



ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Прокуратура Республики Карелия

**ПРИКАЗ**

27.03.2022

№ 30

г. Петрозаводск

**О порядке рассмотрения обращений граждан в органах прокуратуры  
Республики Карелия**

В целях установления в органах прокуратуры Республики Карелия единого порядка рассмотрения обращений и организации приема граждан, его совершенствования, в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 30 января 2013 года № 45 «Об утверждении и введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации», руководствуясь статьей 18 Федерального закона от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Первому заместителю, заместителям прокурора республики, начальникам отделов прокуратуры республики, старшим помощникам, помощникам прокурора республики, прокурорам городов, районов, Карельскому межрайонному природоохранному прокурору, Карельскому прокурору по надзору за соблюдением законов в исправительных учреждениях:

1.1. Обеспечить рассмотрение обращений и организацию приема заявителей в строгом соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», приказами Генерального прокурора Российской Федерации от 30.01.2013 № 45 «Об утверждении и введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации», от 29.12.2011 № 450 «О введении в действие Инструкции по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации», от 24.08.2021 № 487 «О порядке рассмотрения жалоб на действия (бездействие) и решения дознавателя, начальника подразделения дознания, начальника органа дознания, органа дознания, следователя, руководителя следственного органа и прокурора», от 19.09.2019 № 665 «Об утверждении Регламента рассмотрения обращений

А П № 023016

Прокуратура Республики Карелия  
№ 30-20860001

субъектов предпринимательской деятельности в связи с оказанием на них давления со стороны правоохранительных органов, поступающих посредством цифровой платформы для таких обращений», от 12.04.2021 № 188 «Об утверждении Регламента рассмотрения личных сообщений Генеральному прокурору Российской Федерации, поступивших от субъектов предпринимательской деятельности посредством раздела Единого портала прокуратуры Российской Федерации «Прямая линия для предпринимателей», указанием Генерального прокурора Российской Федерации от 06.03.2020 № 137/9 «О совершенствовании работы по рассмотрению обращений и приему граждан в органах прокуратуры Российской Федерации» и другими организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующими порядок рассмотрения обращений и настоящим приказом.

1.2. Работу по рассмотрению и разрешению обращений подчинить решению задач обеспечения защиты и охраны прав и свобод человека и гражданина, укреплению законности и правопорядка. Обеспечить объективное и окончательное разрешение каждого обращения в той прокуратуре, к компетенции которой относится решение поставленных в нем вопросов.

Особое внимание уделять разрешению обращений социально незащищенных слоев населения, в том числе ветеранов, инвалидов, несовершеннолетних, многодетных семей и малоимущих граждан.

1.3. Исключить направление обращений на рассмотрение в другие государственные органы, органы местного самоуправления или иным должностным лицам, решения или действия (бездействие) которых обжалуется.

1.4. В распоряжениях о распределении обязанностей определить ответственными лицами за обеспечение объективности, всесторонности и своевременности рассмотрения обращений, в т. ч. взятых на контроль руководителями органов прокуратуры, обобщению практики разрешения обращений, а также оформлению соответствующих статистических карточек руководителей структурных подразделений аппарата, прокуроров городов, районов, специализированных прокуратур.

1.5. При рассмотрении обращений в резолюции, помимо назначенного исполнителя, письменно давать конкретные указания о порядке, характере, сроках разрешения каждого обращения.

1.6. Осуществлять повседневный контроль за работой с обращениями, обеспечивать своевременное, полное и квалифицированное их разрешение.

Для обеспечения полноты и объективности проверки по обращению при необходимости привлекать к их проведению специалистов, а также заявителей. Обеспечить, при необходимости, получение объяснений у заявителя, а также других лиц, на которых тот ссылается в обоснование своей позиции, для уточнения недостающих данных либо заявленных требований, устранения противоречий.

Строго контролировать выполнение поручений вышестоящей прокуратуры.

1.7. При установлении фактов недобросовестного отношения к проверке доводов заявителей, их необоснованного отклонения, ненадлежащего выполнения поручений, волокиты ставить вопрос о привлечении к ответственности виновных лиц в соответствии со ст. 41.7 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации».

По каждому факту удовлетворения повторной жалобы инициировать проведение служебной проверки и рассмотрение вопроса о привлечении виновных в необоснованном отклонении первичного обращения и волоките лиц к дисциплинарной ответственности в установленном организационно-распорядительными документами прокурора республики порядке.

Копии заключений служебных проверок по фактам нарушений при рассмотрении обращений с предложением о принятии мер к виновным лицам после окончания передавать старшему помощнику прокурора республики по рассмотрению обращений, приему граждан, правовому обеспечению.

1.8. Не реже одного раза в полугодие в соответствии с компетенцией проводить анализ рассмотрения в структурных подразделениях аппарата прокуратуры республики, прокуратурах городов, районов, специализированных прокуратурах обращений граждан и иных лиц, в т.ч. запросов и иных обращений членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Законодательного Собрания Республики Карелия, представительных органов местного самоуправления, общественных организаций, предпринимателей, обращений взятых на контроль прокурором республики.

При этом особое внимание обращать на причины поступления обоснованных обращений, нарушения сроков разрешения, удовлетворения повторных обращений.

Итоги анализа использовать для прогнозирования и планирования надзорной деятельности.

