

ПРАВО РАБОТНИКА НА ОТПУСК



Ежегодный отпуск предоставляется работнику за каждый рабочий год, который исчисляется со дня поступления работника на работу и составляет 12 полных месяцев



Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней



Статьи 16, 115, 122 Трудового кодекса Российской Федерации, Правила об очередных и дополнительных отпусках, утвержденным НКТ СССР от 30.04.1930 № 169, письмо Роструда от 18.12.2012 № 1519-6-1



Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя - в размере 14 календарных дней (половина от 28 дней основного отпуска).

По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев



До истечения шести месяцев непрерывной работы отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

- женщинам – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
- работникам в возрасте до 18 лет;
- работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.



ГРАФИК ОТПУСКОВ

- локальный нормативный акт работодателя, которым регулируется предоставление работнику ежегодного оплачиваемого отпуска.

График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника

(ст. 123 Трудового кодекса Российской Федерации)

[illegible]

Неиспользованный в период работы работника отпуск не «сгорает», а будет выплачен при увольнении в форме денежной компенсации (статья 127 Трудового кодекса Российской Федерации)

Возможно использование всей продолжительности дней отпуска с последующим увольнением

