



ГЕНЕРАЛЬНАЯ
ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

18.04.2021

№ 186

Москва

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы и формирования кадрового резерва федеральных государственных гражданских служащих в органах прокуратуры Российской Федерации

В целях реализации статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», указов Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» и от 1 марта 2017 г. № 96 «Об утверждении Положения о кадровом резерве федерального государственного органа», руководствуясь пунктом 1 статьи 17 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы и формирования кадрового резерва федеральных государственных гражданских служащих в органах прокуратуры Российской Федерации.

2. Заместителям Генерального прокурора Российской Федерации, прокурорам субъектов Российской Федерации, приравненным к ним военным и иным специализированным прокурорам, прокурору комплекса «Байконур» при организации работы по проведению конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы и формированию кадрового резерва федеральных государственных гражданских служащих руководствоваться Положением, утвержденным настоящим приказом.

3. Приказ опубликовать в журнале «Законность» и разместить на Едином портале прокуратуры Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Генерального прокурора Российской Федерации, курирующего работу с кадрами.

Приказ направить заместителям Генерального прокурора Российской Федерации, советникам Генерального прокурора Российской Федерации, старшим помощникам Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, помощникам заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, начальникам главных управлений, управлений и отделов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, ректору Университета прокуратуры Российской Федерации, прокурорам субъектов Российской Федерации, приравненным к ним военным и иным специализированным прокурорам, прокурору комплекса «Байконур», которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

Генеральный прокурор
Российской Федерации

действительный государственный
советник юстиции

A stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

И.В. Краснов

УТВЕРЖДЕНО

приказом Генерального прокурора
Российской Федерации
от 18.04.2021 № 186

**Положение
о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности
федеральной государственной гражданской службы
и формирования кадрового резерва федеральных государственных
гражданских служащих в органах прокуратуры Российской Федерации**

Настоящее Положение определяет порядок и условия организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы (далее – конкурс) и формирования кадрового резерва федеральных государственных гражданских служащих (далее – кадровый резерв) в органах прокуратуры Российской Федерации.

Целями проведения конкурса и формирования кадрового резерва в органах прокуратуры Российской Федерации являются оценка профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям для замещения вакантной должности федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба), своевременное замещение должностей гражданской службы, содействие формированию высокопрофессионального кадрового состава и должностному росту федеральных государственных гражданских служащих (далее – гражданский служащий).

Поступление гражданина на гражданскую службу для замещения должности гражданской службы или замещение гражданским служащим другой должности гражданской службы осуществляется по результатам конкурса.

Конкурс не проводится:

при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категории «руководители»;

при заключении срочного служебного контракта;

при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в связи с сокращением замещаемой им должности гражданской службы или ликвидации органа прокуратуры Российской Федерации;

при назначении на должность гражданской службы гражданина, гражданского служащего, включенного в кадровый резерв на замещение вакантной должности гражданской службы соответствующего органа прокуратуры Российской Федерации.

Конкурс может не проводиться:

при назначении на должность гражданской службы, исполнение

должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, согласно перечню должностей, утверждаемому организационно-распорядительным документом органа прокуратуры Российской Федерации;

при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к младшей группе должностей гражданской службы.

Решение о необходимости проведения конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы, по которым он может не проводиться, принимается представителем нанимателя соответствующего органа прокуратуры Российской Федерации.

1. Организация проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в органах прокуратуры Российской Федерации

1.1. В целях проведения конкурса организационно-распорядительным документом представителя нанимателя соответствующего органа прокуратуры Российской Федерации формируется конкурсная комиссия, которая действует на постоянной основе и созывается по мере необходимости.

В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им лица (в том числе гражданские служащие из кадрового подразделения, подразделения, в котором проводится конкурс, и других подразделений), а также представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые по запросу представителя нанимателя в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой (далее – независимые эксперты), без указания их персональных данных. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые ею решения.

Включение в состав конкурсной комиссии независимых экспертов осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации. Общий срок пребывания независимого эксперта в конкурсной комиссии не может превышать три года. Исчисление данного срока осуществляется с момента первого включения независимого эксперта в состав конкурсной комиссии. Повторное включение данного независимого эксперта в состав конкурсной комиссии может быть осуществлено не ранее чем через три года после окончания срока пребывания в конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии. Все члены конкурсной комиссии обладают при принятии решений равными правами.