Справки о результатах анализа представлять старшему помощнику прокурора республики по рассмотрению обращений, приему граждан и правовому обеспечению не позднее 10 января и 10 июля.

2. Все поступившие обращения регистрировать в соответствии с требованиями Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации, утвержденной приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 30.01.2013 № 45 (далее - Инструкция), и Инструкции по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации, утвержденной приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 29.12.2011 № 450 (далее - Инструкция по делопроизводству).

Обращения подлежат обязательной регистрации в течение 3 дней с момента поступления в органы прокуратуры.

Обращения и запросы, указанные в пунктах 5.2, 5.3, 5.4, 5.5 и 5.6 Инструкции - в день поступления, который применительно к названным пунктам Инструкции считается днем получения обращения (запроса) органами прокуратуры.

Жалобы на действия (бездействие) и решения органа дознания, дознавателя, следователя, руководителя следственного органа и прокурора регистрируются в день поступления в органы прокуратуры республики и в тот же день для разрешения в соответствии с требованиями приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 24.08.2021 № 487 «О порядке рассмотрения жалоб на действия (бездействие) и решения дознавателя, начальника подразделения дознания, начальника органа дознания, органа дознания, следователя, руководителя следственного органа и прокурора» передаются в соответствующее структурное подразделение в соответствии с установленной компетенцией надзора, в горрайспецпрокуратурах — ответственному исполнителю.

Сообщения о совершенных или готовящихся преступлениях незамедлительно регистрировать в порядке, установленном приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 27.12.2007 № 212 «О порядке учета и рассмотрения в органах прокуратуры Российской Федерации сообщений о преступлениях». Зарегистрированные сообщения направлять в органы, уполномоченные рассматривать их в соответствии со ст.144, 151 УПК РФ.

Особенности порядка и сроков рассмотрения личных сообщений в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, поступивших от субъектов предпринимательской деятельности посредством раздела Единого портала прокуратуры Российской Федерации «Прямая линия для предпринимателей», регулируются Регламентом рассмотрения личных сообщений в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, поступивших от субъектов предпринимательской деятельности посредством раздела Единого портала прокуратуры Российской Федерации «Прямая линия для предпринимателей».

Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение 5 дней со дня регистрации в МВД по Республике Карелия и Главе Республики Карелия с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения.

При поступлении таких обращений в прокуратуры городов и районов, а также специализированные прокуратуры они незамедлительно передаются в прокуратуру республики для дальнейшего направления в соответствующие органы и должностным лицам.

Сопроводительное письмо с переадресованием обращения в МВД по Республике Карелия подписывается руководителем структурного подразделения аппарата прокуратуры республики, а Главе Республики Карелия прокурором республики, либо лицом его замещающим.

3. В аппарате прокуратуры республики обязанности по обеспечению приема (в том числе по выемке корреспонденции из ящика «Для обращений и заявлений»), учета, регистрации обращений (запросов), их формирования в надзорные, наблюдательные производства, оформления, систематизации и хранения, заведение статистических карточек, направления ответов заявителям, в том числе в форме электронного документа в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству, иными организационно-распорядительными

документами Генеральной прокуратуры Российской Федерации и изданным в их исполнение организационно-распорядительными документами прокурора Республики Карелия, возложить на начальника отдела общего и особого делопроизводства.

В прокуратурах городов, районов, специализированных прокуратурах в распоряжениях о распределении обязанностей определить конкретное должностное лицо, на которое возложить аналогичные обязанности.

Регистрация обращений в органах прокуратуры республики осуществляется в автоматизированном информационном комплексе «Надзор-WEB».

Зарегистрированные обращения в аппарате прокуратуры республики в течение дня пересылаются старшему помощнику прокурора республики по рассмотрению обращений, приему граждан и правовому обеспечению.

4. Предварительное рассмотрение обращений в аппарате прокуратуры республики возложить на старшего помощника прокурора республики по рассмотрению обращений, приему граждан и правовому обеспечению.

В прокуратурах городов, районов, специализированных прокуратурах на прокурора либо лицо, его замещающее.

Старшему помощнику прокурора республики по рассмотрению обращений, приему граждан и правовому обеспечению при предварительном рассмотрении обращений:

- определять категорию поступивших обращений «с личного приема прокурора республики», «с личного приема первого заместителя прокурора республики», «с личного приема заместителя прокурора республики»;
- передавать в структурные подразделения обращения на разрешение, при наличии оснований незамедлительно - на доклад прокурору республики и его заместителям;
- направлять обращения, подлежащие рассмотрению в прокуратурах иных субъектов Российской Федерации, военными и транспортными прокуратурами;
- возвращать заявителям обращения, не поддающиеся прочтению, если указаны фамилия и адрес заявителя;
- принимать к разрешению обращения о нарушении работниками органов прокуратуры республики установленного порядка рассмотрения письменных обращений и приема граждан.

5. Прохождение обращений от старшего помощника прокурора республики по рассмотрению обращений, приему граждан и правовому обеспечению до непосредственных исполнителей, не должно превышать 2-х дней с момента их регистрации.

