

ИНСТРУКЦИЯ **о порядке обеспечения доступа к информации о деятельности органов** **прокуратуры Липецкой области**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и приказа №153 от 31.05.2011 Генерального прокурора Российской Федерации «Об организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации» (с изменениями, внесенными приказом Генерального прокурора Российской Федерации №270 от 16.05.2014).

Инструкция устанавливает единый порядок обеспечения доступа к информации о деятельности прокуратуры Липецкой области и не регламентирует отношения, связанные с порядком рассмотрения обращений граждан о нарушениях их прав и законных интересов.

Для целей Инструкции используются следующие основные понятия:

информация о деятельности органов прокуратуры Липецкой области - информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий структурными подразделениями прокуратуры Липецкой области, прокуратурами городов, районов, Липецкой межрайонной природоохранной прокуратурой, Липецкой прокуратурой по надзору за соблюдением законов в исправительных учреждениях либо поступившая в указанные органы прокуратуры.

К информации о деятельности органов прокуратуры относятся также законы и иные нормативные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности указанных органов, иная информация, касающаяся их деятельности;

пользователь информации - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности органов прокуратуры Липецкой области. Пользователями информации являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

запрос - обращение пользователя информации в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в органы прокуратуры либо к их должностным лицам о предоставлении информации об их деятельности;

электронный документ - запись на машинном носителе информации, воспроизводимой на экране дисплея или бумажном носителе в порядке,

установленном Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52292-2004 «Информационная технология. Электронный обмен информацией. Термины и определения».

1.2. Доступ к информации о деятельности органов прокуратуры Липецкой области обеспечивается путем:

обнародования (опубликования) информации в средствах массовой информации;

размещения информации на официальном сайте прокуратуры Липецкой области в сети Интернет;

размещения в занимаемых органами прокуратуры Липецкой области зданиях (помещениях) в специально отведенных местах информации о своей деятельности и предоставления ее по справочным (контактным) телефонам;

присутствия граждан, представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на мероприятиях, проводимых органами прокуратуры в установленном порядке;

предоставления пользователям по их запросу информации о деятельности органов прокуратуры Липецкой области;

другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Информация о деятельности органов прокуратуры Липецкой области может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

При невозможности предоставления информации в запрашиваемой форме, она предоставляется в имеющемся в органах прокуратуры виде.

1.4. При обеспечении доступа к информации органы прокуратуры действуют гласно в той мере, в какой это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации об охране прав и свобод граждан, а также законодательства Российской Федерации о государственной и иной специально охраняемой законом тайне.

1.5. Информация о деятельности органов прокуратуры Липецкой области в устной форме предоставляется во время приема граждан, по справочным (контактным) телефонам прокуратуры области и горрайспецпрокуратур, а также при проведении в установленном порядке мероприятий с участием граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.

2. Порядок обнародования (опубликования) информации о деятельности органов прокуратуры Липецкой области в средствах массовой информации и на официальном сайте прокуратуры области в сети Интернет

2.1. Информация о деятельности органов прокуратуры Липецкой области распространяется через официальный сайт прокуратуры области в сети Интернет, информационные агентства, печать, радио, телевидение.

2.2. Информация о деятельности прокуратуры Липецкой области предоставляется средствам массовой информации старшим помощником

прокурора области по взаимодействию со средствами массовой информации.

2.3. Информация о деятельности прокуратуры Липецкой области в сети Интернет размещается старшим помощником прокурора области по взаимодействию со средствами массовой информации на официальном сайте прокуратуры Липецкой области в сети Интернет в соответствии с разделом 5 настоящей Инструкции.

Идентичность информационных материалов на бумажном и электронном носителях подтверждается в сопроводительном письме. Оригинал представляемых материалов хранится в документах старшего помощника прокурора области по взаимодействию со средствами массовой информации, копии - в подразделениях и горрайспецпрокуратурах, их направивших.

2.4. Материалы для официальных сообщений прокуратуры Липецкой области в средствах массовой информации, справки, обобщения о состоянии законности, борьбы с преступностью и т.п. передаются старшему помощнику прокурора области по взаимодействию со средствами массовой информации после согласования с курирующими заместителями прокурора области. Ответственность за достоверность и полноту содержащихся в этих материалах сведений несут руководители подготовивших их подразделений.