Председателем конкурсной комиссии (далее – председатель

комиссии) является представитель нанимателя (либо уполномоченное им лицо), который осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии.

В период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Представители подразделений, в которых проводится конкурс, включаются в состав конкурсной комиссии с учетом письменных предложений руководителей данных подразделений.

В целях повышения объективности и независимости работы конкурсной комиссии проводится ежегодное обновление ее состава.

1.2. Представитель нанимателя принимает решение об объявлении конкурса на основании рапорта руководителя подразделения органа прокуратуры Российской Федерации, в котором имеется замещаемая по конкурсу вакантная должность гражданской службы. Данное решение оформляется соответствующим организационно-распорядительным документом.

Обеспечение подготовки и проведения конкурсов, в том числе подготовка проектов организационно-распорядительных документов, осуществляется кадровыми подразделениями органов прокуратуры Российской Федерации, старшими прокурорами, прокурорами главного управления и управлений Генеральной прокуратуры Российской Федерации по федеральным округам (за исключением управления Генеральной прокуратуры Российской Федерации по Центральному федеральному округу), старшими помощниками, помощниками прокуроров субъектов Российской Федерации и приравненных к ним военных и иных специализированных прокуроров, прокурора комплекса «Байконур» по кадрам (далее – кадровое подразделение).

1.3. Конкурс проводится в два этапа.

1.3.1. На первом этапе кадровое подразделение осуществляет:

а) подготовку и направление в подразделение взаимодействия со средствами массовой информации, старшим помощникам, помощникам прокуроров субъектов Российской Федерации и приравненным к ним военным и иным специализированным прокурорам, прокурора комплекса «Байконур» по взаимодействию со средствами массовой информации объявления о приеме документов для участия в конкурсе для его размещения на Едином портале прокуратуры Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал прокуратуры);

б) размещение объявления о приеме документов для участия в конкурсе в Единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации (далее – единая информационная система);

в) публикацию объявления о приеме документов для участия в конкурсе в периодических печатных изданиях (при необходимости, в

случае отсутствия доступа к информационным цифровым ресурсам значительного количества потенциальных кандидатов для участия в конкурсе).

Объявление о приеме документов для участия в конкурсе должно содержать следующую информацию: наименование вакантной должности гражданской службы; квалификационные и иные требования, предъявляемые к кандидату для замещения этой должности; положения должностного регламента гражданского служащего, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности; место и время приема документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе; срок, до истечения которого принимаются указанные документы; предполагаемые даты проведения второго этапа конкурса, место и порядок его проведения, в том числе применяемые конкурсные процедуры (методы оценки кандидатов); условия прохождения гражданской службы; другие необходимые для участия в конкурсе материалы. Также в объявлении должна содержаться информация о праве претендента для самостоятельной оценки своего профессионального уровня пройти вне рамок конкурса предварительный квалификационный тест, размещенный в единой информационной системе;

г) прием зарегистрированных заявлений об участии в конкурсе и прилагаемых к ним документов претендентов;

д) проверку соответствия образования, стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки претендента квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения вакантной должности, на которую объявлен конкурс и претендует кандидат;

е) подготовку и направление в установленном федеральным законодательством порядке запросов для определения кандидатур в качестве независимых экспертов;

ж) подготовку проектов организационно-распорядительных документов о проведении конкурса и внесении изменений в состав конкурсной комиссии;

з) размещение на едином портале прокуратуры и в единой информационной системе информации о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса, списка кандидатов, допущенных к участию в конкурсе;

и) подготовку сообщений в письменной форме за подписью председателя (заместителя председателя) комиссии кандидатам о месте, дате и времени проведения второго этапа конкурса, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием

единой информационной системы не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса;

к) оповещение членов комиссии о дате, месте и времени проведения конкурса не позднее чем за 7 календарных дней до его начала;

л) при установлении в ходе проверки представленных претендентом документов обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации его поступлению на гражданскую службу, осуществляет подготовку письменных мотивированных сообщений об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса (за подписью председателя или заместителя председателя комиссии); в случае, если претендент представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием единой информационной системы;

м) подготовку запросов в соответствующие подразделения по организационному и техническому обеспечению второго этапа конкурса, а также материалов к заседанию конкурсной комиссии.