6. В аппарате прокуратуры республики в соответствии с п. 3.16 Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации после предварительного рассмотрения для доклада прокурору республики либо лицу, его замещающему, передаются обращения:

6.1. членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и их запросы;

- 6.2. Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации;
- 6.3. Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по правам ребенка;
- 6.4. Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей;
- 6.5. Руководителя аппарата, секретаря и членов Общественной палаты Российской Федерации;
- 6.6. Полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе;
- 6.7. Главных федеральных инспекторов;
- 6.8. Главы Республики Карелия;
- 6.9. Председателя и заместителей председателя Законодательного Собрания Республики Карелия;
- 6.10. Председателя Центральной избирательной комиссии Республики Карелия;
- 6.11. руководителей судебных и правоохранительных органов республики, руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, действующих в Республике Карелия, а также органов военного управления;
- 6.12. Председателя Общественной палаты Республики Карелия;
- 6.13. а также обращения:
  - 6.13.1. в которых обжалуются решения заместителей прокурора республики, начальников отделов, старших помощников и помощников прокурора республики, а также содержатся сведения о наиболее грубых нарушениях закона, прав и свобод человека и гражданина;
  - 6.13.2. обращения, имеющие наибольший общественный резонанс, связанные с грубыми и систематическими нарушениями законодательства, нарушениями при реализации национальных проектов, а также содержащие сведения о правонарушениях, характеризующихся повышенной общественной опасностью, в отношении социально незащищенных категорий населения: ветеранов, инвалидов, несовершеннолетних, многодетных семей и малоимущих граждан;
  - 6.13.3. по фактам коррупции, злоупотребления служебным положением и иных правонарушений, допущенных работниками прокуратуры республики, а также депутатами и должностными лицами законодательных, исполнительных и других органов государственной власти Республики Карелия;
  - 6.13.4. ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, а также граждан Российской Федерации, являющихся бывшими несовершеннолетними узниками концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, о нарушении их прав и свобод;
  - 6.13.5. поступившие с контролем из управления Президента РФ по работе с обращениями граждан и организаций, из аппарата Правительства РФ;
  - 6.13.6. по кадровым вопросам;
  - 6.13.7. обращения, поступившие с его личного приема.

6.14. Поручения, связанные с рассмотрением запросов и обращений членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, иные поручения, поступившие из Генеральной прокуратуры Российской Федерации, поручения Генерального прокурора Российской Федерации и его заместителей.

7. Заместителям прокурора республики в соответствии с курируемыми направлениями деятельности передаются обращения:

- 7.1. Уполномоченного по правам человека в Республике Карелия;
- 7.2. Уполномоченного по правам ребенка в Республике Карелия;
- 7.3. Уполномоченного по защите прав предпринимателей Республики Карелия;
- 7.4. заместителей Главы Республики Карелия;
- 7.5. депутатов Законодательного Собрания Республики Карелия;
- 7.6. заместителей руководителей судебных и правоохранительных органов республики, органов военного управления;
- 7.7. руководителей исполнительных органов государственной власти республики;
- 7.8. руководителей региональных отделений «Опора России», «Российский союз промышленников и предпринимателей», Торгово-промышленной палаты Республики Карелия;
- 7.9. субъектов предпринимательской деятельности, поступивших посредством раздела Единого портала прокуратуры Российской Федерации «Прямая линия для предпринимателей»;
- 7.10. обращения, поступившие с личного приема заместителей прокурора республики.

Заместителям прокурора республики также передаются связанные с разрешением обращений поручения, поступившие из Генеральной прокуратуры Российской Федерации, не указанные в п. 6 настоящего приказа.

Заместители прокурора республики при рассмотрении наиболее значимых и актуальных вопросов информируют об этом прокурора республики.

Ответы на обращения лицам, указанным в пункте 7 настоящего приказа, даются за подписью заместителей прокурора республики, за исключением случаев, определенных организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

8. Обращения, поступившие в городскую, районную и специализированную прокуратуру непосредственно от должностных лиц и из органов, перечисленных в пунктах 6,7 настоящего Порядка, а также обращения, доводы которых подлежат рассмотрению Генеральной прокуратурой Российской Федерации и управлениями Генеральной прокуратуры Российской Федерации в федеральных округах, в порядке, предусмотренном пунктом 3.4 Инструкции, направляются в аппарат прокуратуры республики в течение суток.

9. Решение о взятии обращений на контроль принимается прокурором республики и его заместителями.

10. Ответ на обращение (запрос) члена Совета Федерации, депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Главы

Республики Карелия, Председателя Законодательного Собрания Республики Карелия, его заместителей и депутатов Законодательного Собрания Республики Карелия, по вопросам курируемых направлений дается прокурором республики (лицом, его замещающим), а на обращение (запрос) депутата Законодательного Собрания Республики Карелия по иным вопросам заместителями прокурора республики в соответствии с распределением обязанностей.

По первичному обращению, поступившему от членов Совета Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и Законодательного Собрания Республики Карелия в интересах гражданина, ответ гражданину дается за подписью руководителя структурного подразделения аппарата прокуратуры республики.

Исходить из того, что информация (ответ) члену Совета Федерации, депутату, обратившемуся в интересах гражданина, и ответ заявителю направляются одновременно. Направление ответа заявителю раньше, чем подписан ответ (информация) депутату, не допускается.

Если обращение требует проверки, не позднее 7 дней со дня его регистрации о проведении такой проверки сообщать члену Совета Федерации, депутату за подписью заместителя прокурора республики.

