



**ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРОКУРАТУРА ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

19.08.2013

№ 57/20

Анадырь

**Об организации работы по обеспечению доступа
к информации о деятельности прокуратуры
Чукотского автономного округа**

В целях реализации положений Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 31.05.2011 № 153 «Об организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации», руководствуясь ст. 18 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

Инструкцию о порядке обеспечения доступа к информации о деятельности прокуратуры Чукотского автономного округа (далее - Инструкция) (приложение № 1);

Перечень информации о деятельности прокуратуры Чукотского автономного округа, горрайпрокуроров, размещаемой на официальном сайте прокуратуры Чукотского автономного округа в сети Интернет (приложение №2).

2. Заместителю, старшим помощникам и помощникам прокурора округа, руководителям структурных подразделений, горрайпрокурорам:

обеспечить подготовку и размещение информации о деятельности прокуратуры округа в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 31.05.2011 № 153 «Об организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации» и настоящего приказа.

3. Установить, что приказ прокурора округа от 01.04.2010 № 46/6 «О взаимодействии органов прокуратуры со средствами массовой информации» действует в части, не противоречащей настоящему приказу.

4. Настоящий приказ и Инструкцию разместить на официальном сайте прокуратуры округа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приказ направить для исполнения заместителю, старшим помощникам и помощникам прокурора округа, руководителям структурных подразделений, горрайпрокурорам, которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

Прокурор округа

государственный советник
юстиции 3 класса

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized capital 'P' followed by a horizontal line extending to the right.

К.С. Прохоров

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке обеспечения доступа к информации о деятельности прокуратуры Чукотского автономного округа

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Инструкция устанавливает единый порядок обеспечения доступа к информации о деятельности прокуратуры Чукотского автономного округа (далее - прокуратуры) и не регламентирует отношения, связанные с порядком рассмотрения обращений граждан о нарушениях их прав и законных интересов.

Для целей Инструкции используются следующие основные понятия:
информация о деятельности прокуратуры округа - информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий старшими помощниками (помощниками), начальником отдела аппарата прокуратуры округа, горрайпрокуратурами, либо поступившая в указанные органы прокуратуры. К информации о деятельности органов прокуратуры относятся также законы и иные нормативные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности указанных органов иная информация, касающаяся их деятельности;

пользователь информации - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности прокуратуры округа. Пользователями информации являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

запрос - обращение пользователя информации в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в органы прокуратуры либо к их должностным лицам о предоставлении информации об их деятельности;

электронный документ - запись на машинном носителе информации воспроизводимой на экране дисплея или бумажном носителе в порядке, установленном Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52292-2004 «Информационная технология. Электронный обмен информацией. Термины и определения».

1.2. Доступ к информации о деятельности прокуратуры округа обеспечивается путем:

обнародования (опубликования) информации в средствах массовой информации;

размещения информации на официальном сайте прокуратуры округа в сети Интернет;

размещения в занимаемых прокуратурами зданиях (помещениях), в специально отведенных местах информации о своей деятельности и предоставления ее по справочным контактным телефонам;

присутствия граждан, представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на мероприятиях, проводимых прокуратурами в установленном порядке;

предоставления пользователям информации по их запросу информации о деятельности прокуратуры округа.

другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Чукотского автономного округа.

1.3. Информация о деятельности органов прокуратуры округа может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа. При невозможности предоставления информации в запрашиваемой форме она предоставляется в имеющемся в органах прокуратуры виде.

1.4. При обеспечении доступа к информации органы прокуратуры действуют гласно в той мере, в какой это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации об охране прав и свобод граждан, а также законодательства Российской Федерации о государственной и иной специально охраняемой законом тайне.

1.5. Информация о деятельности органов прокуратуры в устной форме предоставляется во время приема граждан, по справочным (контактным) телефонам прокуратуры округа, горрайпрокуратур, а также при проведении в установленном порядке мероприятий с участием граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.

2. Порядок обнародования (опубликования) информации о деятельности прокуратуры округа в средствах массовой информации и на официальном сайте прокуратуры округа в сети Интернет

2.1. Информация о деятельности прокуратуры округа распространяется через официальный сайт в сети Интернет, информационные агентства, печать, радио, телевидение.