1.3.2. На втором этапе конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных документов, а также на основе конкурсных процедур с использованием методов оценки их профессиональных и личностных качеств, не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации, включая:

написание реферата;

тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей;

индивидуальное собеседование.

Конкретный перечень и содержание методов оценки кандидатов определяются представителем нанимателя соответствующего органа прокуратуры Российской Федерации. При этом тестирование и индивидуальное собеседование как методы оценки кандидатов являются обязательными.

В целях объективности оценки результатов в ходе конкурсных процедур, в том числе индивидуального собеседования, кадровым подразделением (при необходимости с привлечением соответствующих специалистов) осуществляется аудиозапись проведения конкурса.

2. Первый этап конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в органах прокуратуры Российской Федерации

2.1. Граждане и гражданские служащие, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют в соответствующий орган прокуратуры Российской Федерации следующие документы:

2.1.1. Граждане:

- а) личное заявление (приложение № 1);
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии размером 3,5 x 4,5 см;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой деятельности в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя) (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность осуществляется впервые), иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

д) копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

е) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, по форме № 001-ГС/у, установленной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н;

ж) иные документы, предусмотренные федеральным законодательством, если о необходимости их предоставления указано в объявлении о приеме документов для участия в конкурсе.

2.1.2. Гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в органах прокуратуры Российской Федерации или государственных органах:

а) заявление на имя представителя нанимателя;

б) заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданские служащие замещают должности гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии.

2.1.3. Гражданские служащие органа прокуратуры Российской Федерации, в котором проводится конкурс, – заявление на имя представителя нанимателя.

2.2. Документы, указанные в пунктах 2.1.1–2.1.3 настоящего Положения, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на едином портале прокуратуры и в единой информационной системе представляются в орган прокуратуры Российской Федерации гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием единой информационной системы. Документы в электронном виде предоставляются в порядке, установленном Правилами представления документов в электронном виде претендентом для участия в конкурсах на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв федерального государственного органа, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 227.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основаниями для отказа претенденту в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине сроки их приема переносятся по решению председателя комиссии.

2.3. Претендент не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Отказ в допуске к участию в конкурсе может быть обжалован претендентом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Второй этап конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в органах прокуратуры Российской Федерации

3.1. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается председателем комиссии после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии без участия независимых экспертов только с

участием ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

3.2. С целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий в ходе конкурсных процедур присутствуют представители конкурсной комиссии (не менее 3 человек). Члены конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней до начала ее заседания должны быть ознакомлены с материалами конкурсных заданий. Перечень указанных материалов определяется председателем комиссии.

3.2.1. Метод оценки кандидата в виде написания реферата может применяться при проведении конкурсных процедур на замещение должностей категории «руководители» высшей и главной групп должностей, категории «специалисты» главной и ведущей групп должностей.

3.2.1.1. Тема реферата определяется руководителем подразделения органа прокуратуры Российской Федерации, в котором имеется замещаемая по конкурсу вакантная должность гражданской службы, с учетом должностных обязанностей по ней.

3.2.1.2. На реферат в течение 5 календарных дней дается письменное заключение руководителя подразделения органа прокуратуры Российской Федерации, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс. В целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного реферата.

На основании заключения конкурсной комиссией в течение 5 календарных дней выставляется оценка по каждому из следующих критериев: соответствие установленным требованиям оформления; раскрытие темы; аналитические способности, логичность мышления; обоснованность и практическая реализуемость представленных предложений по заданной теме (от 0 до 1,5 баллов с шагом 0,5 балла). Максимально возможное количество баллов по сумме всех критериев – 6. Если кандидат набрал менее 4,5 баллов, он считается не прошедшим конкурсную процедуру в виде написания реферата.

3.2.1.3. Не позднее 5 календарных дней после подведения результатов написания реферата на едином портале прокуратуры размещаются информация о месте, дате и времени проведения тестирования и список кандидатов, допущенных к прохождению тестирования.

3.2.2. Метод оценки кандидата в виде тестирования применяется при проведении конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы независимо от категории и группы этой должности.