Если доводы обращений, поступивших от членов Совета Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и Законодательного Собрания Республики Карелия, относятся к компетенции иных уполномоченных органов, и они ранее не рассматривали поставленные в обращении вопросы, решение или действие указанных органов (должностных лиц) не обжалуются, то такие обращения по решению прокурора республики и его заместителей могут быть направлены для рассмотрения по принадлежности с уведомлением членов Совета Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и Законодательного Собрания Республики Карелия о переадресации их обращений. Уведомление заявителю направляется в установленном порядке.

Ответы на обращения депутатов представительных органов местного самоуправления муниципальных образований, поступившие в прокуратуры района (города), направлять за подписью прокурора района (города), либо лица его замещающего.

В случае поступления обращения члена Совета Федерации, депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутата Законодательного Собрания Республики Карелия непосредственно в гормежрайспецпрокуратуру оно должно быть принято к исполнению в рамках компетенции, а также незамедлительно направлено в прокуратуру республики для организации рассмотрения, контроля и последующей дачи ответа прокурором Республики Карелия или его заместителями.

11. В случае направления обращения, разрешение которого взято на контроль прокурором республики (лицом его замещающим), для рассмотрения в нижестоящую прокуратуру ответ заявителю подписывается руководителем прокуратуры со ссылкой на поручение прокурора Республики Карелия.

12. Запрещается направление жалоб в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, решение, действие (бездействие) которого обжалуется.

При принятии решения о перенаправлении обращения для разрешения в иной орган или организацию и в случае, когда в обращении заявителя отсутствуют точные сведения об обращении им по изложенному вопросу в контролирующий орган по компетенции, ответственному исполнителю безотлагательно получать (при наличии в обращении контактных данных) от заявителя необходимую информацию и составлять справку, подлежащую списанию в надзорное производство или номенклатурное дело.

При принятии решения о направлении обращений на разрешение в другие органы и организации в каждом случае учитывать значимость, распространенность, длительность нарушений, ранее принятые для их устранения меры.

Перенаправлению в иной орган или организацию не подлежат обращения о системных, грубых нарушениях закона, затрагивающие права значительного числа граждан или ветеранов, инвалидов, несовершеннолетних, многодетных семей, детей-сирот, малоимущих граждан и других социально уязвимых лиц, а также обращения, в удовлетворении которых неоднократно отказывалось иными органами и организациями.

13. По результатам разрешения обращений, взятых на контроль составляется мотивированное заключение.

Составленное исполнителем заключение в аппарате согласовывается с руководителем подразделения и утверждается прокурором республики или его заместителями в соответствии с компетенцией, в нижестоящих прокуратурах - прокурором района, города и специализированной прокуратуры.

При разрешении обращения в соисполнительстве заключение должно быть единым и составляется тем подразделением, которое названо первым среди исполнителей (ответственный исполнитель), на основании справок других подразделений (соисполнителей). В заключении кратко излагается существо поставленных заявителем вопросов и приведенных в обоснование доводов, должны содержаться сведения об изученных административных, гражданских, уголовных делах, исполнительных производствах, иных документах, объяснениях, ссылки на законодательство, на ранее проведенные проверки, выводы и предложения о мерах прокурорского реагирования.

Заключения, утверждаемые прокурором республики, согласовываются исполнителем с руководителями структурных подразделений и первым заместителем, заместителями прокурора республики по направлениям деятельности.

Прокурором республики утверждаются заключения по обращениям (запросам) членов Совета Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Главы Республики Карелия, иным обращениям, взятым на особый контроль в Генеральной прокуратуре Российской Федерации, а также по обращениям, в которых обжалуются решения его заместителей.

В аппарате прокуратуры республики заключения по иным обращениям, разрешение которых взято прокурором республики на контроль, а также заключения по обращениям депутатов Законодательного Собрания Республики Карелия утверждаются заместителями прокурора республики в соответствии с курируемыми направлениями деятельности.

В прокуратурах городов, районов, специализированных прокуратурах заключения по обращениям, разрешение которых взято прокурором республики на контроль, утверждаются соответствующим прокурором (лицом, его замещающим).

Если из нижестоящей прокуратуры поступило заключение, в полном объеме отражающее существо вопроса и достаточное для разрешения обращения, вторичное заключение не составляется. Об этом рапортом докладывается прокурору республики (заместителю прокурора республики).

14. На подпись прокурору республики передаются ответы на обращения, поступившие с соответствующими поручениями Генерального прокурора Российской Федерации и его заместителей, а также связанные с рассмотрением запросов и обращений:

- членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
- Полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе;
- Главы Республики Карелия;
- председателя Законодательного Собрания Республики Карелия;
- руководителей судебных и правоохранительных органов республики (если не установлено иное);
- обращения в которых обжалуются решения руководителей структурных подразделений, заместителей прокурора республики об отказе в удовлетворении первичных обращений;
- обращения, поступившие от должностных лиц, перечисленных в п. 6, в соответствии с резолюцией прокурора республики.

15. Заместителям прокурора республики на подпись передаются ответы на обращения, в которых обжалуются решения руководителей структурных подразделений о направлении обращений в другие ведомства для разрешения по существу.

