



Варвара Крюкова, 11 лет



Окатова Мария



Прокуратура Вологодской области
Прокуратура Вологодского района

ПАМЯТКА

"Порядок приема на работу лиц,
ранее замещавших должности государственной
или муниципальной службы"



Ефимович Полина,
12 лет



Прасолова Виктория,
12 лет



Панифёдова Юлия, 12 лет



Астафьева Полина, 15 лет



Аскеров Артём, 11 лет



Гробовикова Виктория, 12 лет



Соколов Александр, 15 лет

2020 г.

При подготовке памятки использованы конкурсные работы
к Международному дню борьбы с коррупцией (2019 г.).

Уважаемые руководители образовательных учреждений района!

В целях недопущения нарушений закона при приёме на работу в образовательные учреждения работников после увольнения с государственной или муниципальной службы прокуратурой района разработана данная памятка.

Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» предусмотрен особый порядок приёма на работу лиц, ранее замещавших должности государственной или муниципальной службы, и закреплён ряд ограничений при заключении ими трудового или гражданско-правового договора.

Гражданин, замещавший должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения со службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организации входили в должностные (служебные) обязанности государственного или муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

Согласно порядку, установленному нормативными правовыми актами Российской Федерации, комиссия обязана рассмотреть письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в образовательном учреждении и (или) на выполнение в данном учреждении работ (оказание данному учреждению услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данным учреждением входили в его должностные (служебные) обязанности, и проинформировать гражданина о принятом решении.

Функции государственного, муниципального (административного) управления организацией, входившие в должностные (служебные) обязанности бывшего государственного или муниципального служащего – это полномочия государственного или муниципального служащего по принятию обязательных для исполнения решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данного образовательного учреждения, в том числе решений, связанных с выдачей разрешения (лицензии) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо подготовка проектов таких решений.

Гражданин, замещавший должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации (основным критерием включенности в такой перечень является необходимость ежегодного декларирования доходов, расходов, имущества и обязательств имущественного характера) при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) несёт следующие обязанности: в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

Несоблюдение гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, после увольнения с государственной или муниципальной службы указанного требования, влечёт прекращение трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), заключенного с указанным гражданином.

Таким образом, работодателем при отсутствии указанного уведомления от работника принимается решение о прекращении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), заключенного с указанным гражданином.

Основание для расторжения, которое указывается в трудовой книжке работника, согласно Трудовому кодексу Российской Федерации (п. 11 ст. 77 ТК РФ) нарушение установленных ТК РФ или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

Работодатель, в случае заключения трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы должен исполнить обязанность в 10-дневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в соответствии с Правилами сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 №29.

Указанная обязанность подлежит исполнению согласно Постановлению Пленума Верховного суда Российской Федерации от 28.11.2017 №46 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судьями дел о привлечении к административной ответственности по статье 19.29 КоАП РФ»:

в течение двух лет после увольнения гражданина с государственной или муниципальной службы вне зависимости от последнего места работы бывшего госслужащего и количества заключенных им за этот период трудовых договоров; срок для направления сообщения о заключении трудового (гражданско-правового) договора исчисляется в календарных днях. Данный срок исчисляется со дня, следующего за днём заключения договора или фактического допущения бывшего служащего к работе с ведома или по получению работодателя (его уполномоченного на это представителя);

сообщение направляется независимо от того, входили ли в должностные (служебные) обязанности бывшего государственного (муниципального) служащего функции государственного, муниципального (административного) управления организацией, заключившей с ним указанные договоры.

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Неисполнение или нарушение сроков исполнения работодателем указанной обязанности является правонарушением и влечет ответственность по ст. 19.29 КоАП РФ, санкция за которое предусматривает наложение штрафа на граждан в размере от 2 тысяч до 4 тысяч рублей; на должностных лиц – от 20 тысяч до 50 тысяч рублей; на юридических лиц – от 100 тысяч до 500 тысяч рублей.

Важно: поскольку санкция статьи 19.29 КоАП РФ не отвечает критериям, установленным ч. 2.2. ст. 4.1. КоАП РФ для применения наказания ниже низшего предела в отношении должностных лиц данный институт не подлежит применению при привлечении к административной ответственности.

Возбуждение административных дел об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 19.29 КоАП РФ, является исключительной компетенцией прокурора.