3.2.2.1. Тест содержит 60 вопросов. Первая часть теста состоит из 45 вопросов и формируется по унифицированным заданиям, сложность которых меняется с учетом категорий и групп должностей; вторая часть состоит из 15 вопросов по тематике профессиональной служебной деятельности, исходя из вакантной должности гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс. Унифицированная часть теста разрабатывается кадровым подразделением и утверждается председателем

комиссии; вопросы по профессиональной служебной деятельности (15 вопросов с ответами) разрабатываются в соответствующем подразделении и представляются конкурсной комиссии руководителем указанного подразделения до проведения первого этапа конкурса.

На каждый вопрос теста должно быть предложено четыре варианта ответа, верным из которых является только один. Всем кандидатам предоставляется время (60 минут) для прохождения тестирования. Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов. Тестирование считается пройденным, если кандидат ответил правильно на 42 вопроса и более (70 и более процентов от заданных вопросов). За каждый правильный ответ теста кандидат получает 0,1 балла, за неправильный – 0 баллов, максимально возможное количество баллов – 6. Если кандидат набрал менее 4,2 балла, он считается не прошедшим тестирование.

3.2.2.2. При проведении тестирования должны присутствовать не менее трех членов конкурсной комиссии. Персональный состав присутствующих членов комиссии определяется ее председателем. В ходе тестирования не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации.

3.2.2.3. Не позднее 5 календарных дней после окончания тестирования на едином портале прокуратуры размещаются информация о месте, дате и времени проведения индивидуального собеседования и список кандидатов, допущенных к его прохождению.

3.3. В рамках индивидуального собеседования задаются вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата.

3.3.1. Конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов выполнения им конкурсных заданий, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня (вопросы по профессиональной служебной деятельности кандидата (15 вопросов с ответами) разрабатываются в соответствующем подразделении и представляются конкурсной комиссии руководителем указанного подразделения до проведения первого этапа конкурса). Оцениваются уровень образования кандидата, его стаж и опыт работы, знания и умения в соответствующей профессиональной области, профессиональные и личностные качества, а также лидерство и возможность принятия управленческих решений (дополнительно для кандидатов, претендующих на замещение должностей гражданской службы категории «руководители» всех групп и должностей и категории «специалисты» главной и ведущей групп должностей).

3.3.2. По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень (приложение № 2) результат оценки кандидата с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом комиссии решение. Профессиональный

уровень кандидата оценивается каждым членом конкурсной комиссии по балльной шкале, максимально возможное количество баллов – 5.

3.3.3. Принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя конкурса без проведения очного индивидуального собеседования конкурсной комиссией с кандидатом не допускается.

Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении заседания в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) по предложению ее члена или кандидата с указанием причины (обоснования) такого решения.

3.4. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату по результатам индивидуального собеседования, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования или иной конкурсной процедуры. Максимально возможное количество баллов составляет 17 (при написании реферата, тестировании и индивидуальном собеседовании) или 11 (при проведении тестирования и индивидуального собеседования).

3.5. Секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов в порядке убывания их итоговых баллов с указанием набранных баллов и занятых ими мест. Результаты рейтинговой оценки кандидатов вносятся в решение конкурсной комиссии (приложение № 3).

3.6. Победитель конкурса определяется открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, с учетом результатов прохождения кандидатами конкурсных процедур, их профессионального образования, стажа работы по специальности, направлению подготовки, знаний и умений, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей. При голосовании мнение членов комиссии выражается словами «за», «против» или «воздержался». Член конкурсной комиссии голосует за одного из кандидатов, участвующих в конкурсе для замещения вакантной должности гражданской службы. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Победителем признается кандидат, который набрал наибольшее количество голосов «за».

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов.

3.7. В отношении кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку, конкурсная комиссия рассматривает вопрос о принятии рекомендательного решения о включении его в кадровый резерв органа прокуратуры Российской Федерации. При этом он должен набрать не менее 50 процентов максимально возможного количества баллов и за рекомендацию о включении его в кадровый резерв должно проголосовать не менее половины членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в ее заседаниях.

3.8. По результатам конкурса издается приказ представителя нанимателя о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

3.9. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием единой информационной системы.

Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на едином портале прокуратуры и в единой информационной системе.

3.10. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, представитель нанимателя соответствующего органа прокуратуры Российской Федерации рассматривает решение о проведении повторного конкурса.

3.11. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, возвращаются им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока указанные документы хранятся в кадровом подразделении, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.

Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

3.12. Расходы, связанные с участием кандидата в конкурсе (проезд к месту его проведения и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются за счет собственных средств кандидата.