В прокуратуре республики решение об отказе в удовлетворении первичных обращений граждан, за исключением обращений, рассматриваемых в порядке ст. 124 УПК РФ, принимают заместители прокурора республики, при повторном обращении в связи с отказом в удовлетворении требований – прокурор республики, или лицо, его замещающее. Они же подписывают ответы заявителям.

В подразделениях, курируемых непосредственно прокурором республики, решение об отказе в удовлетворении первичных обращений граждан, принимают начальники отделов, старшие помощники и помощники прокурора республики, при повторном обращении в связи с отказом в удовлетворении требований – прокурор республики, или лицо, его замещающее.

16. Начальникам отделов, старшим помощникам и помощникам прокурора республики, после предварительной рассмотрения, передаются обращения по вопросам, входящим в их компетенцию, и не указанные в п.п. 6-7, абз.1 п. 15 настоящего Порядка.

17. При наличии в обращении вопросов, относящихся к компетенции нескольких структурных подразделений прокуратуры республики, организация проверки в полном объеме возлагается на руководителя подразделения, указанного среди исполнителей первым. Он обеспечивает передачу копий документов в соответствующие отделы (не позднее следующего после поступления обращения рабочего дня), подготовку в срок не позднее 5 дней со дня регистрации единого поручения о проверке, при необходимости ходатайствует о продлении срока ее проведения и дачи ответа по существу.

Соисполнители предоставляют ответственному исполнителю информацию об исполнении поручения в части своей компетенции для подготовки ответа заявителю (при необходимости также для подготовки заключения по обращению) с материалами проверки не позднее, чем за 7 дней до окончания срока.

18. По обращениям, взятым на контроль прокурором республики, руководители структурных подразделений, являющихся ответственным исполнителем, по результатам рассмотрения обращения: обеспечивают составление мотивированного заключения по всем доводам обращения; согласовывают его с руководителями структурных подразделений-соисполнителей и передают на утверждение прокурору республики или курирующему заместителю в зависимости от категории обращения. При подготовке заключения, которое утверждается прокурором республики, его также необходимо предварительно согласовывать с курирующим заместителем.

Проект ответа на подпись прокурору республики, заместителю прокурора республики с материалами проверки предоставляется не позднее 5 дней до истечения срока разрешения обращения.

19. Взятые на контроль обращения снимаются с контроля только в том случае, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты в соответствии с действующим законодательством необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителю.

Ответы на обращения, поступившие с личного приема прокурора республики, его заместителей, а также иные обращения, взятые ими на контроль, направляются заявителям только после доклада результатов их рассмотрения прокурору республики и его заместителям. Направление ответов заявителям до доклада запрещается.

Копия мотивированного заключения о результатах разрешения обращения, поступившего с личного приема руководства прокуратуры республики, направляется старшему помощнику прокурора республики по рассмотрению обращений, приему граждан и правовому обеспечению для подготовки и проведения анализа.

20. В случае неправильной разметки обращения подразделение в срок не позднее двух дней с момента его получения самостоятельно осуществляет

передачу обращения в соответствующее структурное подразделение, к компетенции которого относится его разрешение, с занесением сведений о передаче в систему АИК «Надзор-WEB».

При возникновении между руководителями структурных подразделений разногласий о принадлежности обращения, вопрос о его передаче разрешается по письменному указанию первого заместителя прокурора республики.

Передача обращений, взятых на контроль прокурором республики, от одного исполнителя к другому передающему подразделению осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству.

21. В структурных подразделениях прокуратуры республики, городских, районных и специализированных прокуратурах ведется отдельный учет обращений и обращений, взятых на контроль (особый контроль), в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству.

22. Согласно п. 4.5. Инструкции по делопроизводству работники, обеспечивающие ведение делопроизводства в органах прокуратуры республики до исполнения документов обязаны своевременно напоминать работникам о сроках и докладывать руководителям подразделений о случаях несвоевременного рассмотрения обращений.

23. По результатам рассмотрения обращений статистические карточки с соблюдением требований по их заполнению, установленных в п. 4.8. и 4.11 Инструкции по делопроизводству, заполняются исполнителями, которые в соответствии с п. 6.13 Инструкции несут персональную ответственность за достоверность и полноту отражаемых в них сведений.

Работникам подразделений аппарата прокуратуры республики, являющимся соисполнителями, заполнять статистические карточки с обязательной отметкой в ней «соисполнитель». Учитывать их отдельно.

24. Поступившие в аппарат прокуратуры республики обращения, решения по которым не принимали руководители нижестоящих прокуратур, в случае если поставленные вопросы относятся к их непосредственной компетенции, направляются им безотлагательно, но не позднее 7 дней с момента регистрации для проверки доводов с установлением контроля либо без контроля, с одновременным уведомлением об этом заявителя.

Сопроводительное письмо с переадресацией обращений граждан и должностных лиц в нижестоящую прокуратуру, другие органы и учреждения и уведомление заявителю подписывается начальником отдела прокуратуры республики, старшим помощником или помощником прокурора республики.

В случае, когда в обращении отсутствуют точные сведения о решении, принятом нижестоящим прокурором, ответственный исполнитель обязан получить необходимую информацию в нижестоящей прокуратуре или от заявителя в 5-дневный срок со дня регистрации обращения в прокуратуре Республик Карелия.

