

Приложение
к Порядку продовольственного
обеспечения военнослужащих
органов военной прокуратуры

ЖУРНАЛ
учета выдачи продовольствия на _____ год
в органе военной прокуратуры _____
(наименование органа военной прокуратуры)

№ п/п	Воинское звание, Ф.И.О.	Задолженность перед военнослужащим по выдаче продовольствия на 01.01._____			Выдача продовольствия в _____ году									Задолженность перед военнослужащим по выдаче продовольствия на 01.01._____			Примечание
		Период задолжен- ности	Количество сутодач	Стоимость сутодачи по госконтракту от Минобороны России (иного ФОИВ), руб.	Получен военнослужащим паяк				Получено военнослужащим питание				Стоимость сутодачи по госконтракту от Минобороны России (иного ФОИВ), руб.	Период задолжен- ности	Количество сутодач	Стоимость сутодачи по госконтракту от Минобороны России (иного ФОИВ), руб.	
					Период начисления	Положено сутодач	Получено сутодач	Номер и дата накладной	Причина	Период	Количество суток	Номер и дата приказа					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Итого за военнослужащим																	
Всего за военную прокуратуру																	

Отвественный за ведение журнала: _____
(подпись, расшифровка)

- Примечание:*
- 1. Данный журнал ведется в военной прокуратуре гарнизона (округа) в части сведений только по военнослужащим, поименованным в пункте 6 Порядка продовольственного обеспечения военнослужащих органов военной прокуратуры.
 - 2. Ведение учета осуществляет ответственное лицо, на которое приказом руководителя органа военной прокуратуры возложены соответствующие обязанности.
 - 3. В графы 6–9, 14 сведения вносятся из копий накладных на выдачу продовольственного пайка, которые хранятся в установленном порядке в военной прокуратуре гарнизона (округа).
 - 4. Разрешается ведение журнала в электронной форме, итог распечатывается в конце года.