3.13. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано кандидатами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Формирование кадрового резерва федеральных государственных гражданских служащих органа прокуратуры Российской Федерации и работа с ним

4.1. Включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв оформляется приказом представителя нанимателя (приложение № 4) с указанием группы должностей гражданской службы, на которые они могут быть назначены.

Деятельность по формированию кадрового резерва федеральных государственных гражданских служащих органа прокуратуры Российской Федерации, работа с ним, подготовка проектов соответствующих организационно-распорядительных документов осуществляются кадровым подразделением.

4.2. Конкурс на включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв объявляется по решению представителя нанимателя и проводится конкурсной комиссией, сформированной в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Положения, порядке, предусмотренном разделами 2 и 3 настоящего Положения.

Объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также информация о конкурсе (наименования должностей гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс; квалификационные требования для замещения этих должностей; условия прохождения гражданской службы на этих должностях; место и время приема документов, подлежащих представлению; срок, до истечения которого принимаются указанные документы; предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения; другие информационные материалы) размещаются на едином портале прокуратуры и в государственной информационной системе в области государственной службы в сети «Интернет».

4.3. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов и является основанием для включения кандидата (кандидатов) в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы соответствующей группы либо отказа во включении кандидата (кандидатов) в кадровый резерв.

4.4. В кадровый резерв органа прокуратуры Российской Федерации включаются:

а) граждане, претендующие на замещение вакантной должности гражданской службы:

по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы (с их согласия);

б) гражданские служащие, претендующие на замещение вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста:

по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы (с их согласия);

по результатам аттестации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 48 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с их согласия);

в) гражданские служащие (с их согласия), увольняемые с гражданской службы по следующим основаниям:

по решению представителя нанимателя в связи с сокращением должностей гражданской службы в органе прокуратуры Российской Федерации или ликвидацией органа прокуратуры Российской Федерации;

в связи с призывом гражданского служащего на военную службу или направлением его на альтернативную гражданскую службу;

в связи с восстановлением на службе гражданского служащего, ранее замещавшего эту должность гражданской службы, по решению суда;

в связи с избранием или назначением гражданского служащего на государственную должность, на муниципальную должность либо избранием гражданского служащего на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации;

в связи с наступлением чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению отношений, связанных с гражданской службой (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), если данное обстоятельство признано чрезвычайным решением Президента Российской Федерации или органа государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации;

в связи с исполнением гражданским служащим государственных обязанностей в случаях, установленных федеральным законодательством.

4.5. Гражданские служащие (граждане), которые не стали победителями конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, однако профессиональные и личностные качества которых получили высокую оценку конкурсной комиссии, по рекомендации этой комиссии с их согласия включаются в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы, на замещение которой проводился конкурс.

Гражданские служащие, которые по результатам аттестации признаны аттестационной комиссией соответствующими замещаемой должности гражданской службы и рекомендованы ею к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста, с их согласия включаются в кадровый резерв в течение одного месяца после проведения аттестации.

4.6. Гражданские служащие, указанные в подпункте «в» пункта 4.4 настоящего Положения, включаются в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась последняя замещаемая ими должность гражданской службы.

Включение гражданских служащих, указанных в абзаце втором подпункта «в» пункта 4.4 настоящего Положения, в кадровый резерв при ликвидации органа прокуратуры Российской Федерации оформляется приказом представителя нанимателя прокуратуры субъекта Российской Федерации, на территории которого находится ликвидируемый орган прокуратуры Российской Федерации.

4.7. Уведомление о включении в кадровый резерв или исключении из кадрового резерва с приложением копии (выписки) из приказа направляется (выдается) кадровым подразделением гражданскому служащему (гражданину) в течение 14 дней со дня издания соответствующего приказа представителя нанимателя.

Копии приказов представителя нанимателя о включении в кадровый резерв и об исключении из кадрового резерва хранятся в личных делах гражданских служащих органов прокуратуры Российской Федерации.

4.8. В кадровый резерв не может быть включен гражданский служащий, имеющий дисциплинарное взыскание в виде выговора или предупреждения о неполном должностном соответствии.

4.9. Исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва оформляется приказом представителя нанимателя органа прокуратуры Российской Федерации.