25. В прокуратурах городов, районов и специализированных прокуратурах решение об отказе в удовлетворении обращений принимает и дает ответы заявителям прокурор или лицо, его замещающее. После принятия

решения руководителем данной прокуратуры повторные обращения подлежат направлению для рассмотрения в вышестоящую прокуратуру, о чем уведомляется заявитель.

26. При наличии оснований для оставления обращения без рассмотрения и разрешения, возвращения заявителю для восполнения недостающих сведений решения принимаются в аппарате прокуратуры республики начальникам отделов, старшим помощником и помощником прокурора республики, а в нижестоящих прокуратурах прокурорам или лицам, исполняющим его обязанности, на основании мотивированного рапорта исполнителя, копия которого направляется старшему помощнику прокурора республики по рассмотрению обращений, приему граждан и правовому обеспечению в 5-дневный срок со дня регистрации обращения.

27. При наличии в обращении различных вопросов, часть из которых подлежит рассмотрению в порядке, предусмотренном уголовно-процессуальным законодательством, необходимо разрешать доводы обращения в указанной части с вынесением постановления и дачей ответа заинтересованным лицам в порядке и сроки, предусмотренные ст. 124 УПК РФ. В иной части разрешать обращение в сроки, установленные Инструкцией.

28. Ответ заявителю с разъяснением действующего законодательства в аппарате прокуратуры республики дается начальником отдела, старшим помощником и помощником прокурора республики. В прокуратурах городов, районов, специализированных прокуратурах – за подписью заместителя прокурора или прокурора соответствующей прокуратуры.

29. Если по обращению (запросу) принесен протест (внесено представление), предъявлен иск или приняты иные меры прокурорского реагирования, заявителю сообщается об этом, а также он уведомляется о последующем информировании о результатах их рассмотрения. Ответ заявителю направляется разрешавшим обращение прокурором.

Заявитель извещается о результатах рассмотрения внесенных актов прокурорского реагирования в течение 7 дней с момента поступления сведений в прокуратуру.

30. При подготовке ответов заявителям обеспечить неукоснительное соблюдение требований раздела 6 Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации.

Ответ на обращение (запрос) направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в органы прокуратуры в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в органы прокуратуры в письменной форме.

На обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований пункта 1.6 Инструкции на официальном сайте прокуратуры

Республики Карелия.

Письменный ответ на такое обращение заявитель вправе получить, обратившись с просьбой о его предоставлении.

На письменное обращение, содержащее вопрос, ответ на который размещен в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта на официальном сайте прокуратуры Республики Карелия, направившему его гражданину в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта, на котором размещен ответ, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

31. При направлении заявителям ответов на обращения в обязательном порядке возвращаются приложенные к ним документы, кроме поступивших в электронной форме.

32. В ответах заявителям разъясняется порядок обжалования принятого решения. Запрещается включение в ответы информации, имеющей характер ограниченного доступа.

В сопроводительных и уведомительных письмах заявителям указывается номер и дата рассматриваемого обращения. В случае отсутствия в обращении даты ее написания и номера, в уведомлении адресату делается ссылка на дату поступления жалобы в орган прокуратуры и присвоенный регистрационный номер в АИК «Надзор-WEB».

33. В случае проведения дополнительной проверки, запроса материалов и в других исключительных случаях срок разрешения обращений продлевается с одновременным уведомлением заявителя о причинах задержки ответа и характере принимаемых мер, но не более чем на 30 дней.

В аппарате прокуратуры республики первичное продление срока разрешения обращения осуществляется заместителем прокурора республики, в прокуратурах городов, районов, специализированных прокуратур – заместителем соответствующего прокурора, а дальнейшее продление с учетом требований абзаца 1 настоящего пункта – прокурором субъекта и прокурором прокуратуры города, района, специализированной прокуратуры соответственно.

34. В ходатайстве о продлении срока проверки по обращению указываются причины продления срока и срок, в который обращение будет разрешено.

Ходатайство оформляется не позднее, чем за 3 дня до истечения контрольного срока, подписывается исполнителем, а в аппарате прокуратуры республики также начальником отдела, старшим помощником (помощником) прокурора республики. О продлении срока исполнитель информирует старшего помощника прокурора республики по рассмотрению обращений, приему граждан и правовому обеспечению.

В случае некачественного или несвоевременного исполнения нижестоящими прокурорами поручений прокуратуры республики, связанных с разрешением обращений, послужившего причиной продления срока, одновременно с ходатайством о продлении срока, руководитель структурного подразделения – ответственный исполнитель подает прокурору республики рапорт о решении вопроса об ответственности виновных лиц.

35. Заявителю либо его представителю предоставляется возможность знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, снимать копии документов, находящихся в надзорном (наблюдательном) производстве с использованием собственных технических средств, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и, если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Письменное решение о предоставлении заявителю возможности ознакомиться с документами, об изготовлении копий документов принимается руководителями структурных подразделений аппарата прокуратуры республики, прокурорами городов, районов, специализированных прокуратур и их заместителями.

При необходимости решение об ознакомлении заявителя либо его представителя с конкретно указанным им документом и о снятии с него копий может принять непосредственный исполнитель, рассматривавший обращение, по согласованию со своим руководителем.