2.5. Старший помощник прокурора области по взаимодействию со средствами массовой информации:

в пятидневный срок рассматривает материалы, поступающие из подразделений прокуратуры области, городских, районных и Липецкой межрайонной природоохранной прокуратуры, Липецкой прокуратуры по надзору за соблюдением законов в исправительных учреждениях. Решение о возможности размещения материалов на официальном сайте прокуратуры Липецкой области в сети Интернет, а также освещения в средствах массовой информации принимается с учетом соответствующих ограничений, установленных федеральным законодательством.

2.6. Информация о деятельности органов прокуратуры Липецкой области размещается в соответствии с Перечнем информации о деятельности прокуратуры Липецкой области, размещаемой на официальном сайте в сети Интернет, при этом старшим помощником прокурора области по взаимодействию со средствами массовой информации обеспечивается достоверность и ее своевременное обновление.

Старший помощник прокурора области по взаимодействию со средствами массовой информации:

ежедневно обновляет новостные ленты официального сайта прокуратуры Липецкой области в сети Интернет;

еженедельно направляет в управление взаимодействия со средствами массовой информации наиболее актуальные материалы о деятельности органов прокуратуры области для их размещения на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в сети Интернет, а также освещения в средствах массовой информации;

не реже одного раза в квартал организует выступления прокурорских работников в средствах массовой информации;

ежегодно проводят личные встречи руководителей органов прокуратуры с редакциями ведущих периодических изданий, электронных средств массовой информации, информационных агентств, журналистами, организует пресс - конференции по наиболее актуальным вопросам прокурорской деятельности.

2.7. Прокуроры районов, г. Ельца, Липецкий межрайонный природоохранный прокурор, Липецкий прокурор по надзору за соблюдением законов в исправительных учреждениях направляют информацию о своей деятельности в прокуратуру области для опубликования на официальном сайте в сети Интернет.

3. Размещение информации о деятельности органов прокуратуры Липецкой области в занимаемых ими зданиях (помещениях) и предоставление ее по справочным (контактным) телефонам

3.1. Информация о деятельности прокуратуры Липецкой области и подчиненных прокуратур размещается в занимаемых ими зданиях (помещениях) в специально отведенных местах, доступных для граждан, на информационных стендах и (или) технических средствах аналогичного назначения.

3.2. Информация, указанная в п. 3.1 Инструкции, должна содержать сведения:

- о нормативных правовых актах, которыми регулируются деятельность органов прокуратуры, их функции и полномочия;

- об органе прокуратуры и ее руководителях (почтовый и электронный адреса, номера справочных телефонов, фамилия, имя, отчество руководителя и его заместителей);

- о вышестоящих и нижестоящих прокуратурах (почтовые адреса, номера справочных телефонов, фамилия, имя, отчество руководителей);

- о порядке работы органа прокуратуры, включая порядок личного приема граждан, в том числе представителей организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

- об условиях и порядке получения информации гражданами, в том числе представителями организаций, государственных органов и органов местного самоуправления.

3.3. Органы прокуратуры вправе размещать и иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информации.

3.4. Организация работы по размещению информации о деятельности прокуратуры Липецкой области в занимаемых зданиях (помещениях) прокуратуры Липецкой области возлагается на отдел материального обеспечения, эксплуатации зданий и транспорта прокуратуры области и старшего помощника прокурора области по взаимодействию со средствами массовой информации, в горрайспецпрокуратурах - на прокуроров.

3.5. По справочным телефонам органов прокуратуры Липецкой области (приемные руководителей, в прокуратуре области, кроме того - отдел общего и особо делопроизводства) предоставляется информация об адресах и режиме работы органов прокуратуры, проезде к месту их нахождения, месте проведения и порядке личного приема граждан, дате и номере регистрации запроса

пользователя информации о предоставлении информации, дате и номере ответа на запрос.