4.10. Гражданские служащие подлежат исключению из кадрового резерва:

- а) на основании личного заявления;
- б) в связи с назначением на должность гражданской службы из кадрового резерва;
- в) в связи с понижением в должности по результатам аттестации;
- г) в связи с совершением дисциплинарного проступка, за который к гражданскому служащему применено дисциплинарное взыскание в виде выговора или предупреждения о неполном должностном соответствии;
- д) в связи с увольнением с гражданской службы, за исключением увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 8.2, 8.3 части 1 статьи 37, частью 1 статьи 39 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- е) в случае непрерывного пребывания в кадровом резерве более трех лет.

4.11. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва являются:

- а) личное заявление;
- б) назначение на должность гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданин включен в кадровый резерв;
- в) смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;
- г) признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- д) наличие заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу, подтвержденного заключением медицинской организации;

е) достижение предельного возраста пребывания на гражданской службе;

ж) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на гражданскую службу, по приговору суда, вступившему в законную силу;

з) выход гражданина из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

и) признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

к) применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации;

л) непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет.

4.12. Информация о формировании кадрового резерва и работе с ним, в том числе сведения о гражданских служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв органа прокуратуры Российской Федерации, размещается на едином портале прокуратуры.

Приложение № 1

к Положению о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы и формирования кадрового резерва федеральных государственных гражданских служащих в органах прокуратуры Российской Федерации

(должность представителя нанимателя и наименование органа прокуратуры Российской Федерации, в котором проводится конкурс)

(фамилия, имя, отчество кандидата в родительном падеже, замещаемая должность – для гражданских служащих соответствующего органа прокуратуры, адрес регистрации и фактического проживания – для других кандидатов, телефон)

Заявление

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для участия в конкурсе на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы

(наименование должности в органе прокуратуры)

Даю согласие уполномоченным должностным лицам _____
(наименование органа прокуратуры)
на обработку представленных мною персональных данных.

Приложение: на _____ л.

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы и формирования кадрового резерва федеральных государственных гражданских служащих в органах прокуратуры Российской Федерации

Конкурсный бюллетень

"__" _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

(полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс)

Балл, присвоенный членом конкурсной комиссии кандидату
по результатам индивидуального собеседования

(справочно: максимальное количество баллов составляет _____)

Фамилия, имя, отчество кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
1	2	3

(фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии)

(подпись)

Приложение № 3

к Положению о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы и формирования кадрового резерва федеральных государственных гражданских служащих в органах прокуратуры Российской Федерации

РЕШЕНИЕ
конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение
вакантной должности федеральной государственной гражданской службы
Российской Федерации

(наименование органа прокуратуры Российской Федерации)
" " _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации

(наименование должности с указанием подразделения органа прокуратуры
Российской Федерации)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению победителя конкурса
(заполняется по всем кандидатам)

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»

Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия признает победителем конкурса следующего кандидата

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Вакантная должность федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации

6. По результатам голосования конкурсная комиссия рекомендует к включению в кадровый резерв органа прокуратуры Российской Федерации следующих кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата, рекомендованного к включению в кадровый резерв Генеральной прокуратуры Российской Федерации	Группа должностей федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации	Количество голосов	
		«за»	«против»

7. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

(фамилия, имя, отчество)

Председатель конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя
конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Независимые эксперты

_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)

Другие члены конкурсной комиссии

_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 4

к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение вакантной
должности федеральной
государственной гражданской службы
и формирования кадрового резерва
федеральных государственных
гражданских служащих в органах
прокуратуры Российской Федерации

ПРИКАЗ

№ _____

О включении в кадровый резерв

(наименование органа прокуратуры Российской Федерации)
на замещение вакантной должности
федеральной государственной гражданской службы

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ
«О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указом
Президента Российской Федерации 01.02.2005 № 112 «О конкурсе
на замещение вакантной должности государственной гражданской службы
Российской Федерации»

П Р И К А З Ы В А Ю:

Включить в кадровый резерв для замещения вакантной
должности федеральной государственной гражданской службы в

(наименование органа прокуратуры)

(наименование группы должностей)

(ф.и.о. кандидата (кандидатов), включаемого (включаемых) в кадровый резерв)

Основание: решение конкурсной комиссии от _____.20____, согласие
указанных лиц.

(должность представителя нанимателя)

(подпись)

(инициалы и фамилия)