2.2. Информация о деятельности органов прокуратуры предоставляется средствам массовой информации старшим помощником прокурора округа по взаимодействию со средствами массовой информации, руководителями структурных подразделений аппарата прокуратуры округа, старшими помощниками (помощниками) прокурора округа, горрайпрокурорами.

2.3. Информация о деятельности прокуратуры округа в сети Интернет размещается на официальном сайте прокуратуры округа в сети Интернет с доменным именем `prokuror.chukotka.ru` только ответственными работниками аппарата прокуратуры округа, указанными в перечне, являющемся приложением № 2 к настоящему приказу, с учетом их взаимозаменяемости на период отсутствия. Размещение информации иными работниками прокуратуры округа запрещается.

Указанная информация размещается только после согласования ее текста с прокурором округа.

2.4. Старшие помощники (помощники) прокурора округа, начальник отдела, горрайпрокуроры представляют старшему помощнику прокурора округа по взаимодействию со средствами массовой информации на бумажном и электронном носителях вместе с сопроводительным письмом за своей подписью информацию определенную Перечнем информации о деятельности прокуратуры, размещаемой на официальном сайте прокуратуры округа в сети Интернет.

Идентичность информационных материалов на бумажном и электронном носителях подтверждается в сопроводительном письме. Оригинал представляемых материалов хранится у старшего помощника прокурора округа по взаимодействию со средствами массовой информации, копии – у лиц, их направивших.

Материалы для официальных сообщений прокуратуры округа в средствах массовой информации, справки, обобщения о состоянии законности, борьбы с преступностью и т.п. передаются старшему помощнику прокурора округа по взаимодействию со средствами массовой информации после согласования с заместителем прокурора округа. Ответственность за достоверность и полноту содержащихся в этих материалах сведений несут подготовившие их работники (старшие помощники (помощники) прокурора округа, руководители структурных подразделений аппарата).

2.5. Старший помощник прокурора округа по взаимодействию со средствами массовой информации:

в трехдневный срок рассматривает материалы, поступающие от старших помощников (помощников) прокурора округа, начальника отдела, горрайпрокуроров. Решение о возможности размещения материалов на официальном сайте прокуратуры округа в сети Интернет, а также освещения в средствах массовой информации принимается с учетом соответствующих ограничений, установленных федеральным законодательством.

обеспечивает размещение и своевременное обновление на официальном сайте прокуратуры округа в сети Интернет информации о деятельности прокуратуры в соответствии с Перечнем информации о ее деятельности;

ежедневно в рабочие дни обновляет новостную ленту официального сайта прокуратуры округа в сети Интернет;

еженедельно направляет в управление взаимодействия со средствами массовой информации Генеральной прокуратуры Российской Федерации наиболее актуальные материалы о деятельности органов прокуратуры для их

размещения на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в сети Интернет, а также освещения в средствах массовой информации;

не реже одного раза в квартал организует выступления прокурорских работников в средствах массовой информации;

ежегодно организует проведение личных встреч руководителей органов прокуратуры с редакциями ведущих периодических изданий, электронных средств массовой информации, информационных агентств, журналистами, а также пресс-конференции по наиболее актуальным вопросам прокурорской деятельности.

2.6. Горрайпрокуроры округа взаимодействуют со средствами массовой информации самостоятельно, а также не реже трёх раз в неделю направляют информацию о своей деятельности старшему помощнику прокурора округа по взаимодействию со СМИ для опубликования на официальном сайте прокуратуры округа.

3. Размещение информации о деятельности органов прокуратуры округа в занимаемых ими зданиях (помещениях) и предоставление ее по справочным (контактным) телефонам органов прокуратуры округа

3.1. Информация о деятельности органов прокуратуры округа размещается в занимаемых ими зданиях (помещениях) в специально отведенных местах, доступных для граждан, на информационных стендах и (или) технических средствах аналогичного назначения.

3.2. Информация, указанная в п. 3.1 Инструкции, должна содержать сведения:

о нормативных правовых актах, которыми регулируются деятельность органов прокуратуры, их функции и полномочия;

об органе прокуратуры и ее руководителях (почтовый и электронный адреса, номера справочных телефонов, фамилия, имя, отчество руководителя и его заместителей);

о вышестоящих и нижестоящих прокуратурах и учреждениях (почтовые адреса, номера справочных телефонов, фамилия, имя, отчество руководителей);

о порядке работы органа прокуратуры, включая порядок личного приема граждан, в том числе представителей организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

об условиях и порядке получения информации гражданами, в том числе представителями организаций, государственных органов и органов местного самоуправления.