4. Предоставление информации о деятельности органов прокуратуры Липецкой области по запросу

4.1. В органах прокуратуры рассматриваются запросы пользователей информации, обратившихся в прокуратуру как непосредственно, в том числе по сети Интернет, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности органа прокуратуры. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа прокуратуры, в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

4.3. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в прокуратуру в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации, и направляется на рассмотрение в структурное подразделение, к полномочиям которого относится подготовка информации. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в том же порядке в день его поступления с указанием даты и времени поступления и направляется на рассмотрение в структурное подразделение, к компетенции которого относится подготовка соответствующей информации.

4.4. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информации уведомляется начальником структурного подразделения об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного тридцатидневого срока со дня его регистрации.

При наличии в запросе вопросов, относящихся к компетенции нескольких подразделений прокуратуры, организация подготовки запрашиваемой информации в полном объеме возлагается на руководителя подразделения, указанного среди исполнителей первым. Он обеспечивает передачу копий документов в соответствующие структурные подразделения, при необходимости ходатайствует о продлении срока его рассмотрения и дачи ответа.

При наличии в запросе вопросов, не относящихся к компетенции подразделения, в которое поступил запрос, он направляется для рассмотрения в подразделение, к полномочиям которого отнесено предоставление запрашиваемой информации. Сопроводительное письмо с переадресованием запроса подписывается начальником структурного подразделения прокуратуры области, старшим помощником прокурора области.

4.6. Если запрос не относится к деятельности органов и учреждений прокуратуры Липецкой области, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации.

Сопроводительное письмо с переадресованием запроса подписывается начальником структурного подразделения, старшим помощником прокурора области, горрайспеципрокурором или его заместителем. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информации копией сопроводительного письма.

4.7. Исполнитель, которому поручено рассмотрение запроса, вправе уточнять по телефону или в ином, обеспечивающем оперативность получения информации порядке, содержание запроса в целях предоставления пользователю необходимой информации.

4.8. Информация не предоставляется в случаях, если:

содержание запроса не позволяет конкретизировать запрашиваемую информацию;

в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информации;

запрашиваемая информация не относится к деятельности органов прокуратуры;

запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

запрашиваемая информация является вмешательством в деятельность органов прокуратуры;

запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информации;

в запросе ставится вопрос о толковании нормы права, разъяснении ее применения, выработке правовой позиции по запросу, проведении анализа или выполнении по запросу иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информации;

информация опубликована в средствах массовой информации или размещена на официальном сайте прокуратуры Липецкой области в сети Интернет.

4.9. Информация о деятельности органов и учреждений прокуратуры по запросу предоставляется в виде письменного ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация, либо в котором содержится мотивированный отказ в ее предоставлении (за

исключением случаев, предусмотренных третьим абзацем п. 4.8 настоящей Инструкции).

Ответ на запрос направляется за подписью начальника структурного подразделения, старшего помощника прокурора области, горрайспецпрокурора.

Жалобы на отказ в предоставлении информации рассматриваются вышестоящим должностным лицом органа прокуратуры.

4.10. При запросе информации о деятельности прокуратуры, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети Интернет, в ответе на запрос указываются название, дата выхода и номер средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронный адрес официального сайта, на котором размещена указанная информация. Письменный ответ на запрос оформляется в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации.

4.11. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, предоставляется запрашиваемая информация, за исключением информации ограниченного доступа.

4.12. По результатам рассмотрения запроса о предоставлении информации о деятельности органов прокуратуры исполнителем заполняется статистическая карточка на запрос. Исполнители несут персональную ответственность за достоверность и полноту отраженных в статистических карточках сведений.

Работники подразделений, являющихся соисполнителями, также заполняют статистическую карточку на запрос с обязательной отметкой «соисполнитель».

5. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом прокуратуры Липецкой области в сети Интернет

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом прокуратуры Липецкой области в сети Интернет (далее - сайт) должны гарантировать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

5.4. Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать:

ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью

технологических средств и программного обеспечения ведения сайта;

ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

хранение информации, размещенной на сайте, в течение 5 лет со дня ее первичного размещения.

5.5. Размещаемая на сайте информация должна быть изложена на русском языке. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.