Решение об ознакомлении гражданина с материалами проверки либо мотивированное решение об отказе в ознакомлении с материалами проверки принимается в десятидневный срок со дня подачи обращения гражданина. В случае принятия решения об отказе в ознакомлении с материалами проверки гражданину разъясняется право на обжалование принятого решения вышестоящему прокурору и (или) в суд.

Работник прокуратуры, ознакомивший заявителя с документами, составляет и приобщает к надзорному (наблюдательному) производству справку о том, с какими материалами заявитель ознакомлен.

36. Прокурорам городов, районов и специализированных прокуратур, а также в аппарате прокуратуры республики практиковать личный прием гражданина с его согласия руководителем прокуратуры, подписавшим ответ, для разъяснения требований законодательства, оснований и мотивов принятого решения по жалобе, поступившей на личном приеме.

Сведения о личном приеме отражаются в книге регистрации учета посетителей и учитываются в статистическом отчете по форме ОЖ.

37. Работу по рассмотренной удовлетворенной жалобе считать завершенной, после формирования надзорного производства, к которому должны быть приобщены материалы проверки, копии актов прокурорского реагирования, сообщения о результатах их рассмотрения и документы, подтверждающие их исполнение, а также уведомления заявителей о результатах рассмотрения актов прокурорского реагирования.

По обращениям, направленным в нижестоящую прокуратуру либо иной орган с контролем, к надзорному производству приобщаются представленная информация, копия ответа заявителю.

38. Рассмотрение заявлений о реабилитации лиц, подвергшихся политическим репрессиям, считать компетенцией уголовно-судебного отдела прокуратуры республики.

При разрешении таких заявлений иметь в виду, что они могут быть поданы как самими репрессированными, так и иными лицами, и общественными организациями.

Срок рассмотрения заявлений о реабилитации не может превышать трех месяцев, при их разрешении в обязательном порядке подлежат изучению материалы архивных уголовных дел с последующим составлением заключения, утверждаемого заместителем прокурора республики, и с выдачей за подписью последнего справки о признании лица подвергшимся политическим репрессиям и подлежащим реабилитации, признании пострадавшим от политических репрессий либо (в случае отказа в признании права на реабилитацию) дачей за подписью руководителя структурного подразделения ответа с разъяснением о праве установления юридического факта применения политических репрессий в судебном порядке.

39. Начальники отделов прокуратуры республики, старшие помощники и помощники прокурора республики, территориальные и специализированные прокуроры и их заместители несут личную ответственность за объективное, всестороннее и своевременное разрешение обращений.

При организации работы с обращениями практиковать:

- осуществление повседневного (текущего) контроля за работой с обращениями, обеспечение своевременного, полного и квалифицированного их разрешения;
- систематическое заслушивание исполнителей о ходе разрешения, проверки полноты и качества результатов рассмотрения обращения;
- в каждом конкретном случае выяснять причины направления заявителем повторного обращения, объективно оценивая полноту ранее принятых мер реагирования и их достаточности для устранения нарушений закона и восстановления нарушенных прав;
- проверки учета поступивших обращений на основе данных статистических карточек. При подписании ответов на обращения проверять правильность и полноту заполнения исполнителем статистических карточек, ставить на них подпись.

40. При установлении фактов недобросовестного отношения к проверке доводов заявителей, их необоснованного отклонения, ненадлежащего выполнения поручений, волокиты, — ставить вопрос о привлечении к ответственности виновных лиц.

В случае направления в аппарате прокуратуры республики писем горрайспецпрокурорам по фактам выявленных нарушений при разрешении обращений их копии направлять в 5-дневный срок старшему помощнику прокурора республики по рассмотрению обращений и приему граждан.

В случае признания в аппарате прокуратуры республики проведенной проверки в нижестоящей прокуратуре некачественной, а ответа заявителю

немотивированным и неполным, необходимо устанавливать виновных должностных лиц с рассмотрением вопроса об ответственности и представлением старшему помощнику прокурора республики по рассмотрению обращений, приему граждан и правовому обеспечению информации о существе нарушений и лицах, их допустивших.

41. Начальникам структурных подразделений, городским, районным и специализированным прокурорам проводить комплексный анализ поступивших обращений и практики их разрешения в органах прокуратуры, в том числе жалоб участников уголовного судопроизводства, а также личного приема граждан за полугодие и год с нарастающим итогом с начала отчетного периода с учетом методических рекомендаций Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

В ходе анализа изучать причины поступления обоснованных, повторных обоснованных, разрешенных с нарушенным сроком обращений, анализировать эффективность мер прокурорского реагирования, принятых по удовлетворенным жалобам, а также сообщать о конкретных мерах, принятых в целях улучшения организации работы с жалобами, об освещении результатов работы с жалобами в СМИ.

42. Старший помощник прокурора республики по рассмотрению обращений, приему граждан и правовому обеспечению осуществляет:

42.1. Проведение проверок соблюдения требований Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации и настоящего приказа в структурных подразделениях аппарата прокуратуры республики, прокуратурах городов, районов, специализированных прокуратурах в соответствии с планом работы и по указаниям прокурора республики.

В случае необходимости по указанию прокурора республики проводит служебные проверки по фактам нарушения требований о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации и настоящего приказа.

42.2. Оказание руководителям структурных подразделений аппарата прокуратуры республики, прокурорам нижестоящих прокуратур методической и практической помощи в организации работы по рассмотрению обращений, приему граждан.