3.3. Органы прокуратуры вправе размещать и иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информации.

3.4. Организация работы по размещению информации о деятельности прокуратуры округа в занимаемых зданиях (помещениях) возлагается на старшего помощника прокурора округа по взаимодействию со средствами массовой информации во взаимодействии с отделом планирования,

финансирования, бухгалтерского учета и материального обеспечения прокуратуры округа.

3.5. По справочным телефонам органов прокуратуры округа предоставляется информация об адресах и режиме работы органов прокуратуры, проезде к месту их нахождения, месте проведения и порядке личного приема граждан, дате и номере регистрации запроса пользователя информации о предоставлении информации, дате и номере ответа на запрос.

4. Предоставление информации о деятельности органов прокуратуры округа по запросу

4.1. В органах прокуратуры рассматриваются запросы пользователей информации, обратившихся в прокуратуру как непосредственно, в том числе по сети Интернет, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности органа прокуратуры. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа прокуратуры, в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

4.3. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в прокуратуру в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в органах прокуратуры Российской Федерации и их учреждениях, и направляется на рассмотрение старшему помощнику прокурора округа, к полномочиям которого относится подготовка информации. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в том же порядке в день его поступления с указанием даты и времени поступления и направляется на рассмотрение старшему помощнику прокурора округа, к компетенции которого относится подготовка соответствующей информации.

4.4. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информации уведомляется старшим помощником прокурора округа, начальником отдела об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного тридцатидневого срока со дня его регистрации.

При наличии в запросе вопросов, относящихся к компетенции нескольких старших помощников прокурора округа, организация подготовки запрашиваемой информации в полном объеме возлагается на старшего помощника прокурора округа, указанного среди исполнителей первым. Он обеспечивает передачу копий документов соисполнителям, при необходимости ходатайствует о продлении срока его рассмотрения и дачи ответа.

4.5. Если запрос не относится к деятельности органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации.

Сопроводительное письмо с переадресованием запроса подписывается старшим помощником прокурора округа, начальником отдела, прокурором нижестоящей прокуратуры или его заместителем. О переадресации запроса в этот срок сообщается направившему запрос пользователю информации копией сопроводительного письма.

4.6. Исполнитель, которому поручено рассмотрение запроса вправе уточнять по телефону или в ином, обеспечивающем оперативность получения информации порядке, содержание запроса в целях предоставления пользователю необходимой информации.

4.7. Информация не предоставляется в случаях, если:

содержание запроса не позволяет конкретизировать запрашиваемую информацию;

в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информации;

запрашиваемая информация не относится к деятельности органов прокуратуры;

запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

запрашиваемая информация является вмешательством в деятельность органов прокуратуры;

запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информации;

в запросе ставится вопрос о толковании нормы права разъяснении ее применения, выработке правовой позиции по запросу, проведении анализа или выполнении по запросу иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информации;

информация опубликована в средствах массовой информации или размещена на официальных сайтах органов прокуратуры.

4.8. Информация о деятельности органов и учреждений прокуратуры по запросу предоставляется в виде письменного ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация, либо в котором содержится мотивированный отказ в ее предоставлении (за исключением случаев, предусмотренных третьим абзацем п. 4.7. Инструкции).

Ответ на запрос направляется за подписью старшего помощника прокурора округа, начальника отдела.

Жалобы на отказ в предоставлении информации рассматриваются вышестоящим должностным лицом органа прокуратуры.

4.9. При запросе информации о деятельности прокуратуры, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети Интернет, в ответе на запрос указываются название, дата выхода и номер средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронный адрес официального сайта, на котором размещена указанная информация. Письменный ответ на запрос оформляется в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в органах прокуратуры Российской Федерации и их учреждениях.

4.10. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации откосится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, предоставляется запрашиваемая информация, за исключением информации ограниченного доступа.

5. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом прокуратуры округа в сети Интернет

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом прокуратуры округа в сети Интернет (далее - сайт) должны гарантировать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

5.4. Размещаемая на сайте информация должна быть изложена на русском языке. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности прокуратуры Чукотского автономного округа,
горрайпрокуроров, размещаемой на официальном сайте прокуратуры
Чукотского автономного округа в сети Интернет

№	Содержание информации	Периодичность размещения	Ответственные работники
1.	Наименование и структура прокуратуры Чукотского автономного округа, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб	поддерживается в актуальном состоянии	ст. помощник прокурора округа по взаимодействию со СМИ, ст. помощник прокурора округа по кадрам, ст. специалист 1 разряда по обеспечению инф. безопасности
2.	Сведения о полномочиях прокуратуры Чукотского автономного округа, задачах и функциях структурных подразделений, перечень законов и иных нормативно правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	поддерживается в актуальном состоянии	старший помощник прокурора округа по взаимодействию со СМИ, старшие помощники прокурора округа
3.	Сведения о нижестоящих прокуратурах, об их задачах и функциях, почтовые адреса, адреса электронной почты, номера справочных (контактных телефонов)	поддерживается в актуальном состоянии	ст. помощник прокурора округа по взаимодействию со СМИ, ст. помощник прокурора округа по кадрам, ст. специалист 1 разряда по обеспечению инф. безопасности
4.	Сведения о руководителях прокуратуры округа, структурных подразделений, руководителях нижестоящих прокуратур (фамилии, имена,	поддерживается в актуальном состоянии	ст. помощник прокурора округа по взаимодействию со СМИ, ст. помощник прокурора округа по

	отчества, а также при наличии согласия указанных лиц-иные сведения о них)		кадрам
5.	Информация об изданных прокуратурой округа правовых актах, регламентирующих деятельность органа прокуратуры	в течение 5 дней со дня подписания правового акта.	ст. помощник прокурора округа по взаимодействию со СМИ, ст. помощник прокурора округа по организационным вопросам и контролю исполнения,
6.	Информация о проводимых органами прокуратуры округа организационных и надзорных мероприятиях (новости, пресс-релизы и т.п.)	в течение 10 дней со дня окончания мероприятия	ст. помощник прокурора округа по взаимодействию со СМИ во взаимодействии с другими старшими помощниками и горрайпрокурорами
7.	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд	в течение 5 дней со дня принятия решения о размещении заказов	отдел планирования финансирования, бухгалтерского учета и материального обеспечения прокуратуры округа
8.	Основные статистические данные о деятельности органов прокуратуры, включая сведения об использовании выделяемых бюджетных средств	в течение 5 дней со дня окончания отчетного периода	ст. помощник прокурора округа по взаимодействию со СМИ, отдел правовой статистики, отдел планирования финансирования, бухгалтерского учета и материального обеспечения
9.	Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	ежегодно до 31 декабря	ст. помощник прокурора округа, курирующий это направление надзора, ст. помощник

			прокурора округа по взаимодействию со СМИ
10	Информация о кадровом обеспечении: порядок поступления граждан на федеральную государственную службу в органы прокуратуры; имеющиеся вакансии в органах прокуратуры, на замещение которых объявлен конкурс, и квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы; условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы и номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу их замещения; сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих руководящие должности в прокуратуре Чукотского автономного округа, их супругов и	поддерживается в актуальном состоянии поддерживается в актуальном состоянии поддерживается в актуальном состоянии в сроки, установленные нормативно правовым актом Президента РФ в сроки, установленные нормативно правовым актом Президента РФ	ст. помощник прокурора округа по кадрам ст. помощник прокурора округа по кадрам ст. помощник прокурора округа по кадрам ст. помощник прокурора округа по кадрам ст. помощник прокурора округа по кадрам

	несовершеннолетних детей		
11	Информация о работе с обращениями граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления: Порядок и время приема заявителей, порядок рассмотрения их обращений и обжалования принятых по ним решений с указанием правовых актов, регулирующих эту деятельность	поддерживается в актуальном состоянии поддерживается в актуальном состоянии	ст. помощник прокурора округа по правовому обеспечению, разрешению обращений и приему граждан ст. помощник прокурора округа по правовому обеспечению, разрешению обращений и приему граждан