающие размер фактических затрат (договоры и (или) счета, кассовые чеки (чеки) и (или) документы, оформленные на бланке строгой отчетности, приравненном к кассовому чеку (чеку).

При этом возмещение таких расходов военнослужащим осуществляется, если они произведены с разрешения (ведома) должностного лица, направляющего в служебную командировку, оформленного в приказе о командировании.

5.5. За дни, не включенные в продолжительность служебной командировки в случае болезни военнослужащего в пункте командировки, возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда военнослужащий находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного задания или вернуться к месту военной службы или постоянному месту жительства, но не свыше двух месяцев.

5.6. В случае когда военнослужащий, находящийся в служебной командировке в органе военной прокуратуры, командировается из этого органа военной прокуратуры в другой населенный пункт, командировочные расходы возмещаются ему финансовым подразделением органа военной прокуратуры,

в котором он находится в служебной командировке и из которого направлен в другой населенный пункт.

5.7. По возвращении из служебной командировки военнослужащий обязан предоставить в течение трех рабочих дней в финансовое подразделение авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах и произвести окончательный расчет по денежному авансу на командировочные расходы, выданному ему перед командированием.

К авансовому отчету прилагаются связанные со служебной командировкой оправдательные документы, подтверждающие расходы по бронированию и найму жилого помещения, фактические затраты по проезду и иные расходы, произведенные с разрешения (ведома) должностного лица, направляющего в служебную командировку.

*Лицевая сторона*Угловой штамп
органа военной прокуратуры**КОМАНДИРОВОЧНОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ**Выдано _____,
(воинское звание, фамилия, имя и отчество)командированному в _____
(пункты назначения или наименования организаций,

в которые командировается военнослужащий)

Срок командировки _____ суток с «____» _____ 20__ г.
по «____» _____ 20__ г.

Основание _____

Действительно по предъявлении документа, удостоверяющего личность.

(должность уполномоченного должностного лица органа военной прокуратуры)

(воинское звание)_____
(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

М.П.

Оборотная сторона

Отметки о прибытии в пункты назначения и убытии из них

Убыл из _____
(наименование организации
или населенного пункта)

Дата убытия _____

Печать, подпись _____

Прибыл в _____
(наименование организации
или населенного пункта)

Дата прибытия _____

Печать, подпись _____

Убыл из _____
(наименование организации
или населенного пункта)

Дата убытия _____

Печать, подпись _____

Прибыл в _____
(наименование организации
или населенного пункта)

Дата прибытия _____

Печать, подпись _____

Убыл из _____
(наименование организации
или населенного пункта)

Дата убытия _____

Печать, подпись _____

Прибыл в _____
(наименование организации
или населенного пункта)

Дата прибытия _____

Печать, подпись _____

Убыл из _____
(наименование организации
или населенного пункта)

Дата убытия _____

Печать, подпись _____

Прибыл в _____
(наименование организации
или населенного пункта)

Дата прибытия _____

Печать, подпись _____

Примечание. При командировании в несколько пунктов отметки о прибытии и убытии делаются отдельно в каждом из них.

Отметки о продлении командировки

Срок командировки продлен на ____ суток по «__» ____ 20__ г.

Основание _____

Печать, подпись _____

Особые отметки