42.3. Не реже раза в полугодие проводит комплексный анализ поступивших обращений и практики их разрешения в органах прокуратуры и докладывать его результаты прокурору республики.

В срок до 01 февраля и 01 августа обеспечивать подготовку и направление аналитической справки в управление по рассмотрению обращений и приему граждан Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

43. Работники аппарата прокуратуры республики в ходе комплексных и тематических проверок в подчиненных прокуратурах в обязательном порядке изучают работу по рассмотрению обращений по курируемым направлениям деятельности.

Письменную информацию по итогам проверки работы с обращениями граждан по направлениям надзора представляют старшему помощнику прокурора республики по рассмотрению обращений, приему граждан и правовому обеспечению одновременно с представлением справки по итогам выезда старшему помощнику прокурора республики по организационным вопросам и контролю исполнения.

44. В аппарате прокуратуры республики, в городских, районных и специализированных прокуратурах устанавливается ящик «Для обращений и заявлений» в доступном для заявителей месте.

Корреспонденция из ящика ежедневно вынимается в прокуратуре республики сотрудником отдела общего и особого делопроизводства, а в других прокуратурах – специально назначенными работниками. На обращениях проставляется штамп «Из ящика для обращений и заявлений», указывается дата выемки, после чего они передаются на регистрацию и рассмотрение.

45. Приказ прокурора Республики Карелия от 05.09.2013 №55 «О порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры республики» (с изменениями и дополнениями, внесенными приказами от 20.02.2016 №11, от 06.08.2018 №59, от 26.01.2021 №5, от 11.03.2022 №23) считать утратившим силу.

46. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей прокурора республики по направлениям деятельности.

Приказ направить заместителям прокурора республики, начальникам отделов прокуратуры республики, старшим помощникам, помощникам прокурора республики, прокурорам городов, районов и специализированных прокуратур, которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

Прокурор республики

государственный советник  
юстиции 3 класса



Д.Н. Харченков

ПОДГОТОВЛЕНО:

Старший помощник прокурора  
республики по рассмотрению  
обращений, приему граждан и  
правовому обеспечению

 Н.А. Шпетная  
" 29 " 03 2022

СОГЛАСОВАНО

Старший помощник прокурора  
республики по организационным  
вопросам и контролю исполнения

 А.А. Демидова  
" 30 " 03 2022

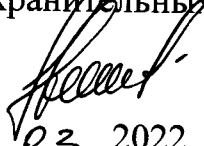
СОГЛАСОВАНО

Старший помощник прокурора  
республики по взаимодействию со  
средствами массовой информации и  
общественностью

 А.С. Евстифеева  
" 29 " 03 2022

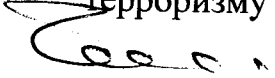
СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела по надзору  
за уголовно-процессуальной и  
оперативно-розыскной деятельностью  
правоохранительных органов юстиции

 Ю.А. Одинцов  
" 30 " 03 2022

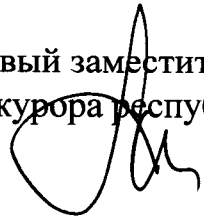
СОГЛАСОВАНО

Старший помощник прокурора  
республики по надзору за исполнением  
законов о межнациональных  
отношениях, противодействию  
терроризму и экстремизму

 А.М. Гриманов  
" 31 " 03 2022

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель  
прокурора республики

 А.Е. Афанасьев  
" 31 " 03 2022

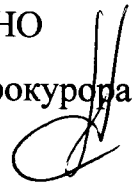
СОГЛАСОВАНО

Заместитель прокурора республики

 В.Ю. Шевченко  
" 31 " 03 2022

СОГЛАСОВАНО

Заместитель прокурора республики

 Д.А. Гаррес  
" 31 " 03 2022

СОГЛАСОВАНО

Старший помощник прокурора  
республики по взаимодействию с  
представительными  
(законодательными) органами и  
исполнительными органами  
государственной власти, органами  
местного самоуправления

 А.А. Суханова  
" 30 " 03 2022

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела по надзору за  
исполнением федерального  
законодательства

 П.В. Иващенко  
" 31 " 03 2022

СОГЛАСОВАНО

Старший помощник прокурора  
республики по надзору за  
соблюдением законов при исполнении  
уголовных наказаний

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 А.А. Аверин

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела по обеспечению  
участия прокуроров в рассмотрении  
уголовных дел судами

" 30 " 03 2022 Л.Ю. Кудрявцева

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела по обеспечению  
участия прокуроров в гражданском и  
арбитражном процессе

" 30 " 03 2022 С.Ю. Миронов

СОГЛАСОВАНО

И.о. начальника отдела кадров

" 30 " 03 2022 К.А. Третьяк

СОГЛАСОВАНО

И.о. старшего помощника прокурора  
республики по надзору за  
исполнением законов о  
несовершеннолетних

" 30 " 03 2022 Е.Я. Хазова

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела по надзору  
за исполнением законодательства  
о противодействии коррупции

" 31 " 03 2022 Д.Л. Егоров

СОГЛАСОВАНО

Старший помощник прокурора  
республики по обеспечению  
собственной безопасности и  
физической защите

" 30 " 03 2022 Р.В. Лазарев

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела общего и особого  
делопроизводства

" 30 " 03 2022 Т.Н. Фомкина